



Câu hỏi thường gặp (FAQ) cho Văn phòng Liêm chính

Văn phòng Liêm chính (OOI) là một nơi cung cấp dịch vụ một cửa sẵn sàng hỗ trợ các khiếu nại, phàn nàn và vấn đề quan tâm của phụ huynh và học sinh trong việc giải quyết các vấn đề hiệu quả và kịp thời và phục vụ tốt hơn cho học sinh và gia đình của DCPS của chúng ta. Câu hỏi thường gặp dưới đây (FAQ) cung cấp thông tin chung, kỳ vọng cũng như các đề xuất về cách OOI có thể hỗ trợ bạn.

Hỏi: Khi nào tôi nên liên hệ với Văn phòng Liêm chính?

Đáp : Văn phòng Liêm chính (OOI) sẵn sàng cho các thắc mắc và mối quan tâm chung hoặc cụ thể của học sinh hoặc trường học từ phụ huynh, học sinh, nhân viên nhà trường và các bên liên quan trong cộng đồng. Những vấn đề này có thể khác nhau, bao gồm các biện pháp xung quanh an toàn và an ninh cho học sinh, tương tác hoặc tranh chấp với nhân viên nhà trường và phối hợp hỗ trợ học thuật để cải thiện kết quả học tập. Lý tưởng nhất, nếu mối quan tâm hoặc nỗ lực giải quyết khiếu nại đã không thành công ở cấp trường hoặc với quản trị viên Văn phòng Trung tâm, các bên liên quan có thể liên hệ với OOI để xem xét mối quan tâm, khiếu nại hoặc cáo buộc . OOI sẽ điều tra khiếu nại và sẽ đưa ra phản hồi khi đánh giá thông tin.

Hỏi: Nếu tôi gửi khiếu nại hoặc phàn nàn đến OOI, sẽ mất bao lâu trước khi tôi nhận được phản hồi?

Đáp: OOI sẽ liên lạc với bạn để xác nhận đã nhận được mối quan tâm của bạn trong vòng 48 giờ sau khi bạn gửi. Nếu vấn đề này đã đang được giải quyết bởi OOI, một phản hồi ứng với khiếu nại của bạn sẽ được gửi lại trong vòng 7-10 ngày làm việc. Trong trường hợp khiếu nại của bạn đang được một phòng ban khác giải quyết, một thành viên của OOI hoặc phòng ban liên quan giải quyết khiếu nại của bạn sẽ liên lạc với bạn để thông báo cho bạn về kết quả hoặc biện pháp giải quyết vấn đề.

Hỏi: Điều gì xảy ra nếu mối quan tâm và / hoặc khiếu nại của tôi không có kết quả rõ ràng hoặc là vấn đề vẫn tiếp diễn?

Đáp: Văn phòng tìm cách giải quyết một cách chăm chú các khiếu nại cấu thành và liên lạc với các bên liên quan về bất kỳ kết quả hoặc phát hiện nào từ cuộc điều tra điều tra về các vấn đề này. Để đạt được một giải pháp cho một vấn đề cụ thể, vụ việc có thể vẫn tiếp diễn để nhằm đảm bảo sự liên tục của các biện pháp của nhân viên nhà trường, quản trị viên và các bên liên quan để ngăn chặn hiệu quả các vấn đề tái diễn . Trong những trường hợp này, OOI sẽ liên hệ để thông báo cho bạn về các biện pháp đang được thực hiện để theo dõi diễn biến của vấn đề và các bước đang được thực hiện giải quyết dứt điểm vấn đề.

Hỏi: Đến gặp OOI có phải làm hẹn trước không?

Đáp: Bạn có thể ghé Văn phòng Liêm chính không cần hẹn trước. Trong các trường hợp này, OOI sẽ sẵn sàng nói chuyện với bạn, nhận khiếu nại hoặc quan tâm của bạn và theo dõi và phản hồi trong 7-10 ngày làm việc. Nếu mối quan tâm của bạn được giao cho bộ phận khác giải quyết, bộ phận đó sẽ liên hệ để thảo luận về bất kỳ hành động và kết quả liên quan nào. Thông thường các các phàn nàn nên được gửi bằng văn bản thông qua biểu mẫu gửi trang web OOI để thông tin được ghi lại một cách chi tiết. Người khiếu nại cũng được khuyến khích liên hệ với đường dây điện thoại OOI để nói chuyện với một nhân viên của ÔI và giải thích bản chất của mối quan tâm hoặc khiếu nại của họ .

Hỏi: Nếu tôi hiện đã nộp khiếu nại ở cấp trường cho Nhóm Giải quyết hoặc Quản lý lao động và Quan hệ Nhân viên (LMER), Văn phòng Liêm chính có thể hỗ trợ mối quan tâm của tôi không?

Đáp: Nếu khiếu nại của bạn đang được xử lý ở một văn phòng khác, văn phòng được xác định sẽ chịu trách nhiệm chính cho các quy trình điều tra vì nó liên quan đến mối quan tâm của bạn. OOI hỗ trợ bạn các việc liên quan đảm bảo cập nhật kịp thời và / hoặc kết quả liên quan đến mối quan tâm được thông báo cho người khiếu nại. Trong trường hợp có văn phòng không phản hồi kết quả điều tra, OOI sẽ làm việc với văn phòng đó để đảm bảo là vấn đề được quan tâm và thông tin các biện pháp được thực hiện bởi văn phòng đó để giải quyết thắc mắc của bạn.