

Guía de Servicios Independientes

Última actualización - noviembre de 2025

Resumen	3
Guía de IEE para familias.....	5
¿Qué es una Evaluación Educativa Independiente? (IEE, por sus siglas en inglés)?	5
Guía de Servicios Independientes para Familias	7
¿Cómo utilizo mi carta de autorización de servicio?	7
Información de facturación para proveedores independientes	10
Antes de comenzar los servicios	10
Envío de facturas a las DCPS.....	11
Recordatorios de facturación	11
Procesamiento de actualizaciones de estado	13
Guía de facturación adicional: Evaluaciones Educativas Independientes (IEEs)	14
Requisitos de las DCPS para Evaluaciones Educativas Independientes (IEE, por sus siglas en inglés)	14
Información de facturación y proceso de facturación de IEE.....	14
Documentación Requerida para Evaluaciones Educativas Independientes (IEE)	14
Requisitos de credenciales del proveedor.....	15
Guía de facturación adicional: Servicios independientes	18
Documentación requerida para la presentación de facturas de servicios independientes.....	18
Requisitos de credenciales de proveedor para servicios independientes	19
Portada de presentación de facturas de la División de Instrucción Especializada de las DCPS	22
Registro de servicio de facturación para Servicios Independientes - Servicios en persona	23
Registro de verificación de servicios virtuales - Parte 1.....	24
Registro de verificación de servicios virtuales - Parte 2.....	25

Resumen

Estimados padres o tutores,

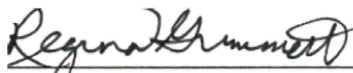
Esta guía es para ayudarles a usar la carta que recibió para una evaluación educativa independiente (IEE, por sus siglas en inglés) o servicios de educación independiente de las Escuelas Públicas del Distrito de Columbia (DCPS). A esto se le llama carta de autorización. El tiempo, la cantidad de servicios y el costo máximo de los servicios permitidos se enumeran en las cartas que se le entregan con esta guía.

La guía incluye los pasos para obtener los servicios enumerados en su carta. Incluye una lista de tipos de evaluaciones y algunos posibles proveedores con los que pueden comunicarse. Esta guía también incluye instrucciones para los proveedores sobre cómo recibir el pago. Los servicios aprobados en su carta de autorización serán pagados por las DCPS sin costo alguno para ustedes. Cualquier proveedor seleccionado por usted enviará facturas y otra información a las DCPS para su pago. Envíen esta guía a los proveedores que elijan.

No es necesario que utilicen ningún proveedor en esta guía. Esta guía es para ayudarles a buscar un proveedor. Pueden elegir cualquier proveedor, incluso si no figura en esta guía, siempre y cuando: (1) no trabaje para el Gobierno del Distrito de Columbia, (2) tenga licencia para brindar el servicio y (3) acepte que se le pague el precio establecido por las DCPS y sigan las instrucciones a continuación. También pueden cambiar de proveedor si no están satisfechos con sus servicios.

Si tienen inquietudes o necesitan ayuda en este proceso, pueden comunicarse con el contacto de las DCPS que figura en su carta de autorización. Si un vendedor o proveedor tiene alguna pregunta, debe enviar un correo electrónico a comped.dcps@k12.dc.gov.

Atentamente,



Regina Grimmert
Jefa Adjunta Superior, Instrucción Especializada

Información para padres o tutores

Guía de IEE para familias

¿Qué es una Evaluación Educativa Independiente? (IEE, por sus siglas en inglés)?

¿Qué es una Evaluación Educativa Independiente? (IEE)?

Una Evaluación Educativa Independiente (IEE) es un informe pagado a expensas públicas pero realizado por alguien que no trabaja para el distrito (DCPS). Una IEE debe cumplir con los mismos estándares que se requieren para una evaluación escolar. Por ejemplo, las credenciales del evaluador deben ser similares a las del evaluador de la escuela. La calidad del informe no está garantizada. Tenga en cuenta que el distrito no es responsable de las IEE ni de ningún daño causado por el proveedor de IEE.

Si tiene preguntas sobre las IEE o la facturación, comuníquese con el equipo de resolución por correo electrónico a dcps.resolution@k12.dc.gov, enumerado en su carta.

¿Cómo utilizo mi carta de autorización de IEE?

Los pasos a continuación describen cómo usar las IEE permitidas para su hijo/a. Revise todos los pasos antes de llamar a un proveedor. Comuníquese con el equipo de Resolución de las DCPS por correo electrónico al dcps.resolution@k12.dc.gov si tiene alguna pregunta.

Paso 1 – Revisar el tipo de evaluación y los costos cubiertos)

La carta de autorización que recibió muestra el tipo de evaluación que se ha aprobado y el total que las DCPS pagarán por la(s) evaluación(es). Elija a alguien calificado que no cobre más que el costo más alto aprobado para realizar la evaluación.

Las tarifas más altas aprobadas por las DCPS son [ESTAS](#). Antes de comenzar cualquier evaluación, verifique que el proveedor acepte estas tarifas y se comprometa a facturar directamente a las DCPS. Envíe un correo electrónico o llame directamente a las DCPS si hay una razón por la que un evaluador no puede facturar directamente a las DCPS.

En algunos casos, es posible que un proveedor desee cobrar una tarifa por hora o un costo total más alto que lo aprobado. Comuníquese con el Equipo de Resolución de las DCPS al correo electrónico dcps.resolution@k12.dc.gov tan pronto como lo sepa y dígame al proveedor que envíe un correo electrónico a las DCPS para explicarle el costo más alto. Las DCPS revisarán la solicitud.

Paso 2 – Seleccionar un proveedor

Después de revisar los tipos de evaluación recomendados para su hijo/a, seleccione un proveedor. El APÉNDICE A incluye una lista de *algunos proveedores* en el área del Distrito de Columbia. **No es necesario que seleccione a nadie de esta lista. Esta lista solo está destinada a ayudarlo con su búsqueda.** Puede seleccionar cualquier proveedor que cumpla con las tres condiciones que se enumeran a continuación:

1. El proveedor tienen personal que está calificado para hacer el trabajo. Ver los requisitos [AQUÍ](#).
2. El proveedor acepta la tarifa incluida en su carta de autorización.
3. El proveedor tiene proveedores que no son empleados del gobierno del Distrito de Columbia.

Considere lo siguiente a la hora de elegir un proveedor:

- **Capacidad:** ¿El proveedor asignado tiene licencia para realizar la evaluación?
- **Ubicación:** ¿Es la dirección a algún lugar al que pueda llegar?
- **Conveniencia:** ¿Están disponibles las fechas de examen cuando desea ir o cerca de cuando desea ir?
- **Aprobación:** ¿El proveedor facturará a las DCPS a la tarifa que se muestra en su carta de autorización?

Paso 3 - Programar la(s) evaluación(es)

Después de elegir un proveedor, programe la(s) evaluación(es). Al programar, asegúrese de:

- Explique que tiene una carta de autorización de las DCPS para una IEE.
- Envíe al proveedor una copia de la carta y esta guía. (El proveedor necesitará que se le pague la carta. La información de facturación de los proveedores es [ESTA](#)).
- Confirme la evaluación que realizará el proveedor.
- Verifique el lugar, la fecha y la hora de la evaluación.
- Informe a la escuela de su estudiante de la fecha de la evaluación y cuándo el proveedor le enviará los resultados.

AVISO: Las pruebas de IEE no pueden realizarse en las instalaciones escolares de las DCPS ni durante el día escolar regular de las DCPS. Los mismos límites se aplican a los servicios independientes.

Paso 4 – Asistir a la(s) evaluación(es)

Asegúrese de llegar a tiempo para su evaluación programada. Su proveedor asignado se reunirá con usted y su hijo/a. Muchas evaluaciones tardan un día completo en realizarse. El proveedor puede evaluar al estudiante y entrevistarlos/a a usted y al/a la estudiante. Su proveedor asignado también puede pedirle que haga algo de esto virtualmente.

Paso 5 – Revise la evaluación con la escuela de su hijo/a.

El proveedor debe enviar un informe completo y firmado a los contactos de las DCPS en su carta de autorización. Si recibe una copia del informe, envíela de inmediato a los contactos de las DCPS que figuran en su carta. Si no está seguro de a quién enviar el informe, comuníquese con el punto de contacto de educación especial de la escuela de su hijo/a. Una vez que la escuela reciba el informe, le enviarán fechas para reunirse con usted y hablar sobre el informe y los próximos pasos.

Guía de Servicios Independientes para Familias

¿Qué son los servicios de educación independiente?

Los servicios de educación independiente son servicios educativos pagados a expensas públicas, pero realizados por un proveedor que no trabaja para el gobierno del Distrito de Columbia (esto incluye a los empleados de las DCPS). Estos servicios se brindan a los estudiantes después del día escolar. La carta de autorización que recibió nombra el tipo, el número y la tarifa por hora más alta que las DCPS están acordando pagar. Las DCPS no le pagarán al proveedor por cancelaciones o ausencias. Las DCPS tampoco reembolsarán a los padres por los servicios, evaluaciones u otros cargos cobrados por un proveedor si usted mismo le paga al proveedor.

Tipos de servicios de educación independiente y requisitos de los proveedores

Hay muchos tipos de servicios de educación independiente. Los proveedores de servicios deben estar capacitados para prestar los servicios. La siguiente tabla muestra los requisitos para los proveedores del Distrito de Columbia. Si el servicio que su hijo/a está autorizado a recibir no está en la lista a continuación, hable con el contacto de las DCPS en su carta de autorización antes de que comiencen los servicios para asegurarse de que el proveedor cumpla con el requisito.

Tipo de servicio	REQUISITO DE CREDENCIAL
Educación Física Adaptativa	Currículum vitae actual del proveedor + certificación de enseñanza con un endoso de Salud y Educación Física de kindergarten y 12º grado
Análisis del Comportamiento Aplicado	Currículum vitae actual del proveedor
Servicios de Apoyo del Comportamiento	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia del Departamento de Psicología de la Salud del Distrito de Columbia, Licencia de Trabajo Social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, O Licencia de Consejería Profesional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Consejería	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia de consejería profesional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, Licencia de trabajo social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, O Licencia del Departamento de Psicología de la Salud del Distrito de Columbia
Mentoría	Currículum vitae actual del proveedor
Terapia Ocupacional	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia de terapia ocupacional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Fisioterapia	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia de fisioterapia del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Patología del Habla y el Lenguaje	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia de Patología del Lenguaje Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Tutoría	Currículum vitae actual del proveedor

¿Cómo utilizo mi carta de autorización de servicio?

Paso 1 – Revisar la carta de autorización

La carta de autorización incluye el tipo de servicios, así como la tarifa por hora que las DCPS pagarán al proveedor

para estos servicios. Guarde una copia de la carta para sus registros. Verifique la fecha de vencimiento. Si la fecha de vencimiento es pronto y quedan horas, puede comunicarse con el equipo de Resolución de las DCPS por correo electrónico a dcps.resolution@k12.dc.gov para solicitar tiempo adicional.

Al solicitar tiempo adicional antes de la fecha de vencimiento, la carta de extensión puede emitirse antes del vencimiento para asegurarse de que no haya interrupción de los servicios.

Paso 2 - Seleccionar proveedor(es) de servicios

Hay una lista de proveedores de servicios en la [APÉNDICE B](#). **No es necesario que seleccione un proveedor de esta lista. Esta lista solo está destinada a ayudarlo con su búsqueda.** El proveedor que seleccione debe tener personal que cumpla con los requisitos para el servicio. En la [tabla anterior](#) se enumeran los requisitos. El proveedor no puede facturar por encima de la tarifa por hora en su carta de autorización. Las tarifas son establecidas por la OSSE y se actualizan cada año.

