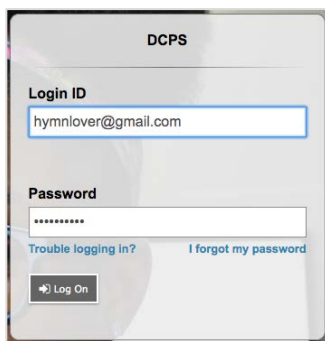


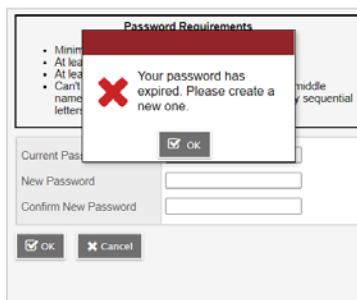
Portal para padres de Aspen Acceso y uso

Cuando use el Portal para padres de Aspen por primera vez:

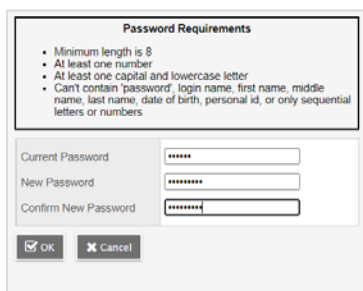
1. Durante la semana del 9 de noviembre, recibirá un correo electrónico dándole la bienvenida al Portal para padres. Obtendrá su nombre de usuario y contraseña de parte de Familyportal.dcps@dc.gov.
2. Visite ParentPortal.dcps.dc.gov e ingrese el ID de inicio de sesión y la contraseña temporal que recibió por correo electrónico para confirmar la cuenta. Si es la primera vez que inicia sesión, recibirá un mensaje indicando que su contraseña ha expirado: haga clic en “Ok” y siga las instrucciones para configurar la cuenta.
3. Inicie sesión por primera vez



4. Un mensaje indicando que la contraseña ha expirado le pedirá que actualice su contraseña.



5. Ingrese la contraseña temporal donde dice “Current Password” (contraseña actual) y luego crea su contraseña privada e ingrésela donde dice “New Password” (contraseña nueva) y “Confirm New Password” (confirme contraseña nueva). Haga clic en **OK**.



6. Se le pedirá que configure su **pregunta (question)** y respuesta (**answer**) de seguridad.

Security Preferences Update
To enable self serve password recovery, please provide the following information

Primary email:

Security question:

Security answer:

Confirm answer:

7. Se conectará inmediatamente a **Aspen**.

DC Public Schools 2020-2021
Hymn, Lover
Parent Portal - Hymn, Lover Log Off

Welcome

DISTRICT OF COLUMBIA PUBLIC SCHOOLS
Our Vision: Every student feels loved, challenged, and prepared to positively influence society and thrive in life.
Our Mission: Ensure that every school guarantees students reach their full potential through rigorous and joyful learning experiences provided in a nurturing environment.
Every Student. Every School. Every Day.

Announcements

Published Reports

Filename	Date Uploaded	Creator	Description
No published reports.			

To Do

- Overdue Online Assignments
- Today
- Tomorrow

No student found. [View](#)

Si olvida su contraseña, siga estos pasos para restablecer su contraseña:

1. Vuelva a la página de inicio de sesión e ingrese su **ID de inicio de sesión** y seleccione “I forgot my password” (“He olvidado mi contraseña”).

DCPS

Login ID

Password

[Trouble logging in?](#) [I forgot my password](#)

2. Ingrese su **ID de inicio de sesión** y su **correo electrónico principal**, que son los mismos. Haga clic en **Continue** (Continuar).

