

## ANNONCE IMPORTANTE CONCERNANT LES CHANGEMENTS TOUCHANT LES PROGRAMMES D'ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES DES ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES ET DES CAMPUS ÉDUCATIFS DES DCPS

Afin de respecter les conditions associées au financement des programmes d'activités extrascolaires des DCPS pourvu par le bureau du Recteur d'académie de l'État [Office of the State Superintendent of Education (OSSE)], les DCPS doivent mettre en place les changements suivant pour le programme d'activités extrascolaires de l'année scolaire 2011-2012. Les DCPS sont conscients que les familles devront prendre certaines décisions suite aux changements du programme. De ce fait, il est essentiel de prendre connaissance des changements qui touchent certains programmes d'écoles élémentaires et de campus éducatifs<sup>1</sup>.

- Afin que les enfants participent aux programmes d'activités extrascolaires le jour de la rentrée scolaire, les parents doivent inscrire leurs enfants à leur école locale du lundi 15 au vendredi 19 août 2011. *(Les dossiers d'inscription ne seront pas acceptés avant le 15/08.)*
- Les frais de participation aux activités extrascolaires seront déterminés selon l'échelle de paiement OSSE. Les frais seront déterminés selon l'échelle ci-jointe basée sur le revenu de la famille. *(Les frais maximum s'élèveront à \$9.72/jour pour un enfant inscrit – voir l'échelle des frais ci-jointe pour déterminer le montant de vos frais.)*
- Aucun enfant ne sera autorisé à rester après les cours le jour de la rentrée scolaire sans être dûment inscrit au programme d'activités extrascolaire et sans avoir fourni tous les documents nécessaires au coordinateur des activités extrascolaires de votre école. Ces documents sont:
  - Formulaire d'inscription au programme d'activités extrascolaires des DCPS et lettre FERPA signée
  - Document justifiant le lien de parenté avec l'élève. Nous accepterons **UN** des documents suivants:
    - Copie du Système Automatique de Détermination de l'Éligibilité d'un Client [Automated Client Eligibility Determination System (ACEDS)] (dossier en cours mentionnant le nom de l'enfant)

---

<sup>1</sup> Aiton, Amidon, Bancroft, Barnard, Beers, Brent, Brightwood, Brookland, Browne, Bruce-Monroe, Burroughs, Burrville, C.W. Harris, Cleveland, Davis, Drew, Emery, Francis-Stevens, Garfield, Garrison, H.D. Cooke, Hendley, Houston, J.O. Wilson, Kenilworth, Ketcham, Kimball, King, Kramer, LaSalle-Backus, Leckie, Ludlow-Taylor, M.C. Terrell, MacFarland, Malcolm X, Mamie D. Lee, Marie Reed, Marshall, Maury, Miner, Moten, Nalle, Noyes, Orr, Oyster-Adams, Patterson, Payne, Peabody, Plummer, Powell, Randle Highlands, Raymond, River Terrace, Ross, Savoy, Seaton, Simon, Smothers, Stanton, Takoma, Thomas, Thomson, Truesdell, Tubman, Turner, Tyler, Walker-Jones, Watkins, West, Wheatley, Whittier, Winston

- 
- Document de statut TANF mentionnant le nom de l'enfant
  - Lettre d'un employé TANF mentionnant le nom de l'enfant
  - Extrait d'acte de naissance (le format de poche ne sera pas accepté)
  - Passeport mentionnant le nom des parents et des enfants (les asseports américains ne seront pas acceptés)
  - Documents d'adoption/documents du tribunal ou une recommandation d'une agence gouvernementale du DC
  - Fournir un document d'éligibilité TANF (Nous accepterons **UN** des documents suivants):
    - Imprimé ACED (dossier en cours mentionnant le nom de l'enfant ET le montant des allocations)
    - Une lettre de l'employeur mentionnant les heures travaillées et le salaire (Uniquement si c'est un nouvel emploi ou un poste d'employé domestique)
    - Copies des trois derniers bulletins de salaires pour chaque adulte du foyer (bulletin de salaire le plus récent, de moins de 30 jours)
    - Si vous êtes à votre compte uniquement, une copie de votre déclaration d'impôts sur le revenu la plus récente (et toutes les annexes)
  - Fournir un justificatif de domicile (Nous accepterons **UN** des documents suivants)
    - Quittance de loyer pour votre domicile actuel (sur papier à en-tête)
    - Relevé du prêt immobilier en cours au nom d'un parent/tuteur
    - Contrat de location, nouveau ou récemment signé (au cours des 30 derniers jours)
    - Facture récente
    - Lettre certifiée conforme de la personne avec qui le parent/tuteur vit ainsi que deux courriers mentionnant cette adresse.

Veillez continuer de travailler en collaboration avec vos coordinateurs des activités extrascolaires, à chaque établissement respectif, si vous avez des questions concernant les activités extrascolaires d'un site. Consultez: <http://dcps.dc.gov/DCPS/Beyond+the+Classroom/Afterschool+Programs> pour obtenir des informations supplémentaires sur les programmes d'activités extrascolaires.

Si vous avez des questions auxquelles votre coordinateur des activités extrascolaires ne peut répondre, veuillez contacter l'équipe d'intervention rapide (Critical Response Team) au 202.478.5738.