Entregue la carta de autorización y esta guía a cualquier proveedor con el que elija trabajar. Guarde una copia de la carta de autorización para sus registros.

Paso 3 - Comunicarse con las DCPS

Dígale al empleado de las DCPS que figura en su carta a quién eligió y una dirección de correo electrónico o número de teléfono para comunicarse con ellos.

Paso 4 - Programar y participar en sesiones de servicio

Los servicios independientes deben llevarse a cabo cuando la escuela está cerrada, como después de la escuela, los fines de semana o los días festivos. NO PUEDEN estar en la propiedad de la escuela ni durante el horario escolar (8:30 a.m. a 3:30 p.m. de lunes a viernes). Su hijo/a NO PUEDE recibir servicios independientes durante el horario escolar si está ausente de la escuela. Su hijo/a NO PUEDE recibir servicios por más de dos horas por sesión y servicio.

Paso 5 - Llevar un registro de las horas de su hijo/a

Lleve un registro de la(s) fecha(s) y hora(s) en que el estudiante recibe los servicios. Esto puede ayudar si decide cambiar de proveedor o usar más de un proveedor. Además, un empleado de las DCPS puede comunicarse para verificar las fechas y horas enviadas por el proveedor de servicios.

Paso 6 - Verificación de servicios

Al final de cada sesión de servicio, debe firmar un registro de servicio que verifique la fecha y la hora de los servicios. No debe firmar el registro de servicio antes de ninguna sesión de servicio. Si su hijo/a tiene al menos 16 años de edad en el momento del servicio, el/la estudiante puede firmar el registro al final de cada sesión de servicio.

Paso 7 - Informar a las DCPS de cualquier cambio

Puede cambiar de proveedor en cualquier momento. Dígale al nuevo proveedor el número de horas que ya ha utilizado y entréguele una copia de la carta de autorización. Además, informe al contacto de las DCPS del cambio.

Información para proveedores

Información de facturación para proveedores independientes

Usted ha recibido este documento porque una familia de las DCPS le ha pedido que realice una evaluación educativa independiente (IEE, por sus siglas en inglés) o que proporcione servicios independientes para un estudiante de las DCPS. Revise las instrucciones a continuación con respecto al proceso de envío de facturas y consulte las siguientes secciones aplicables para conocer los requisitos adicionales específicos del tipo de servicio que brinda:

- [Evaluación Educativa Independiente \(IEE\)](#)
- Servicios Independientes

Nada de lo dispuesto en esta Guía Familiar o en la Evaluación Educativa Independiente o la Carta de Autorización de Servicios Independientes que la acompaña se considerará como una asociación o empresa conjunta entre usted y las DCPS, ni constituirá que usted o las DCPS sean agentes el uno del otro para cualquier propósito. Ni usted ni las DCPS tendrán autoridad alguna para actuar en nombre de la otra parte o para obligarla de ninguna manera, ni para declarar que dicha autoridad se tiene.

Antes de comenzar los servicios

1. Registrarse como proveedor en el Sistema Financiero Integrado del Distrito (DIFS, por sus siglas en inglés).

El Distrito de Columbia ha implementado un nuevo sistema financiero, DIFS – Sistema Financiero Integrado del Distrito, a partir del 3 de octubre de 2022. Esto requiere el registro de los proveedores en el sistema para recibir el pago de las DCPS. La falta de registro como proveedor en DIFS dará lugar a una disputa de pago. Una vez registrados, los proveedores tendrán la opción de actualizar la información de contacto, dirección, banca y clasificación comercial según sea necesario.

Hay dos razones por las que debe iniciar sesión en el [Portal de proveedores de DIFS](#):

1. Si esta es la primera vez que factura a las DCPS y no es un proveedor existente, la Ayuda de trabajo de autoservicio del Portal de Proveedores en el enlace a continuación proporciona instrucciones paso a paso que debe seguir para registrarse como proveedor.
2. Si usted es un proveedor existente y desea actualizar su información o inscribirse en el depósito directo, debe seguir los pasos descritos en la Ayuda de trabajo de autoservicio del Portal de proveedores existentes de DIFS en el enlace a continuación.

Para acceder al portal de proveedores, se debe agregar una dirección de correo electrónico al registro del proveedor enviando un correo electrónico a suppliers@dc.gov o llamando al (202) 442-6870 (de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. EST). Una vez que se haya agregado la dirección de correo electrónico al registro del proveedor, se podrá acceder al portal del proveedor.

A continuación se muestran los recursos para ayudarlo con el Portal de proveedores:

- [Ayuda de trabajo del portal de proveedores de autoservicio](#)
- [Ayuda de trabajo del portal de proveedores existentes de autoservicio de DIFS](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

IMPORTANTE: Es posible que observe que los recursos en el enlace anteriormente mencionan que las facturas se pueden enviar a través del portal de proveedores existente. Sin embargo, esto no se aplica al tipo de facturas que envíe para evaluaciones educativas independientes o servicios independientes. Continúe enviando facturas a dcps.invoices@dc.gov y comped.dcps@k12.dc.gov según sea necesario para el procesamiento de pagos.

Si tiene alguna pregunta sobre la creación de un nuevo perfil de proveedor, la actualización de un perfil de proveedor existente o la inscripción de depósito directo a través del Portal de proveedores, envíe un correo electrónico a suppliers@dc.gov o llame al (202) 442-6870 (de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. EST).

2. Analizar cualquier circunstancia atenuante que pueda afectar su capacidad para proporcionar servicios o facturar directamente a las DCPS por los servicios. Si una circunstancia atenuante le impide facturar directamente a las DCPS, notifique a la familia *antes* del inicio de los servicios. Deberán discutir esto con su punto de contacto de las DCPS antes de continuar.

3. Programe una reunión de "Mejores prácticas y consejos útiles para envíos y reenvíos de paquetes de facturas de proveedores." Esta reunión virtual de 30 minutos brinda una oportunidad para que los proveedores nuevos y existentes revisen los requisitos de facturación con un miembro del equipo de facturación de Comp Ed. Esta reunión se puede llevar a cabo los martes, miércoles o jueves de 10:00 a.m. - 3:00 p.m. Para programar una reunión envíe un correo electrónico a comped.dcps@k12.dc.gov con la disponibilidad del proveedor. Un miembro del equipo de facturación de Comp Ed enviará una invitación a una reunión virtual a través de Microsoft Teams para confirmar el intervalo de tiempo aprobado.

Envío de facturas a las DCPS

Los proveedores de servicios independientes facturan directamente a las DCPS y deben presentar toda la información requerida cuando soliciten el pago de las DCPS.

Presentar un paquete de factura completo por estudiante en formato pdf. Ver [aquí](#) (por las IEEs) y [aquí](#) (para servicios independientes) para obtener una tabla que describa la información y los documentos necesarios para cada paquete de facturas.

Envíe todos los paquetes de facturas completos a dcps.invoices@dc.gov y comped.dcps@k12.dc.gov.

Recordatorios de facturación

A continuación se muestran recordatorios y consejos relacionados con el envío de paquetes de facturas. Tenga en cuenta que el incumplimiento de las pautas incluidas en esta sección puede resultar en una disputa de pago.

Envíe las facturas de manera oportuna. Las facturas presentadas más de seis (6) meses después de la fecha en que se prestaron los servicios no se aceptarán a menos que DCPS lo apruebe específicamente y a su discreción (5A DCMR 2901.9).

Proporcione una copia de todas las credenciales de los proveedores de servicios independientes. Se debe incluir en el paquete de la factura una copia de la licencia/certificación actual de todos los proveedores que prestaron servicios o evaluaron al estudiante durante el período cubierto por la factura. Las credenciales específicas de una persona pueden afectar la tarifa a la que las DCPS está autorizado a pagar los servicios. Al enviar una factura para el pago, todos los proveedores declaran y reconocen que cumplen con las calificaciones establecidas para brindar DCPS - noviembre de 2025 – Guía de Servicios Independientes

servicios independientes en la disciplina relacionada.

Envíe todos los paquetes de facturas en formato PDF por correo electrónico. Envíe por correo electrónico paquetes de facturas completas a dcps.invoices@dc.gov y comped.dcps@k12.dc.gov. Las DCPS no pueden aceptar paquetes de facturas enviados por correo, mensajero o entrega en mano.

NO proporcione servicios independientes durante el horario escolar. Los servicios independientes no están destinados a reemplazar los servicios escolares. Los servicios prestados en la propiedad escolar de las DCPS o durante el horario escolar normal en los días en que un estudiante está ausente no serán aprobados para el pago a menos que se especifique lo contrario en la carta de autorización de las DCPS.

Si los servicios se brindan durante el horario escolar normal (8:30 a.m. – 3:30 p.m.), se requiere la siguiente documentación:

- Una copia del calendario de la escuela si los servicios se proporcionaron en un día de la semana que no fue un día festivo federal O
- Un correo electrónico de la escuela con respecto al horario escolar si los servicios se proporcionaron antes de las 3:30 p.m. para confirmar que la escuela tuvo una salida temprana.

NO proporcione servicios independientes después de la fecha de vencimiento de la Carta de Autorización de las DCPS. Si se acerca la fecha de vencimiento y quedan horas, puede pedirle a los padres que se comuniquen con el autorizador de las DCPS para solicitar una extensión. Al solicitar una extensión antes de la fecha de vencimiento, la carta de reautorización se puede emitir antes de que expire la carta inicial para evitar una interrupción de los servicios.

NO le pida al padre, tutor o estudiante adulto que firme el registro de servicios antes de proporcionar servicios. La firma de verificación debe proporcionarse después de la finalización de cada sesión.

NO envíe la misma factura más de una vez, a menos que haya sido impugnada anteriormente y se le haya aconsejado que vuelva a enviar un paquete de factura completo por los cargos en disputa. Al enviar una factura más de una vez, puede crear un envío duplicado en el sistema, lo que puede causar un retraso en el pago.

NO use el mismo número de factura más de una vez, a menos que haya sido disputado previamente, en cuyo caso se le aconsejará que agregue "_PD" al número de factura original. La carta de disputa explica exactamente cómo actualizar el número de factura original para que pueda identificarse fácilmente como un reenvío en lugar de un envío duplicado.

NO envíe una factura que incluya más de un servicio. Los paquetes de facturas individuales solo pueden incluir un tipo de servicio prestado. Por ejemplo, una empresa que proporciona servicios de terapia ocupacional y del habla y el lenguaje al mismo estudiante tendría que presentar un paquete de factura por los servicios de terapia ocupacional y un paquete de factura por separado para los servicios de habla y lenguaje.

NO envíe una factura que incluya servicios prestados durante más de un mes. Los paquetes de facturas individuales solo pueden incluir servicios prestados dentro del mismo mes. Por ejemplo, una empresa que preste servicios en abril y mayo tendría que presentar un paquete de facturas por los servicios prestados en abril y un paquete de facturas por separado para los servicios prestados en mayo.

NO envíe una factura con cargos por cancelaciones/no presentaciones. La carta de autorización de las DCPS autoriza a las DCPS a pagar por la finalización de los tipos de servicio autorizados. Esto no incluye cancelaciones/no presentaciones.

NO envíe una copia de su formulario W-9 con cada envío de factura. Solo necesita enviar su formulario W-9 a DCPS con su primera factura a las DCPS o cuando haya algún cambio en la información contenida en él (por ejemplo, dirección, número de teléfono).