Password Reset

Login ID
hymnlover@gmail.com

Primary email
hymnlover@gmail.com

3. Ingrese la respuesta a la **pregunta de seguridad** previamente seleccionada.

Password Reset

Login ID
hymnlover@gmail.com

Primary email
hymnlover@gmail.com

What are the last 4 digits of your SSN?
[Empty field]

4. Aparecerá el siguiente mensaje:

An email containing your temporary password has been sent

Login ID
hymnlover@gmail.com

Password
[Empty field]

[Trouble logging in?](#) [I forgot my password](#)

5. Recibirá un correo electrónico con su contraseña temporal.

dcps.aspen@dc.gov <dcps.aspen@dc.gov> 3:52 PM (0 minutes ago) ☆ ↶

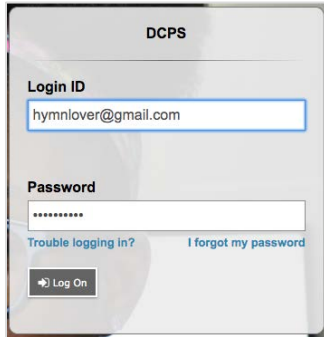
to me ▾

Hymn, Lover,

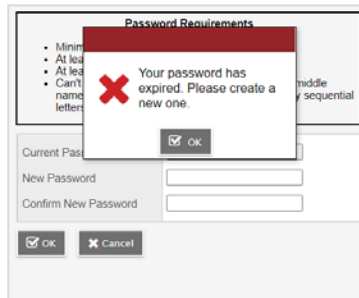
This email has been sent because a request to reset your password has been made on Thu Nov 05 15:52:25 EST 2020. Your temporary password is displayed below. You will be prompted to set a new password the next time you log in.

Username: hymnlover@gmail.com
Password: done156BAST

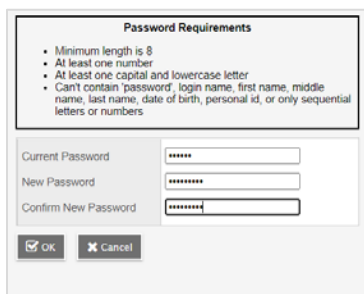
6. Ingrese la contraseña temporal que recibió.



7. Un **mensaje** indicando que la contraseña ha expirado le pedirá que actualice su contraseña.



8. Ingrese la contraseña temporal donde dice “Current Password” (contraseña actual) y luego crea su contraseña privada e ingrésela donde dice “New Password” (contraseña nueva) y “Confirm New Password” (confirme contraseña nueva). Haga clic en **OK**.

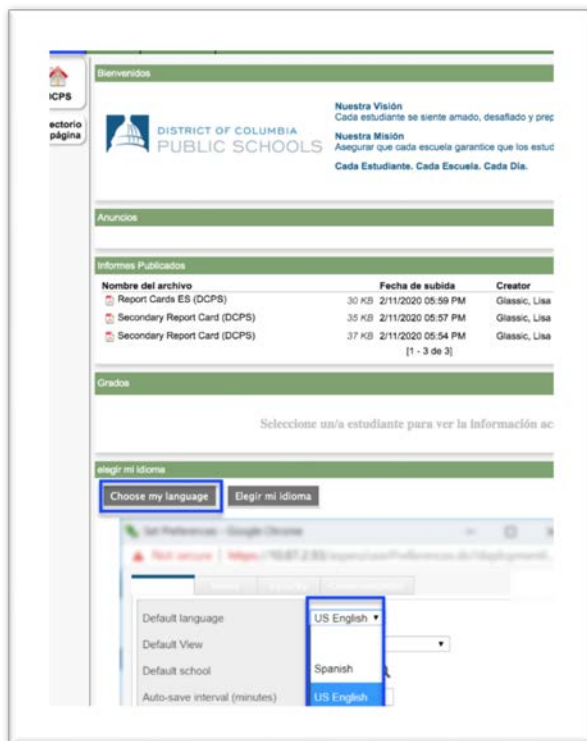


9. Se conectará inmediatamente a **Aspen**.



Uso del Portal para padres de Aspen:

