



暑期学习出勤指南

2026 年6 月生效。

DCPS 暑期学习计划为学生提供了重要的机会，帮助他们学业成长、促进社会情感发展，并为即将到来的学年做好准备。为确保实现这些目标，学生每天必须按时参加暑期学习课程。

出勤要求

暑期学习计划将于2026年6月22日正式开始，至2026年7月31日结束。小学生和初中生的课程安排在每周的周一至周五。高中生的课程安排在每周的周一至周四。将在整个项目期间记录出勤情况，从各暑期学习项目首日开始记录。

无故缺课

对于因留级（需重修）而参加评分制课程（即学分补修、原始学分、初中加速课程及小学加速课程）的学生，若其无故缺课超过三(3)次，最终成绩将被记为“W”（退课）。该“W”成绩将取代教师此前登记的任何其他成绩。

与缺课相关的学校出勤干预

关于出勤情况的自动语音/短信通知

当学生出现第二次和第三次无故缺课时，家长将收到自动语音电话或短信通知，告知若发生第四次无故缺课将产生的后果。

因缺课而退学

对于参加各类暑期项目的学生，若出现第四次无故缺课，家长也将收到自动语音电话或短信通知，告知学生相关评分制课程的成绩已被记为“W”。在第四次无故缺课后，学生应继续参加暑期学习课程，他们的出勤情况将继续被跟踪。

记录第四次无故缺课后，学生将有两(2)个上课日的时间为一次或多次无故缺课提交书面请假证明。如果为因故缺课提交了适当的请假证明，他们的出勤记录将被更新，将从学生在 Aspen 的记录中删除期末成绩“W”。必须在暑期学习的最后一天之前为因故缺课提交书面请假证明。若未能达到 DCPS 暑期学校的出勤要求，可能会影响那些在学年结束时被留级的初中生的升学状态。

退出暑期拓展项目

已安排参加暑期拓展项目但未能在暑期学习期间前三(3)天内出勤的学生，可能会被取消该项目的注册资格。届时，该名额将提供给候补名单上的学生。

参加暑期拓展课程的学生若累计四(4)次无故缺课，*可能会被取消该拓展项目或课程的注册资格*。此决定将由暑期项目负责人与拓展课程教师协商后做出。

暑假课后计划

暑假课后计划于暑期学习期间的每天下午 4:00 开始，至下午 6:00 结束。请家长务必于每天下午 6:00 前接走学生。若学生未能在下午 6:00 前被接走，家长将收到书面警告。若学生在第二天仍未能在下午 6:00 前被接走，该生将不得再参加暑期课后计划。

缺课小学暑期加速学院的学生，在缺席当天不得参加暑期课后计划。