Procesamiento de actualizaciones de estado

Una vez que se haya procesado su factura, recibirá una actualización del estado de procesamiento de comped.dcps@k12.dc.gov. Este correo electrónico le informará que su factura ha sido revisada por el Equipo de Facturación de Educación Compensatoria y enviada a Cuentas por pagar para el procesamiento del pago. Tenga en cuenta que Cuentas por Pagar también debe revisar y aprobar la documentación de su factura antes de emitir el pago.

- Si hay una disputa parcial o total de su factura, la actualización del estado de procesamiento incluirá una carta de disputa detallada que especificará el monto aprobado, el monto en disputa y las instrucciones para volver a enviarla (si corresponde).

Aviso: Se recomienda utilizar la actualización del estado de procesamiento para realizar un seguimiento de las facturas que se incluyen en el pago único si envió más de una factura el mismo día (o alrededor de).

Los pagos de las cantidades no disputadas se realizarán el día 5 o 15 del mes siguiente a la fecha de procesamiento de la factura correspondiente del mes anterior. Cuando el 5 o el 15 no sea un día hábil, la fecha de vencimiento será el primer día hábil posterior. Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica de la cámara de compensación automatizada (ACH, por sus siglas en inglés) y, en la medida de lo posible, incluirán información de pago identificativa.

Fuente: [Potestad reglamentaria final publicada en 59 DCR 7495, 7499 \(22 de junio de 2012\).](#)

Guía de facturación adicional: Evaluaciones Educativas Independientes (IEEs)

Requisitos de las DCPS para Evaluaciones Educativas Independientes (IEE, por sus siglas en inglés)

Todas las IEE financiadas por las DCPS deben cumplir con estos requisitos.

1. Informe escrito con membrete del proveedor, que incluya:
 - a) Firma escrita del evaluador
 - b) Credenciales del evaluador
 - c) Dirección de correo electrónico del evaluador
 - d) Fecha(s) de la evaluación
 - e) Procedimientos utilizados (incluidas las observaciones de los estudiantes),
 - f) Instrumentos de evaluación utilizados,
 - g) Resultados
 - h) Impresiones diagnósticas,
 - i) Recomendaciones relevantes para satisfacer las necesidades identificadas de los estudiantes
2. Evaluación realizada por un profesional calificado que cumple con los criterios de licencia, certificación y acreditación para su disciplina en Washington, D.C., o la localidad de práctica, o es supervisado adecuadamente por un médico que cumple con estos criterios. Consulte [aquí](#) los requisitos de licencia para el Distrito de Columbia.

Información de facturación y proceso de facturación de IEE

- Envíe copias del informe de evaluación completo al padre/tutor y al miembro del personal de las DCPS identificado en la carta de autorización.
- Incluya una copia del informe de evaluación completo cuando envíe su factura a las DCPS.
- Al enviar su factura, usted declara y reconoce que cumple con los criterios de licencia, certificación y acreditación para su disciplina de evaluación.
- Notifique a la familia **antes de comenzar cualquier evaluación** si una circunstancia atenuante le impedirá facturar directamente al Gobierno del Distrito de Columbia (DCPS u OSSE). La familia tendrá que hablar de esto con su punto de contacto de las DCPS antes de proceder.
- Notifique a la familia **antes de comenzar cualquier evaluación** si no puede completar la evaluación por la tarifa o el total máximo especificado en la carta de autorización. Las tarifas máximas por hora y los totales se pueden encontrar [aquí](#).
- Comuníquese con el miembro del personal de las DCPS identificado en la carta de autorización si tiene preguntas antes de enviar su paquete completo.

Documentación Requerida para Evaluaciones Educativas Independientes (IEE)

Todas las facturas **deben** incluir los documentos y la información que se describen en la siguiente tabla:

Tipo de documento	Enlace de plantilla	El documento DEBE incluir:
Portada de presentación de facturas de las DCPS	Portada	• Nombre del proveedor • Número de factura • Fecha de la factura • Importe de la factura • Período de servicio (mes y año) • Dirección de correo electrónico del

Tipo de documento	Enlace de plantilla	El documento DEBE incluir:
		proveedor Número de teléfono del proveedor
Factura detallada de los servicios con membrete de la empresa		- Nombre del estudiante - Fecha de nacimiento del estudiante - Estudiante que asiste a la escuela - Número de identificación de las DCPS del estudiante - Número de factura
Carta de autorización de las DCPS		Debe incluir el nombre, la información de contacto y la firma del personal de las DCPS que autorizó los servicios.
Una copia del informe de evaluación en papel membretado de la empresa		- Tipo de evaluación - Firma escrita del evaluador - Credenciales del evaluador - Dirección de correo electrónico del evaluador - Fecha(s) de evaluación
Una copia de la licencia/credenciales del evaluador que fue activo en el momento del servicio ¹		- Fecha de emisión - Fecha de caducidad (véase la nota a pie de página)
Formulario W-9	Formulario W-9	- El formulario W-9 debe enviarse con la primera factura a DCPS y cuando haya algún cambio en la información contenida en él (por ejemplo, dirección, número de teléfono). - Debe incluir un número de teléfono válido y actual - Debe incluir una dirección física (incluso si la empresa utiliza un apartado postal) - Debe estar firmado y con fecha

Requisitos de credenciales del proveedor

Los proveedores que trabajan en Washington, DC deben cumplir con los siguientes requisitos. Los proveedores que trabajan en otras jurisdicciones deben cumplir con los requisitos de licencia equivalentes para el área en la que ejercen. Se debe incluir una copia de las credenciales válidas del evaluador en el momento de la evaluación con cada presentación de factura. Si el proveedor es un becario clínico, el proveedor debe ser supervisado. Además del proveedor, el supervisor debe figurar en la factura y cumplir con el requisito de credencial. Si el tipo de evaluación autorizado no se enumera a continuación, comuníquese con el autorizador de las DCPS antes del inicio de los servicios para asegurarse de que el evaluador cumpla con el requisito de credencial.

¹ Si la licencia/credencial no incluye la fecha de emisión y vencimiento, se debe obtener una copia de los resultados de la búsqueda de verificación de licencia en el sitio web del Consejo de licencias e incluirla con el envío de la factura.

Requisitos de la Evaluación Educativa Independiente

DISCIPLINA	TIPO DE EVALUACIÓN	REQUISITO DE CREDENCIAL
Psicología	Evaluación Psicológica y Funcional Evaluación del comportamiento	Currículum Vitae Actual del Evaluador +DC Licencia del Departamento de Psicología de la Salud
Social Work	Social History Assessment and Functional Behavior Assessment	Currículum Vitae Actual del Evaluador + Licencia de Trabajo Social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Audiología	Valoración Audiológica y Evaluación del trastorno del procesamiento auditivo	Currículum vitae actual del evaluador + Licencia de audiología del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Patología del habla y el lenguaje	Evaluación del habla y el lenguaje y la evaluación de la tecnología de asistencia (dependiendo de preguntas de la remisión)	Currículum vitae actual del evaluador + Licencia de patología del habla y el lenguaje del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Terapia ocupacional	Evaluación de Terapia Ocupacional y Evaluación de Tecnología de Asistencia (dependiendo de las preguntas de la remisión)	Currículum vitae actual del evaluador + Licencia de terapia ocupacional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Fisioterapia	Fisioterapia, evaluación y asistencia Evaluación de la tecnología (dependiendo de las preguntas de referencia)	Currículum vitae actual del evaluador + Licencia de fisioterapia del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Análisis del Comportamiento	Evaluación de comportamiento funcional	Currículum vitae actual del evaluador + Licencia del Consejo de Certificación de Analistas de Comportamiento (Maestría + aprobación del examen BCBA), Licencia del Departamento de Psicología de la Salud de DC o Licencia de Trabajo Social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Educación Física Adaptativa	Evaluación de Educación Física Adaptativa	Currículum vitae actual del evaluador + certificación de enseñanza con un respaldo de nivel de grado de Salud y Educación Física / K-12
Vocational	Evaluación Vocacional	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia del Departamento de Psicología de la Salud del Distrito de Columbia, Licencia de Trabajo Social del Departamento de Salud de DC, o Certificado de Licencia de Enseñanza de Educación Especial.

Tarifas Máximas de Evaluación de las DCPS

La siguiente tabla incluye las tarifas máximas por hora y las tarifas totales máximas que las DCPS pagarán por

cualquier evaluación. Estas tarifas son fijadas por la OSSE y se actualizan anualmente.² El límite de tarifa específico para una evaluación también puede estipularse en la carta de autorización de IEE para un tipo de evaluación no incluido en la lista a continuación. Para las evaluaciones que no están en esta lista, las DCPS pagarán costos razonables.³

Tipo de Evaluación	Tarifa máxima por hora	Tarifa máxima total
Psicológico Integral (cognitivo, de logros, socioemocional, posible depresión/ansiedad, y Componente educativo)	N/A	\$2,500.00
Neuropsicológicos (cognitivos, de logro y Batería neuropsicológica integral)	\$167.12	\$3,843.76
Educativa	N/A	\$1,000.00
Terapia ocupacional	\$131.05	\$786.30
Fisioterapia	\$133.13	\$523.52
Habla y lenguaje	\$125.40	\$1,003.20
Audiológica	\$136.95	\$547.80
Historia Social	\$80.00	\$160.00
Evaluación de comportamiento funcional	N/A	\$1,200.00
Educación física adaptativa	N/A	\$532.52
Tecnología de asistencia	N/A	\$1,550.00
Vocacional I	N/A	\$1,200.00
Vocacional II	N/A	\$2,000.00

Las tarifas de la OSSE para evaluaciones y servicios independientes a partir del 1 de octubre de 2025 están disponibles haciendo clic en este [enlace](#).

² <https://osse.dc.gov/publication/nonpublic-services-rate-chart>

³ Las DCPS utilizan tarifas que son aplicables al personal utilizado por las agencias públicas de conformidad con los Reglamentos Municipales del Distrito de Columbia. Las tarifas razonables y documentadas que excedan estas tarifas pueden permitirse caso por caso a discreción del Distrito de Columbia, cuando el evaluador pueda justificar que los costos excesivos fueron esenciales para fines educativos y / o de diagnóstico. **Los evaluadores deben comunicarse de inmediato con el punto de contacto de las DCPS que figura en la carta de autorización para proporcionar una justificación si creen que se requiere una tarifa más alta para realizar la evaluación.**

Guía de facturación adicional: Servicios independientes

Documentación requerida para la presentación de facturas de servicios independientes

Todas las facturas **deben** incluir los documentos y la información que se describen en la siguiente tabla:

Documento requerido	Enlace de plantilla	El documento informativo DEBE incluir:
Portada de la presentación de facturas de DCPS	Portada	- Nombre del proveedor - Número de factura - Fecha de la factura - Importe de la factura - Período de servicio (mes y año) - Dirección de correo electrónico del proveedor - Número de teléfono del proveedor
Factura detallada de los servicios con membrete de la empresa		- Nombre completo, fecha de nacimiento y número de identificación de las DCPS del estudiante - Número y fecha de la factura - El costo total y el período de tiempo cubierto (el período de tiempo no puede exceder un mes) - El número total de horas facturadas - No debe exceder el máximo de dos horas por día - La tarifa por hora autorizada - Dirección de correo electrónico del proveedor
Registro de servicio de factura firmado	Registro de servicio	- Nombre completo del estudiante - Fecha de nacimiento del estudiante - Número de identificación de las DCPS del estudiante - Estudiante que asiste a la escuela - Tipo de servicio: solo un tipo de servicio por registro de servicio - Fecha(s), día(s) y hora(s) en que se prestó el servicio - Firma del padre, tutor o estudiante (si tiene al menos 16 años de edad en el momento del servicio), para cada ocurrencia del servicio <u>después de</u> que se brindan los servicios. - Nombre y apellidos del proveedor de servicios - Nombre impreso y dirección de correo electrónico del padre, tutor o estudiante adulto - Nombre impreso y dirección de correo electrónico del proveedor
Carta de autorización de las DCPS		Debe incluir el nombre, la información de contacto y la firma del personal de las DCPS que autorizó los servicios.
Una copia de la licencia/credenciales del evaluador que estaba activa en el momento del		- Fecha de emisión - Fecha de caducidad (véase la nota a pie de página)