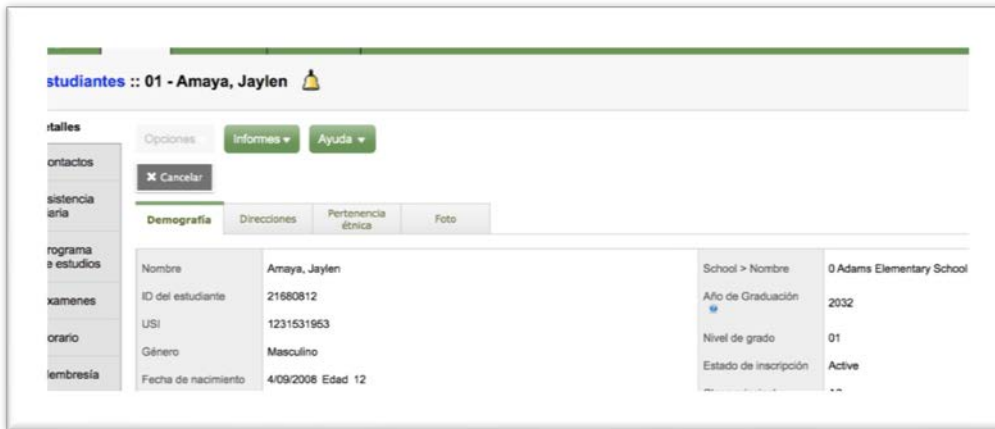
1. Una vez que esté conectado, puede elegir su idioma
2. Desde la **pestaña superior titulada "Páginas"**, vaya a la sección de abajo a la izquierda a la sección **Elegir mi idioma** en el cuadro gris. Las dos opciones disponibles actualmente son **inglés y español**.



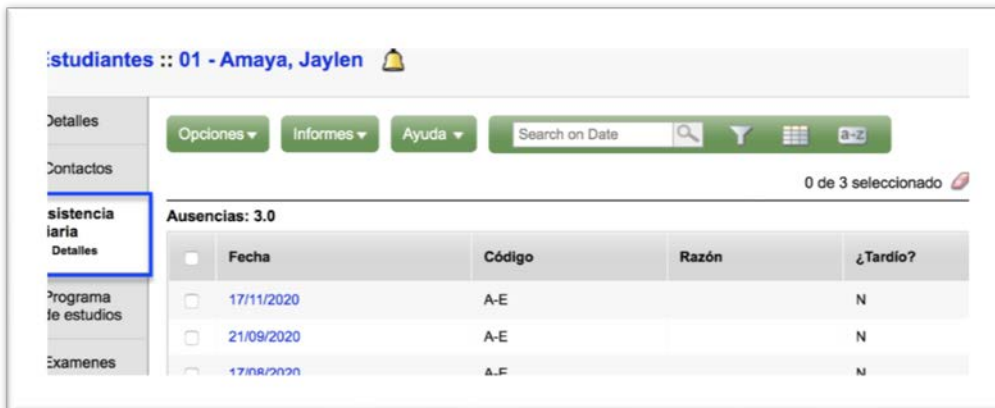
3. En la **pestaña superior titulada "Familia"**, puede ver información de todos sus hijos fácilmente bajo la cuenta de un solo padre/tutor.
4. Seleccione el niño haciendo clic en el **nombre azul (es un enlace)**



5. Las pestañas al lado tituladas “**Detalles**” y “**Contactos**” le permiten confirmar que la información de los formularios de inscripción fue ingresada correctamente



6. La pestaña al lado titulada “**Asistencia diaria**” le permitirá ver y monitorear la asistencia de su hijo por día y puede hacer clic en la pestaña para obtener más detalles.



7. También puede ver información de la asistencia en la pestaña superior titulada **“Académico”**.


a. Luego haga clic en la pestaña del lado titulada **“Asistencia”**



8. En el lado izquierdo de la pestaña **“Páginas”**, puede ver los boletines de calificaciones de las escuelas primarias (en formato pdf) en la sección titulada **“Informes publicados”** (haga clic en **“Report Cards ES”**).