Documento requerido	Enlace de plantilla	El documento informativo DEBE incluir:
servicio ⁴		
Formulario W-9	Formulario W-9	El formulario W-9 debe enviarse con la primera factura a las DCPS y cuando haya algún cambio en la información contenida en él (por ejemplo, dirección, número de teléfono). • Debe incluir un número de teléfono válido y actual • Debe incluir una dirección física (incluso si la empresa utiliza un apartado postal) • Debe estar firmado y con fecha

Requisitos de credenciales de proveedor para servicios independientes

Los proveedores que trabajan en Washington, DC, deben cumplir con los siguientes requisitos. Los proveedores que trabajan en otras jurisdicciones deben cumplir con los requisitos de licencia equivalentes para el área en la que ejercen. Se debe incluir una copia de las credenciales válidas del proveedor de servicios en el momento del servicio con cada envío de factura. Si el proveedor es un becario clínico, el proveedor debe ser supervisado. Además del proveedor, el supervisor debe figurar en la factura y cumplir con el requisito de credencial. Si el tipo de servicio autorizado no se enumera a continuación, comuníquese con el autorizador de las DCPS antes del inicio de los servicios para asegurarse de que el proveedor cumpla con el requisito de credenciales.

Tipo de servicio	REQUISITO DE CREDENCIAL
Educación Física Adaptada	Currículum vitae actual del proveedor + certificación de enseñanza con un endoso de nivel de grado de Salud y Educación Física / K-12
Análisis del Comportamiento Aplicado	Currículum vitae actual del proveedor
Servicios de Apoyo de Comportamiento	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia del Departamento de Psicología de la Salud del Distrito de Columbia, Licencia de Trabajo Social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, O Licencia del Departamento de Consejería de Salud del Distrito de Columbia
Consejería	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia del Departamento de Consejería de Salud del Distrito de Columbia, Licencia de Trabajo Social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, O Licencia del Departamento de Psicología de la Salud del Distrito de Columbia
Asesoría	Currículum vitae actual del proveedor
Terapia ocupacional	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia de terapia ocupacional del Departamento de Salud del

⁴ Si la licencia/credencial no incluye la fecha de emisión y vencimiento, se debe obtener una copia de los resultados de la búsqueda de verificación de licencia en el sitio web del Consejo de licencias e incluirla con el envío de la factura.

Tipo de servicio	REQUISITO DE CREDENCIAL
	Distrito de Columbia
Fisioterapia	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia de fisioterapia del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Patología del habla y el lenguaje	Currículum vitae actual del proveedor + Licencia de patología del habla y el lenguaje del Departamento de Salud del Distrito de Columbia
Tutoría	Currículum vitae actual del proveedor

Tarifas Máximas de Servicios Independientes de las DCPS

La siguiente tabla incluye las tarifas máximas por hora que las DCPS pagarán por los servicios independientes. Estas tarifas son fijadas por la OSSE y se actualizan anualmente.⁵ El límite de tarifa específico para un servicio independiente también puede estipularse en la carta de autorización de las DCPS para un tipo de servicio independiente que no está incluido en la lista a continuación. Para los servicios independientes que no están en esta lista, las DCPS pagarán costos razonables.⁶

Tipo de servicio	Tarifa máxima por hora
Educación Física Adaptada	\$133.13
Análisis del Comportamiento Aplicado – Consejero de Salud Mental (LPC)	\$88.00
Análisis del Comportamiento Aplicado – Trabajador Social Licenciado	\$93.40
Análisis del Comportamiento Aplicado – Psicólogo	\$167.12
Servicios de Apoyo del Comportamiento – Consejero de Salud Mental	\$88.00
Servicios de Apoyo del Comportamiento – Trabajador Social Licenciado	\$90.85
Servicios de Apoyo del Comportamiento – Psicólogo	\$167.12
Consejería – Consejero de Salud Mental (LPC)	\$88.00
Consejería – Trabajador Social Licenciado	\$93.40
Consejería – Psicóloga	\$167.12
Asesoría	\$88.00

⁵ <https://osse.dc.gov/publication/nonpublic-services-rate-chart>

⁶ Las DCPS utilizan tarifas que son aplicables al personal utilizado por las agencias públicas de conformidad con los Reglamentos Municipales del Distrito de Columbia. Las tarifas razonables y documentadas que excedan estas tarifas pueden permitirse caso por caso a discreción del Distrito de Columbia, cuando el evaluador pueda justificar que los costos excesivos fueron esenciales para fines educativos y / o de diagnóstico. **Los evaluadores deben comunicarse de inmediato con el punto de contacto de las DCPS que figura en la carta de autorización para proporcionar una justificación si creen que se requiere una tarifa más alta para realizar la evaluación.**

Terapia ocupacional	\$131.05
Fisioterapia	\$133.13
Patología del habla y el lenguaje	\$125.40
Tutoría	\$88.00

Las tarifas de OSSE para evaluaciones y servicios independientes a partir del 1 de octubre de 2025 están disponibles haciendo clic en este [enlace](#).

Portada de presentación de facturas de la División de Instrucción Especializada de las DCPS

(Lo debe llenar el proveedor de servicios)

INSTRUCCIONES: Llene cada uno de los campos a continuación. Marque la casilla en función del tipo de servicio realizado. Confirme que toda la documentación de acreditamiento requerida esté incluida en su paquete de factura antes de enviarla para evitar una disputa de pago.

Nombre del proveedor (como se muestra en su declaración de fiscal/impuestos):		Número de factura:
Fecha de la factura:	Importe de la factura:	Período de servicio:
Dirección de correo electrónico del proveedor:		Número de teléfono del proveedor:

☐ Evaluación Educativa Independiente

- Factura detallada de los servicios con membrete de la empresa
- Copia del informe de evaluación en papel membretado de la empresa que incluya la firma escrita del evaluador, las credenciales del evaluador, la fecha de evaluación y la dirección de correo electrónico del evaluador.
- Requisito de credencial del evaluador (debe estar activo en el momento del servicio)
- Carta de autorización de las DCPS para la finalización de la evaluación
- Formulario de impuestos W-9 (solo para la primera factura a DCPS o cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono)

☐ Servicios independientes

- Factura detallada de los servicios con membrete de la empresa
- Registro de servicio de facturas firmado después de la finalización de los servicios. Para los servicios prestados en persona:
 - Incluya el 'Registro de servicio de facturación para servicios independientes - Servicios en persona' firmado por el padre/tutor/estudiante adulto
- Para los servicios prestados virtualmente:
 - Incluir el 'Registro de Verificación de Servicios Virtuales – Parte 1'
- IMPORTANTE: El padre o estudiante adulto debe completar el 'Registro de Verificación de Servicios Virtuales - Parte 2' [o enviar un correo electrónico a comped.dcps@k12.dc.gov (cc: la dirección de correo electrónico de su empresa) que enumera el nombre del proveedor, las fechas de servicio y las horas de inicio y finalización de cada sesión].
- Carta de autorización de las DCPS para la finalización de los servicios
- Requisito de credencial del proveedor de servicios (debe estar activo en el momento del servicio)
- Formulario de impuestos W-9 (solo para la primera factura a las DCPS o cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono)

Envíe su paquete de factura completo a dcps.invoices@dc.gov y comped.dcps@k12.dc.gov para el pago. Si necesita presentar documentación adicional poco después de enviar su paquete de factura completo, solo haga un seguimiento con comped.dcps@k12.dc.gov y haga remisión al número de factura y la fecha de envío.

persona

(Lo debe llenar el proveedor de servicios)

INSTRUCCIONES: Llene cada campo a continuación y firme este formulario para evitar disputas de pago.

Nombre del/de la estudiante:	Escuela donde asiste:
Fecha de nac. del/de la estudiante/ID de las DCPS:	Tipo de servicio:

[illegible]

Nombre del padre/tutor: _____ Correo electrónico: _____

Nombre del proveedor: _____ Correo electrónico: _____

Nombre del proveedor de servicios: _____ Correo electrónico del proveedor de servicios: _____

Registro de verificación de servicios virtuales - Parte 1

(Lo debe llenar el proveedor de servicios)

INSTRUCCIONES: Llene cada campo a continuación y firme este formulario. El padre/tutor/estudiante adulto debe llenar la Parte 2 de este formulario (que se encuentra [AQUÍ](#)) o enviar un correo electrónico a comped.dcps@k12.dc.gov (con la misma información) para evitar disputas de pago.

Nombre del/de la estudiante:	Escuela donde asiste:
Fecha de nac. del/de la estudiante /ID de las DCPS:	Tipo de servicio:

Día de la semana	Fecha de servicio (MM/DD/AA)	Ubicación del proveedor (DC, MD o VA)	Modo de prestación (FaceTime, Microsoft Teams, Zoom, etc.)	Hora de entrada (AM/PM)	Hora de salida (AM/PM)	Total de horas (max. 2/día)

Escriba sus iniciales en la siguiente declaración apropiada (obligatorio):

___ Certifico que el padre estuvo presente y que la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.

___ Certifico que el padre NO estuvo presente y que la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.

Además, entiendo que cualquier declaración o representación falsa puede resultar en una sanción penal [Código del Distrito de Columbia 22-2405](#)⁷.

El requisito de que un padre/tutor legal esté presente cuando se realicen los servicios si el estudiante es menor de 18 años depende del tipo de servicio.

Nombre del padre/tutor: _____ Correo electrónico: _____

Nombre del proveedor: _____ Correo electrónico: _____

Nombre del proveedor de servicios: _____

Correo electrónico del proveedor de servicios: _____

⁷ Cualquier persona condenada por hacer declaraciones falsas será multada con no más de \$1,000 o encarcelada por no más de 180 días, o ambas. Una persona comete el delito de hacer declaraciones falsas si esa persona intencionalmente hace una declaración falsa que de hecho es material, por escrito, directa o indirectamente para cualquier instrumento del gobierno del Distrito de Columbia, en circunstancias en las que se podría esperar razonablemente que la declaración sea considerada verdadera. (Código del Distrito de Columbia 22-2405).

Registro de verificación de servicios virtuales - Parte 2

(Lo debe llenar el padre/tutor/estudiante adulto)

INSTRUCCIONES: Llene los campos a continuación y envíelos a comped.dcps@k12.dc.gov (copie al proveedor) para evitar disputas de pago para el proveedor.

Nombre del/de la estudiante:	Escuela donde asiste:
Fecha de nac. del/de la estudiante/ID de las DCPS:	Tipo de servicio:
Nombre del proveedor:	Nombre del agente:

Día de la semana	Servicio Fecha (MM/DD/AA)	Ubicación del estudiante cuando se proporcionaron los servicios (DC, MD o VA)	Modo de prestación (FaceTime, Microsoft Teams, Zoom, etc.)	Hora de entrada (AM/PM)	Hora de salida (AM/PM)	Total de horas (máx. 2/día)

Escriba sus iniciales en la siguiente declaración apropiada (obligatorio):

___ Certifico que ESTUVE presente, la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.

___ Certifico que NO ESTUVE presente, la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.

Además, entiendo que cualquier declaración o representación falsa puede resultar en una sanción penal [Código del Distrito de Columbia 22-2405](#)⁸.

El requisito de que un padre/tutor legal esté presente cuando se realicen los servicios si el estudiante es menor de 18 años depende del tipo de servicio.

Nombre del padre/tutor/estudiante adulto: _____ Correo electrónico: _____

⁸ Cualquier persona condenada por hacer declaraciones falsas será multada con no más de \$1,000 o encarcelada por no más de 180 días, o ambas. Una persona comete el delito de hacer declaraciones falsas si esa persona intencionalmente hace una declaración falsa que de hecho es material, por escrito, directa o indirectamente para cualquier instrumento del gobierno del Distrito de Columbia, en circunstancias en las que se podría esperar razonablemente que la declaración sea considerada verdadera. (Código del Distrito de Columbia 22-2405).

TIME CONVERSION CHART
(Minutes to Decimal Hours)

Minutes	Decimal Hours	Minutes	Decimal Hours	Minutes	Decimal Hours
1	.02	21	.35	41	.68
2	.03	22	.37	42	.70
3	.05	23	.38	43	.72
4	.07	24	.40	44	.73
5	.08	25	.42	45	.75
6	.10	26	.43	46	.77
7	.12	27	.45	47	.78
8	.13	28	.47	48	.80
9	.15	29	.48	49	.82
10	.17	30	.50	50	.83
11	.18	31	.52	51	.85
12	.20	32	.53	52	.87
13	.22	33	.55	53	.88
14	.23	34	.57	54	.90
15	.25	35	.58	55	.92
16	.27	36	.60	56	.93
17	.28	37	.62	57	.95
18	.30	38	.63	58	.97
19	.32	39	.65	59	.98
20	.33	40	.67	60	1.0

Appendix A

APPENDIX A: List of DC Area Independent Evaluators

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
Psychological	Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford www.acumenbehavioral.com 1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190 P: 240.303.2141 E: david@acumenbehavioral.com
Psychological	Behavioral and Educational Solutions 8609 2 nd Ave #506B, Silver Spring, MD 20910 P: 240.398.3514 E: info@besdc.com
Psychological	COMPASS Mental Health Consultants, LLC 11140 Rockville Pike, Ste. 400, Rockville, MD 20852 P: 240.630.4048 E: pojevwe@gmail.com
Psychological	Education Due Process Solutions 1296 Cronson Blvd. #4071 Crofton, MD 21114 P: 240.294.6047 E: jessica@educationdps.com
Psychological	Educational Supports, LLC 10900 Meridian Hill Upper Marlboro, MD 20772 P: 240-619-0711 E: contact@educationalsupports.org
Psychological	Educational Resources, LLC 5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706 P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com
Psychological	Ekdome Neuropsychology Group 3040 Williams Dr. Suite 402 Fairfax, VA 22031 P: 703.573.3573 E: ekdomgroup@braintc.com
Psychological	Excel Growth Therapies, LLC (Deniece M. Payne, Director) 10105 S. Fulton Drive Fredericksburg, VA 22408 P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com
Psychological	Gallaudet University Allied Health Services 800 Florida Avenue NE, Washington, D.C. 20002 P: 202.651.5328 Video Phone: 202-251-2119 E: florence.espiritu@gallaudet.edu
Psychological	Interdynamics Inc., Joan Branch 8181 Professional Place, Ste 200, Hyattsville, MD 20785 P: 301.306.4590 E: jbranch@interdynamicsinc.com www.interdynamicsinc.com
Psychological	Lifelong Wellness Lifelong Wellness About 8121 Georgia Ave Ste. 450, Silver Spring, MD 20910 P: 301.367.4827 E: drsanders@lifelongwellnessdc.com
Psychological	Life Enhancement Services, LLC WWW.LESGROUP.INFO 1301 L'Enfant Square SE Washington, DC 20020 P: 202-836-4798 E: csimpson@lesdc.org
Psychological	Limitless Endeavors https://www.limitlessp.org/ 1436 U St NW Ste 401 Washington DC 20009 P: 240-200-4066 E: Thomasdavis@limitlessp.org
Psychological	The Mecca Group, LLC (www.themeccagroupplc.com) 1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
	P: 202.529.3117 E: administrator@themeccagrouppllc.com
Psychological	Mid-Atlantic Children's Services, Inc. DBA Mid-Atlantic Psychological Services https://mid-atlanticservices.com 100 North Pitt Street, Suite 320, Alexandria , VA. 22314 P: 703-249-5198 E: mmartin@mid-atlanticservices.com
Psychological	Quince Orchard Psychotherapy 60 Market St. Ste. 207, Gaithersburg, MD 20878 P: 240.750.6467 E: contact@orchardmentalhealth.com
Psychological	Spectrum Education and Therapy Center www.SETClearning.com Upper Marlboro, 20774 P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com
Psychological	The Allcock Group www.theallcockgroup.com 14625 Baltimore Ave #343 Laurel, MD 20707 P: 202-830-1381 E: lesley@theallcockgroup.com
Psychological	The Institute for Emotional Regulation, LLC Emotregulation.com 80 M Street SE Washington, DC 20003 P: 202-297-9992 E: gingramtherapist2@yahoo.com
Psychological	The Child and Family Practice 4800 Hampden Ln. Ste. 200 Bethesda, MD 20814 P: 703.647.4197 E: info@childandfamilypractice.com
Psychological	The Stixrud Group www.stixrud.com 8720 Georgia Ave, Ste. 606, Silver Spring, MD 20910 P: 301-565-0534 E: peyster@stixrud.com
Psychological	TLC - The Treatment and Learning Centers www.ttlc.org 1390 Piccard Drive Suite 210 Rockville MD 20850 P: 301 424 5200 x141 E: TMorrissey@TTLc.org
Psychological	Tutor Me Education www.TutorMeEducation.com 2200 Pennsylvania Avenue, NW Washington, DC 20037 P: 571-645-5578 or 877-500-0818 E: Info@TutorMeEducation.com
Psychological	William D. Ling, PhD, Inc 1900 Campus Commons Drive, Ste 100 / Reston, VA, 20191 703-597-8920 E: wdling@earthlink.net
Psychological	Young & Well, LLC www.theyoungandwell.com 932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850 P: 301.327.4434 E: Hello@TheYoungandWell.com
Speech and Language	Acumen Behavioral Consulting Inc. (David Cranford) www.acumenbehavioral.com 1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190 P: 240.303.2141 E: david@acumenbehavioral.com
Speech and Language	Advanced Therapy Services LLC https://www.advancedtxservices.com/ 2100 First Avenue, Suite 455, New York, NY 10029 P: 646-298-2484 E: kendra@advancedtxservices.com
Speech and Language	Advent Tutorial Services, Inc. 202 Somerset Bay Drive, Suite 303 Glen Burnie, MD 21061 P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
Speech and Language	Behavior and Education Solutions 8609 2 nd Ave., Suite 404B, Silver Spring, MD 20910 P: 240-398-3514 E: info@besdc.com
Speech and Language	Capitol Kids Therapy 201 Massachusetts Ave. NE #C-9, Washington, DC 20002 P: 202-544-5469 E: leslie.humes@capitolkidstherapy.com
Speech and Language	Cole Pediatric Therapy www.colehealth.com 650 Pennsylvania Avenue SE Suite 240, Washington, DC 20003 P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com
Speech and Language	Dynamic Therapy https://welovedynamictherapy.com/ 4410 Massachusetts Ave NW - #118 Washington, DC 20016-5561 P: 202-743-3748 E: info@welovedynamictherapy.com
Speech and Language	Education Due Process Solutions www.educationdps.com 1296 Cronson Blvd. #4071 Crofton, MD 21114 P: 240-294-6047 E: jessica@educationdps.com
Speech and Language	Educational Supports, LLC educationalsupports.org 10900 Meridian Hill Upper Marlboro, MD 20772 P: 240-619-0711 E: contact@educationalsupports.org
Speech and Language	Educational Resources, LLC 5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706 P: 301-661-2348 E: support@educationalresources1.com
Speech and Language	Excel Growth Therapies, LLC (Deniece M. Payne, Director) 10105 S. Fulton Drive Fredericksburg, VA 22408 P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com
Speech and Language	Gallaudet University Allied Health Services https://gallaudet.edu/hearing-speech-center/ 800 Florida Avenue NE, Washington, D.C. 20002 P: 301.659.4386 E: florence.espiritu@gallaudet.edu
Speech and Language	Impressions Pediatric Therapy https://www.impressionstherapy.com 7500 Marlboro Pike Suite A. Forestville, MD 20747 P: 301.238.4723 E: mtitus@impressionstherapy.com
Speech and Language	Moore Communication Connections www.AsktheSpeechTherapist.com 14625 Baltimore Ave. #864 Laurel, MD 20707 P: 866-570-0442 E: AsktheSpeechTherapist@gmail.com
Speech and Language	The Speech Therapy Company www.speechtherapycompany.com 1200 Pennsylvania Ave NW #253 Washington, DC 20004 P: 202.716.3650 E: dharris@speechtherapycompany.com
Speech and Language	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001 P: 202-386-6311 E: awashington@mbkdc.org
Speech and Language	MZ Therapeutic Consultants, Inc. 4500 New Hampshire Ave NW Washington DC 20011 P: 917-574-2755 E: Mzapataslp@gmail.com
Speech and Language	National Therapy Center www.nationaltherapycenter.com 412 First St. SE. Rear Building, Lower Level Washington, DC 20003 P: 202-470-4185 E: contact@nationaltherapycenter.com ;

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
	intakes@nationaltherapycenter.com
Speech and Language	Pediatric Speech Lab pediatricsspeechlab.com 11350 Pembroke Square Waldorf, MD 20603 P: 202-355-3839 E: info@pediatricsspeechlab.com
Speech and Language	Phoenix Therapeutic Services, Inc. 4705 Asbury Place NW, Washington, DC 20016 P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com
Speech and Language	RISE DC LLC www.risewithusdc.com 653 Constitution Ave NE, Washington DC 20002 P: 202-670-7656 E: team@risewithdc.com
Speech and Language	Skills on the Hill, LLC 1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003 P: 202-544-5439 E: sothdc@skillsonthehill.com
Speech and Language	Spectrum Education and Therapy Center www.SETClearning.com Upper Marlboro, 20774 P: 240-320-4151 E: Admin@setclearning.com
Speech and Language	The Allcock Group www.theallcockgroup.com 14625 Baltimore Ave #343 Laurel, MD 20707 P: 202-830-1381 E: lesley@theallcockgroup.com
Speech and Language	The Reading and Language Learning Center 8229 Boone Blvd., Suite 660, Vienna, VA 22182 P: 703.821.1363 E: info@readingllcenter.com
Speech and Language	TLC - The Treatment and Learning Centers/The Write Turn www.ttlc.org 1390 Piccard Drive Suite 210 Rockville MD 20850 P: 301 424 5200 x141 E: TMorrissey@TTLc.org
Speech and Language	Triumph Therapeutics About (triumphtherapeutics.com) 4900 Massachusetts Avenue NW Suite 340, Washington, DC 20016 P: 202-621-9793 E: care@triumphtherapeutics.com
Speech and Language	Tutor Me Education www.TutorMeEducation.com 2200 Pennsylvania Ave NW, Washington, DC 20037 P: 571-645-5578/ 800-500-0818 E: Info@TutorMeEducation.com
Speech and Language	Unlimited Expressions 3414 Summit Ct. NE, Washington, DC 20018 P: 202.744.8158 E: jbspeechtx@gmail.com
Speech and Language	VOZ Speech Therapy dba The Voz Institute www.vozspeechtherapy.com 1331 H St NW Suite 200, Washington, DC 20005 P: 202-734-4884 E: info@thevozinstitute.com ; ana-maria@thevozinstitute.com
Speech and Language	Young & Well, LLC 932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850 P: 301-327-4434 E: Hello@TheYoungandWell.com www.theyoungandwell.com
Physical Therapy	Cole Pediatric Therapy (DC) www.colehealth.com 650 Pennsylvania Avenue SE Suite 240 Washington, DC 20003