9. Seleccione el **boletín de calificaciones** para descargarlo y luego ábralo cuando se le indique.



CONFIDENTIAL
Parent or guardian of
Jose Cruz Abberly
3224 Minnesota Ave. SE
Washington, DC 20021

Swan River ES
TEL : null | Principal:
District of Columbia Public Schools

1st grade report card (term 1) printed on October 7, 2020 for:
Jose Cruz Abberly
Student ID: 20029218
Homeroom Teacher: Leah Hughes



Jose Cruz's attendance:

Days unexcused: 0
Total days absent: 0

Reminder:Please be aware that your child is at risk of grade level retention if he/she accrues more than 30 unexcused absences this school year or receives a mark of "1" in two or more academic terms this school year in one or more core subject (Reading/ELA, Math, Social Studies).

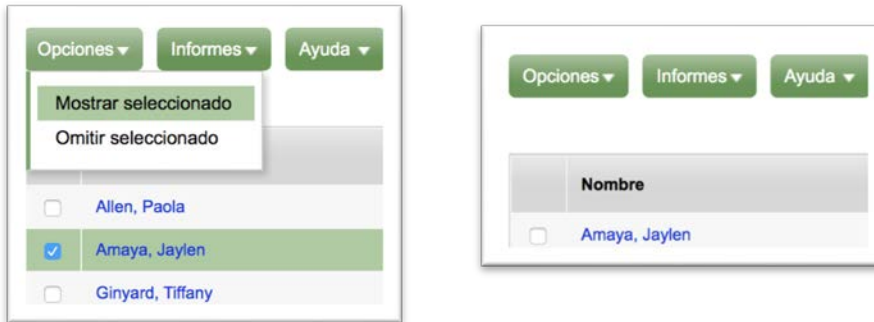
Your student has excellent attendance! Keep it up, Jose Cruz!

Jose Cruz's grades:

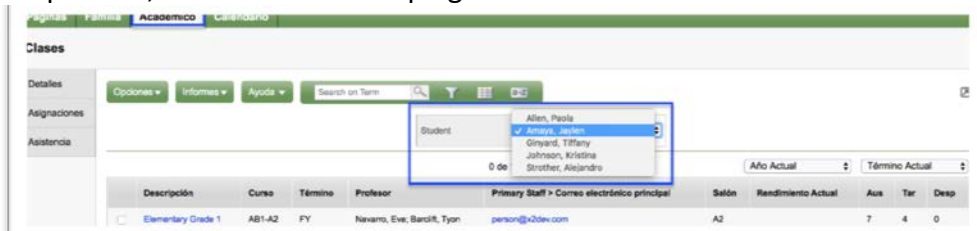
Exceeds expectations for this grade level	Advanced	Student takes initiative to exceed the standard; consistently produces excellent work, applying skills/concepts correctly, shows creativity and insight.	I - Independently		LP - With limited prompting					
			R - Rarely		FP - With frequent prompting					
Meets expectations for this grade level	Proficient	Student produces work that meets the standard; frequently produces work of high quality; applies skills/concepts correctly.	Work Habits, personal and social skills				Term			
Approaches expectation for this	Basic	Student shows a basic working knowledge of skills/concepts; produces satisfactory work, usually applies skills/concepts					1	2	3	4
			Follows directions.				4			
			Completes class work on time.				4			

Portal para padres de Aspen Consejos para navegar el portal

- Para ver el registro de un solo niño, seleccione **Opciones** y luego **Mostrar seleccionado**.



- Si está en la **pestaña superior titulada "Académico"** y quiere seleccionar un niño en específico, utilice el menú desplegable "Student":



- Los textos en Aspen que son **azules** significa que son enlaces y puede hacer clic en ellos para obtener más detalles.

Fecha	Código	Razón	¿Tardio?	School > Nombre
17/11/2020	A-E		N	0 Adams Elementary School
21/09/2020	A-E		N	0 Adams Elementary School

- Puede pasar de un **registro de asistencia** a otro utilizando las **herramientas de navegación** que se indican a continuación:

- ▶ Pasar de un registro de asistencia a otro.
- ▶ Ve al último registro de asistencia de la lista.
- 🔍 Proporciona una lista y páginas de registros de asistencia.