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
	P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com
Physical Therapy	Excel Growth Therapies, LLC 10105 S. Fulton Drive Fredericksburg, VA 22408 P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com
Physical Therapy	Hearts And Hands to Help Children with Special Needs 6935 Georgia Ave NW Apt A Washington DC 20012 P: 202 361-1840 E: rtown32@hotmail.com
Physical Therapy	Impressions Pediatric Therapy, Monica Titus https://www.impressionstherapy.com 7500 Marlboro Pike Suite A. Forestville, MD 20747 P: 301-238-4723 E: mtitus@impressionstherapy.com ; info@impressionstherapy.com
Physical Therapy	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001 P: 202-386-6311 E: awashington@mbkdc.org
Physical Therapy	Phoenix Therapeutic Services, Inc. 4705 Asbury Place NW, Washington, DC 20016 P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com
Physical Therapy	Skills on the Hill, LLC 1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003 P:202-544-5439 E: sothdc@skillsonthehill.com
Physical Therapy	Spectrum Education and Therapy Center www.SETClearning.com Upper Marlboro, 20774 P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com
Physical Therapy	Supporting Families, Inc. Dba It Takes a Village 4415 3rd Street NW WDC 20011 P:202.423.3939 E: Ylusane@gmail.com
Physical Therapy	Triumph Therapeutics About (triumphtherapeutics.com) 4900 Massachusetts Avenue NW Suite 340, Washington, DC 20016 P: 202-621-9793 E: care@triumphtherapeutics.com
Physical Therapy	Unlimited Expressions www.unlimitedexpressionsllc.com 3414 Summit Ct. NE Washington, DC 20018 P: 202.744.8158 E: jbspeechtx@gmail.com
Physical Therapy	VOZ Speech Therapy dba The Voz Institute www.vozspeechtherapy.com 1331 H St NW Suite 200, Washington, DC 20005 P: 202-734-4884 E: info@thevozinstitute.com ; ana-maria@thevozinstitute.com
Occupational Therapy	Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford www.acumenbehavioral.com 1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190 P: 240.303.2141 E: david@acumenbehavioral.com
Occupational Therapy	Advent Tutorial Services, Inc. 202 Somerset Bay Drive, Suite 303 Glen Burnie, MD 21061 P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
Occupational Therapy	Canyon Kids Occupational Therapy https://canyonkids.com/ 4833 Rugby Avenue, Suite 500, Bethesda, MD 20814 P: 301-523-0902 E: alayna@canyonkids.com
Occupational Therapy	Cole Pediatric Therapy (DC) www.colehealth.com 650 Pennsylvania Ave SE Suite 240 Washington, DC 20003 P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com
Occupational Therapy	Education Due Process Solutions www.educationdps.com 1296 Cronson Blvd. #4071 Crofton, MD 21114 P: 240-294-6047 E: jessica@educationdps.com
Occupational Therapy	Educational Supports, LLC 10900 Meridian Hill Upper Marlboro, MD 20772 P: 240-619-0711 E: contact@educationalsupports.org
Occupational Therapy	Excel Growth Therapies, LLC (Deniece M. Payne, Director) 10105 S. Fulton Drive Fredericksburg, VA 22408 P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com
Occupational Therapy	Impressions Pediatric Therapy, Monica Titus https://www.impressionstherapy.com 7500 Marlboro Pike Suite A. Forestville, MD 20747 P: 301.233.2268 E: mtitus@impressionstherapy.com
Occupational Therapy	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001 P: 202-386-6311 E: awashington@mbkdc.org
Occupational Therapy	National Therapy Center www.nationaltherapycenter.com 412 First St. SE. Rear Building, Lower Level Washington, DC 20003 P: 202-470-4185 E: contact@nationaltherapycenter.com ; intakes@nationaltherapycenter.com
Occupational Therapy	Phoenix Therapeutic Services, Inc. 4705 Asbury Place NW, Washington, DC 20016 P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com
Occupational Therapy	Rise DC LLC 2121 Decatur Place NW STE 10, Washington DC 20008 P: 412.965.5538 E: Morgan@risewithusdc.com
Occupational Therapy	Skills on the Hill, LLC 1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003 P: 202-544-5439 E: sothdc@skillsonthehill.com
Occupational Therapy	Spectrum Education and Therapy Center www.SETClearning.com Upper Marlboro, 20774 P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com
Occupational Therapy	The Allicock Group www.theallicockgroup.com 14625 Baltimore Ave #343 Laurel, MD 20707 P: 202-830-1381 E: lesley@theallicockgroup.com
Occupational Therapy	Therapy Associates LLC www.therapyassociatellc.com 5625 Allentown Road Suite 200, Suitland MD 20746 P: 301.241.0285 E: Info@therapyassociatellc.com
Occupational Therapy	TLC - The Treatment and Learning Centers (www.ttlc.org) 1390 Piccard Drive, Suite 210, Rockville, MD 20850

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
	P: 301.454.5200 E: ltorvik@ttlc.org
Occupational Therapy	Triumph Therapeutics About (triumphtherapeutics.com) 4900 Massachusetts Avenue NW Suite 340, Washington, DC 20016 P: 202-621-9793 E: care@triumphtherapeutics.com
Occupational Therapy	Unlimited Expressions www.unlimitedexpressionsllc.com 3414 Summit Ct. NE Washington, DC 20018 P: 202.744.8158 E: jbspeechtx@gmail.com
Occupational Therapy	Voz Speech Therapy dba The Voz Institute 1100 H Street NW, Suite 940, Washington, DC 20005 P: 202-734-4884 E: info@thevozinstitute.com ; ana-maria@thevozinstitute.com
Occupational Therapy	Young & Well, LLC 932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850 P: 301.327.4434 E: Hello@TheYoungandWell.com www.theyoungandwell.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford www.acumenbehavioral.com 1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190 P: 240.303.2141 E: david@acumenbehavioral.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Andrew L. Engel Phd 6453 River Run Columbia MD 21044 P: 301-503-5804 E: emagae60@gmail.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Chavis on the Go, LLC https://chavisonthego.wixsite.com/website 8480 Baltimore National Pike, Suite 3210 #240, Ellicott City, MD 2104 P: 443-429-0414 E: chavisonthego@gmail.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Continuum Behavioral Health https://www.autismspectrumalliance.com/ 8230 Leesburg Pike, Suite 740 Vienna, VA 22182 P: 877-504-4141 E: contact@autismspectrumalliance.com ; cajones@behavioralhealthservices.net
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Educational Resources, LLC 5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706 P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Education Due Process Solutions www.educationdps.com 1296 Cronson Blvd. #4071 Crofton, MD 21114 P: 240-294-6047 E: jessica@educationdps.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Gallaudet University Allied Health Services https://gallaudet.edu/hearing-speech-center/ 800 Florida Ave NE, Washington, DC 20002 P: 301-659-4386 E: florence.espiritu@gallaudet.edu
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Health Resources Service Intake Center www.hrsic.info 10 G Street Northeast, Washington, DC 20002 P: 202-248-5046 E: Project_hope@hrsic.info
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Interdynamics Inc. (Joan Branch) www.interdynamicsinc.com 8181 Professional Place, Ste 200, Hyattsville, MD 20785 P: 301-306-4590 E: jbranch@interdynamicsinc.com

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Lifelong Wellness https://www.lifelongwellnessdc.com 4600 East West Highway, Suite 605 Bethesda, MD 20814 P: 301-367-4827 E: drsanders@lifelongwellnessdc.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Mid-Atlantic Children's Services, Inc. DBA Mid-Atlantic Psychological Services https://mid-atlanticservices.com 100 North Pitt Street, Suite 320, Alexandria, VA. 22314 P: 703-249-5198 E: mmartin@mid-atlanticservices.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Neurobehavioral Associates nbatests.com 5550 Sterrett Place Suite 300 Columbia, MD 21044 P: 410-722-7155 E: Dlr@nbatests.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Pediatric Speech Lab pediatricsspeechlab.com 11350 Pembroke Square P: 202-355-3839 E: info@pediatricsspeechlab.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Professional Academic Tutoring Services 10100 Cudby Court, Lanham, Maryland 20706 P: 301-919-9782 E: p.a.t.s@comcast.net
Functional Behavioral Assessment (FBA)	Spectrum Education and Therapy Center www.SETClearning.com Upper Marlboro, 20774 P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	The Allicock Group www.theallicockgroup.com 14625 Baltimore Ave #343 Laurel, MD 20707 P: 202-830-1381 E: lesley@theallicockgroup.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	The Institute for Emotional Regulation, LLC https://emotionalregdc.org 80 M Street SE Washington, DC 20003 P: 202-297-9992 E: gingramtherapist2@yahoo.com
Functional Behavioral Assessment (FBA)	The Mecca Group, LLC (www.themeccagroupllc.com) 1001 Connecticut Ave NW, Suite 300 Washington, DC 20036 P: 202-529-3117 E: administrator@themeccagroupllc.com
Assistive Technology	Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford www.acumenbehavioral.com 1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190 P: 240.303.2141 E: david@acumenbehavioral.com
Assistive Technology	Advanced Therapy Services LLC https://www.advancedtxservices.com/ 2100 First Avenue, Suite 455, New York, NY 10029 P: 646-298-2484 E: kendra@advancedtxservices.com
Assistive Technology	Advent Tutorial Services, Inc. 202 Somerset Bay Drive, Suite 303 Glen Burnie, MD 21061 P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com
Assistive Technology	Cole Pediatric Therapy (DC) www.colehealth.com 650 Pennsylvania Ave SE Suite 240 Washington, DC 20003 P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com
Assistive Technology	Excel Growth Therapies, LLC 10105 S. Fulton Drive Fredericksburg, VA 22408 P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com
Assistive Technology	Gallaudet University Allied Health Services https://gallaudet.edu/hearing-speech-center/

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
	800 Florida Ave NE, Washington, DC 20002 P: 202-651-5328 E: florence.espiritu@gallaudet.edu
Assistive Technology	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001 P: 202-386-6311 E: awashington@mbkdc.org
Assistive Technology	Pediatric Speech Lab www.pediatricsspeechlab.com 11350 Pembroke Sq Suite 313 P: 202-355-3839 E: gbriscoe@gmail.com
Assistive Technology	Phoenix Therapeutic Services, Inc. 4705 Asbury Place NW, Washington, DC 20016 P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com
Assistive Technology	Professional Academic Tutoring Services 10100 Cudby Court, Lanham, Maryland 20706 P: 301-919-9782 E: p.a.t.s@comcast.net
Assistive Technology	RISE DC LLC www.risewithusdc.com 653 Constitution Ave NE, Washington DC 20002 P: 202-670-7656 E: team@risewithdc.com
Assistive Technology	Skills on the Hill, LLC 1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003 P: 202-544-5439 E: sothdc@skillsonthehill.com
Assistive Technology	Spectrum Education and Therapy Center www.SETClearning.com Upper Marlboro, 20774 P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com
Assistive Technology	The Allcock Group www.theallcockgroup.com 14625 Baltimore Ave #343 Laurel, MD 20707 P: 202-830-1381 E: lesley@theallcockgroup.com
Assistive Technology	The Mecca Group, LLC (www.themeccagroupllc.com) 1001 Connecticut Ave NW, Suite 300 Washington, DC 20036 P: 202-529-3117 E: administrator@themeccagroupllc.com
Assistive Technology	TLC - The Treatment and Learning Centers (www.ttlc.org) 1390 Piccard Drive, Suite 210, Rockville, MD 20850 P: 301-454-5200 E: ltorvik@ttlc.org
Assistive Technology	Tutor Me Education www.TutorMeEducation.com 2200 Pennsylvania Ave NW, Washington, DC 20037 P: 571-645-5578/ 800-500-0818 E: Info@TutorMeEducation.com
Assistive Technology	The Speech Therapy Company www.speechtherapycompany.com 1200 Pennsylvania Ave NW #253 Washington, DC 20004 P: 202.716.3650 E: dharris@speechtherapycompany.com
Assistive Technology	Unlimited Expressions www.unlimitedexpressionsllc.com 3414 Summit Ct. NE Washington, DC 20018 P: 202.744.8158 E: jbspeechtx@gmail.com
Assistive Technology	Voz Speech Therapy dba The Voz Institute www.thevozinstitute.com 1100 H Street NW, Suite 940, Washington, DC 20005 P: 202-734-4884 E: info@thevozinstitute.com ; ana-maria@thevozinstitute.com
Assistive Technology	Young & Well, LLC

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
	932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850 P: 301.327.4434 E: Hello@TheYoungandWell.com www.theyoungandwell.com
Adaptive Physical Education (APE)	Acumen Behavioral Consulting, Inc. https://www.acumenbehavioral.com/ 1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190 P: 240-303-2141 E: david@acumenbehavioral.com
Adaptive Physical Education (APE)	Cole Pediatric Therapy (DC) www.colehealth.com 650 Pennsylvania Ave SE Suite 240 Washington, DC 20003 P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com
Adaptive Physical Education (APE)	The Allcock Group www.theallcockgroup.com 14625 Baltimore Ave #343 Laurel, MD 20707 P: 202-830-1381 E: lesley@theallcockgroup.com
Adaptive Physical Education (APE)	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001 P: 202-386-6311 E: awashington@mbkdc.org
Adaptive Physical Education (APE)	Phoenix Therapeutic Services, Inc. 4705 Asbury Place NW, Washington, DC 20016 P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com
Audiological	Ekdorm Neuropsychology Group https://www.ekdomneuropsychology.com/ 3040 Williams Dr, Suite 402, Fairfax, VA 22031 P: 703-573-3573 E: ekdomgroup@braindtc.com
Audiological	Gallaudet University Allied Health Services 800 Florida Avenue NE, Washington, D.C. 20002 P: 202-651-5328 E: florence.espiritu@gallaudet.edu
Audiological	Spectrum Education and Therapy Center www.SETClearning.com Upper Marlboro, 20774 P: 240-320-4151 E: Admin@setclearning.com
Audiological	TLC - The Treatment and Learning Centers (www.ttlc.org) 1390 Piccard Drive, Suite 210, Rockville, MD 20850 P: 301.424.5200 x 141 E: ltorvik@ttlc.org
Vocational	Cole Pediatric Therapy (DC) www.colehealth.com 650 Pennsylvania Ave SE Suite 240 Washington, DC 20003 P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com
Vocational	Educational Resources, LLC 5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706 P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com
Vocational	Gallaudet University Allied Health Services 800 Florida Avenue NE, Washington, D.C. 20002 P: 202-651-5328 E: florence.espiritu@gallaudet.edu
Vocational	Health Resources Service Intake Center www.hrsic.info 10 G St NE, Suite 600, Washington, DC 20002 P: 202-248-5046 E: michelle.posey@hrsic.info
Vocational	Mid-Atlantic Children's Services, Inc. DBA Mid-Atlantic Psychological

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
	Services https://mid-atlanticservices.com 100 North Pitt Street, Suite 320, Alexandria , VA. 22314 P: 703-249-5198 E: mmartin@mid-atlanticservices.com
Vocational	Phoenix Therapeutic Services, Inc. 4705 Asbury Place NW, Washington, DC 20016 P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com
Vocational	Professional Academic Tutoring Services 10100 Cudby Court, Lanham, Maryland 20706 P: 301.919.9782 E: p.a.t.s@comcast.net
Vocational	R&J Consulting Group, LLC dba Club Z In-Home Tutoring Services www.clubztutoring.com 1633 Crittenden Street, NE Washington, DC 20017 202-269-2718 rjoiner@clubztutoring.com
Vocational	TLC - The Treatment and Learning Centers (www.ttlc.org) 1390 Piccard Drive, Suite 210, Rockville, MD 20850 P: 301-424-5200 Ext. 141 E: ltorvik@ttlc.org
Vocational	Tutor Me Education www.TutorMeEducation.com 2200 Pennsylvania Ave NW, Washington, DC 20037 P: 571-645-5578/ 800-500-0818 E: Info@TutorMeEducation.com
Educational	Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford www.acumenbehavioral.com 1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190 P: 240.303.2141 E: david@acumenbehavioral.com
Educational	African American Tutors for Society, Timothy Whitt 516 N.Edgewood street, Baltimore, Maryland, 21229 P: 301-379-1546 E: timothywhitt6@gmail.com ; aatfs2022@gmail.com
Educational	Angel Eyes Literacy Academy, Sandra H. Atkins https://angeleyesliteracyacademy.com 5227 Forest Pines Drive, Upper Marlboro, Maryland 20772 P: (678) 471-6805 E: sandihatkins@gmail.com
Educational	Barbara Farrell Washington, D.C. 20019 P: 201-406-9314 E: barbara.l.farrell@gmail.com
Educational	Compass Forensic Assessments & Treatment, LLC, Dr. Pius Ojevwe www.compassmhc.com 6710A Rockledge DR Suite 400, Bethesda, Maryland P: 202-438-3866 E: Pojevwe@gmail.com
Educational	DeShawn Cares Foundation, DeShawn McMillan www.deshawncares.org 5726 Everhart Place, Fort Washington 20744 P: 202-271-3748 E: dmcmillan417@gmail.com
Educational	Education Due Process Solutions, LLC, Jessica Williams www.educationdps.com 1296 Cronson Blvd. #4071 Crofton, MD 21114 P: 240-294-6047 E: jessica@educationdps.com

Evaluation Type	PROVIDER NAME AND CONTACT
Educational	Ekdom Neuropsychology Group, Kelsey https://www.ekdomneuropsychology.com/ 3040 Williams Drive, Suite 402, Fairfax, VA 22031 P: 703-573-3573 E: ekdomgroup@braindtc.com
Educational	Excel Growth Therapies, LLC, Deniece M. Payne 10105 S Fulton Dr Fredericksburg, VA 22408 P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com
Educational	Lifelong Wellness, Lesley K. Sanders, PsyD https://www.lifelongwellnessdc.com 4600 East West Highway, Suite 605 Bethesda, MD 20814 P: 301-367-4827 E: drsanders@lifelongwellnessdc.com
Educational	R&J Consulting Group, LLC DBA Club Z! In-Home Tutoring Services www.clubztutoring.com 1633 Crittenden Street, NE, Washington, D.C. 20017 P: 202-269-2718 E: rjoiner@clubztutoring.com
Educational	Spectrum Education and Therapy Center, LLC, Keisha Berry www.SETClearning.com Upper Marlboro, Maryland 20774 P: 301-857-1789 E: admin@setclearning.com
Educational	The Brainer LLC, Chantae Ludwick www.thebrainerexperience.com 6545 Ellenwood Dr La Plata MD 20646 P: 301-719-5494 E: thebrainerllc@gmail.com
Educational	The Institute for Emotional Regulation, LLC, Gregory Ingram https://emotionalregdc.org 80 M Street SE Washington, DC 20003 P: 202-297-9992 E: gingramtherapist2@yahoo.com
Educational	The MECCA Group, LLC Markeya Jones, PsyD www.themeccagroupllc.com 1001 Connecticut Avenue, NW, Suite 300, Washington, DC 20036 P: 202-529-3117 E: clinic@themeccagroupllc.com
Educational	The Stixrud Group, LLC, Patricia Eyster www.stixrud.com 8720 Georgia Ave, Suite 606, Silver Spring, MD 20910 P: 301-565-0534 E: peyster@stixrud.com
Educational	The Treatment and Learning Centers, Tina Morrissey www.TTLC.org 1390 Piccard Drive Suite 210 Rockville MD 20850 P: 301-424-5200 E: tmorrissey@TTLC.org
Educational	William D. Ling, PhD, Inc. 1900 Campus Commons Drive, Ste 100, Reston, VA 20191 P: 703-597-8920 E: wdling@earthlink.net

Appendix B

APPENDIX B: List of DC Area Independent Service Providers

This list includes *some* known service providers in the Washington, D.C. area. DCPS does not endorse any providers or companies, and this list is merely meant to help you start your search. **You are not required to select anyone from this list.** You may select any provider you prefer as long as they are qualified to provide the services and will bill DCPS directly for services at the rate included on your authorization letter.

Tutoring

Name	Contact Information	Notes
Academic K-12 Solutions	Amber Campbell P: 240.621.2129 E: info@acadamick12.com W: www.acadamick12.com	Hours of Operation: Mon. - Fri. 3:30 pm – 8:00 pm Virtual only
Advent Tutorial Services, Inc.	Ron Mills P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com	Hours of Operation: Sunday - Thursday (9:00am – 7:00pm) Language(s): English Services can be provided at the student's home
Angel Eyes Literacy Academy	Sandra Atkins P: 678-471-6805 E: sandihatkins@gmail.com W: https://angeleyesliteracyacademy.com	Hours of Operation: Sat. 10:00 a.m. to 4:00 p.m.
African American Tutors for Society, LLC	Timothy Whitt P: 301-213-3218 E: aatfs2022@gmail.com	Hours of Operation: Mon.-Fri. 4:00pm -9:00pm Sat./Sun. 9:00am to 6:00pm
Barbara L. Farrell	P: 201-406-9314 E: barbara.l.farrell@gmail.com	Hours of Operation: Mon.-Fri. After 3:00 pm American Sign Language available
Capitol Teachers	Elisabeth Kraemer and JoAnn Hill P: 202-288-1900 E: tutors@capitolteachers.com W: www.capitolteachers.com	Hours of Operation: Mon. - Fri. 3:30 pm – 9:00 pm Weekends anytime
Casey's Special Education Services LLC	Casey Winderbaum P: 561-353-8336 E: caseythespeducator@gmail.com W: www.caseythespeducator.com	Hours of Operation: 8:00 am-8:00 pm, 7 days per week Spanish, French creole available
Club Z Tutoring	Ron Joiner P: 202-269-2718 E: rvjoiner@comcast.net W: www.clubztutoring.com	Hours of Operation: Monday - Friday 9:00am-5:00pm Spanish available Services can be provided at the students home or online
Courtney Myers	P: 347-585-1249 E: cjbaxter@gmail.com	Hours of Operation: Mon.-Thurs. 3:00 pm – 6:00 pm Special Education Teacher and Reading Specialist

Name	Contact Information	Notes
DeShawn Cares Foundation	DeShawn McMillan P: 202-271-3748 E: dmcmillan417@gmail.com W: WWW.DeShawnCares.Org	Hours of Operation: Mon.-Sun. 7:00 am-7:00 pm Will shift hours based on need
Dynamic Therapy	Darius Thomas P: 202-743-3748 E: info@welovedynamictherapy.com W: https://welovedynamictherapy.com/	Hours of Operation: Mon. - Fri. 8:00am-7:00pm
Education Due Process Solutions, LLC	Jessica Williams P: 240-294-6047 E: jessica@educationdps.com W: www.educationdps.com	Hours of Operation: Sun.-Sat. 9:00am - 9:00pm
Educational Supports, LLC	Malika Marryshow P: 240-619-0711 E: contact@educationalsupports.org W: Educationalsupports.org	Hours of Operation: Mon.-Sat. 8:00am-6:00pm Spanish available
Educational Resources	Derek Marryshow P: 301-661-2348 E: support@educationalresources1.com W: www.educationalresources1.com/	Hours of Operation: Flexible hours
Enhancing Your Strengths	Stephanie Gerstenblith, PhD P: 202-487-7386 E: Stephanie@EnhancingYourStrengths.com W: EnhancingYourStrengths.com	Hours of Operation: M-F 8:00am-7:00pm, limited weekend availability
Grow Together Learning, LLC	P: 631-525-3572 E: Growtogetherlearning@gmail.com W: www.Grow-together-learning.com	Hours of Operation: Mon.- Sun. 8am-8pm
Impressions Pediatric Therapy	Monica Titus and Kelly Hawkins P: 301-238-4723 E: info@impressionstherapy.com ; mtitus@impressionstherapy.com W: https://www.impressionstherapy.com	Hours of Operation: M-Th 9:00 am - 7:00 pm, F 9:00 am - 5:00 pm
Limitless Endeavors	Thomas Davis P: 240-200-4066 E: thomasdavis@limitlessp.org W: www.limitlessp.org	Hours of Operation: Mon. - Sat. 9am-7 pm Sat. 10am-4pm Sun. appointments only Spanish available
Mindful with Children	Matthew Aborn P: 646-284-6917 E: info@mindfulwithchildren.com W: https://mindfulwithchildren.com	Hours of Operation: Sun.-Sat. 9:00am-9:00pm Spanish available
Moore Communications Connections	Denise Moore Revel P: 866-570-0442 E: AsktheSpeechTherapist@gmail.com W: www.AsktheSpeechTherapist.com	Hours of Operation: Tues.- Thurs. 9:00am-6:00pm

Name	Contact Information	Notes
My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC	Antwan Washington P: 202.386.6311 E: awashington@mbkdc.org W: www.mbkdc.org	Hours of Operation: Mon. -Fri. 4pm to 9pm; Sat. and Sun. 9am-6pm
MZ Therapeutic Consultants	Miguelina Zapata P: 917-574-2755 E: mzapataslp@gmail.com W: https://mztherapyonline.com/	Hours of Operation: M-F 9am-5pm Spanish available
New Explorer's Camp, LLC	Aman Abdelkadir P: 973-518-3119 E: aman12aman12@yahoo.com W: newexplorerscamp.com	Hours of Operation: Mon - Fri 3:00pm - 10:00pm English, Amharic, Tigrinya
New Outlook LLC	MarQuel Webb P: 240-760-9522 E: info@newoutlook.io ; osheay@dariusbaxter.com	Hours of Operation: 8:30am-630pm
Pathway to Success, LLC	Terrance Jackson P: 202-469-0944 E: pathwaytosuccess09@yahoo.com W: www.pathwaytosuccess.net	Hours of Operation: Sun.- Mon. Weekdays 4pm - 7pm. Weekends 12pm - 4pm
Professional Academic Tutoring Services	Patricia Newby P: 301-919-9782 E: p.a.t.s@comcast.net	Hours of Operation: Sun - 1:00pm-5:00pm Mon - Sat 4:00pm- 7:00pm
R&J Consulting Group, LLC Club Z! In-Home Tutoring Services	Ronald Joiner P: 202.269.2718 E: rjoiner@clubztutoring.com W: www.clubztutoring.com	Hours of Operation: Monday – Saturday 9:00 am – 5:30 pm Language(s): English, Spanish
Ravizee Education Consulting	Charmaine Ravizee P: 202.497.5003 E: charrav@gmail.com W: www.charmaineravizee.com	Hours of Operation: Mon – Fri 4:00 pm - 9:00pm Sat/Sun by appointment; Summer Hours 8:00 am – 8:00 pm English and Spanish Virtual and in-person services available
Resilient Path Education Solutions	Shanise Butler P: 301-458-0318 E: resilientpathed@gmail.com W: www.resilientpathed.org	Hours of Operation: Flexible scheduling
Spectrum Education and Therapy Center	Keisha Berry P: 301-857-1789	Hours of Operation: Monday - Friday 9:00 am – 7:00 pm;

Name	Contact Information	Notes
	E: Admin@setclearning.com W: www.SETClearning.com	Saturdays 9:00 am-2:00pm
The Brainery	Chantae Ludwick, Program Manager P: 301-719-5494 E: thebraineryllc@gmail.com W: Thebrainerexperience.com	Hours of Operation: Virtual: Mon-Fri 8:00am– 4:00pm
The Institute for Emotional Regulation	Gregory Ingram P: 202-297-9992 E: gingramtherapist2@yahoo.com W: https://emotionalregdc.org	Hours of Operation: Mon - Fri 9:00am-6:00pm Spanish available
The Marcus Garvey/Harriet Tubman Youth Initiative Foundation	Timothy Whitt P: 301-213-3218 E: Timothywhitt6@gmail.com or mghtytutoring@mghtyi.org	Hours of Operation: Mon - Fri: 4:30pm to 9:00pm Sat/Sun 9:00am to 6:00pm
TLC - The Treatment and Learning Centers	Tina Morrissey P: 301-454-5200 E: tmorrissey@ttlc.org W: www.ttlc.org	Hours of Operation: Monday - Thursday 8:00 am-7:30pm Friday 8:00 am - 5:00 pm Saturday 8:00 am –2:00 pm Spanish available Sign language available
Tutor Me Education	P: 571-645-5578/ 800-500-0818 E: Info@TutorMeEducation.com W: www.TutorMeEducation.com	Hours of Operation: Monday – Saturday 9:00 am – 6:00 pm Spanish available
Unlimited Expressions, PLLC	Jennifer Brooks P: (202) 744-8158 E: jbrooks@unlimitedexpressionspllc.com ; info@unlimitedexpressionspllc.com W: www.unlimitedexpressionsllc.com	Hours of Operation: By appointment only Spanish available
Voz Speech Therapy	Dr. Ana-Maria Jamarillo P: 202-734-4884 E: info@vozspeechtherapy.com	Hours of Operation: Monday- Saturday, 8:30am-6:30pm Spanish available Korean available

Counseling & Behavior Support Services

Rates for counseling and behavior support services (BSS) depend on the provider's qualifications. See [HERE](#) for the current OSSE rate chart.

Name	Contact Information	Notes
Advent Tutorial Services, Inc.	Ronnie Mills P: 202-787-0036	Hours of Operation: Sunday - Thursday: 9:00 a.m.-7:00

	E: rmills9471@aol.com	p.m.
Chavis on the Go, LLC	Sharnet R. Chavis Chavis on the Go, LLC P: 443-429-0414 E: chavisonthego@gmail.com W: chavisonthego.wixsite.com/website	Hours of Operation: Tue, Wed, Thurs 10:00 am-7:00 pm
Educational Resources	Derek Marryshow P: 301-661-2348 E: support@educationalresources1.com W: www.educationalresources1.com/	Hours of Operation: Flexible
Gallaudet University Allied Health Services	Florence Espiritu P: 301-659-4386 E: florence.espiritu@gallaudet.edu W: https://gallaudet.edu/hearing-speech-center/	Hours of Operation: 9:00 am – 8:00 pm American Sign Language, English, Spanish, Chinese
Health Resources Service Intake Center	Michelle Posey P: 202-248-5046 E: michelle.posey@hrsic.info W: www.hrsic.info	Hours of Operation: Mon-Sat 10:00am -6:00pm Spanish available
Life Enhancement Services LLC	Cortney Stewart P: 202-836-4798 E: cstewart@lesdc.org W: WWW.LESGROUP.INFO	Hour of Operation: Monday - Friday 9:00am-6:00pm
Lifelong Wellness	Lesley K. Sanders, PsyD P: 301-367-4827 E: drsanders@lifelongwellnessdc.com W: https://www.lifelongwellnessdc.com	Hours of Operation: Monday - Friday 8:00 am-5:00 pm. Saturday 8:00 am –2:00 pm
Limitless Endeavors	Thomas Davis P: 240-200-4066 (c) 202-506-5486 (o) E: thomasdavis@limitlessp.org W: www.limitlessp.org	Hours of Operation: Mon-Fri 9am-7pm Sat 10am-3pm Spanish available
My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC	Antwan Washington P: 202-386-6311 E: awashington@mbkdc.org W: www.mbkdc.org	Hours of Operation: Mon. -Fri. 4:00pm to 8:00pm; Weekends (varies)
MZ Therapeutic Consultants	Miguelina Zapata P: 917-574-2755 E: mzapataslp@gmail.com W: https://mztherapyonline.com/	Hours of Operation: Monday-Friday 9:00am-5:00pm Spanish available
New Explorer's Camp, LLC	Aman Abdelkadir P: 973.518.3119 E: aman12aman12@yahoo.com W: newexplorerscamp.com	Hours of Operation: Mon - Fri 3:00pm - 10:00pm Amharic, Tigrinya available
New Outlook LLC	MarQuel Webb	Hours of Operation:

	P: 240-760-9522 E: info@newoutlook.io ; osheay@dariusbaxter.com	8:30am-630pm
Pathway to Success, LLC	Terrance Jackson P: 202-469-0944 E: pathwaytosuccess09@yahoo.com W: www.pathwaytosuccess.net	Hours of Operation: Sun. through Mon. Weekdays 4pm - 7pm. Weekends 12pm – 4pm Spanish available
Resilient Path Education Solutions	Shanise Butler P: 301-458-0318 E: resilientpathed@gmail.com W: www.resilientpathed.org	Hours of Operation: Flexible scheduling
Spectrum Education and Therapy Center	Keisha Berry P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com W: http://www.SETClearning.com	Hours of Operation: Mon – Sat 9am-7pm
The Allicock Group	Dr. Lesley-Ann Bovell P: 202-830-1381 E: lesley@theallicockgroup.com W: www.theallicockgroup.com	Hours of Operation: Mon – Fri 8 am to 8 pm Sundays by appointment only Spanish, French available
The Institute for Emotional Regulation	Gregory Ingram P: 202-297-9992 E: gingramtherapist2@yahoo.com W: emotregulation.com	Hours of Operation: Mon - Fri 9-6pm Spanish available
The Mecca Group, LLC	Markeya Jones, PsyD P: 202-529-3117 E: clinic@themeccagroupllc.com W: www.themeccagroupllc.com	Hours of Operation: Monday - Friday 9am - 6pm; Saturday and Sunday by appointment only
TLC - The Treatment and Learning Centers	Tina Morrissey P: 301-454-5200 ext. 141 E: TMorrissey@TTLc.org W: www.ttlc.org	Hours of Operation: Mon -Thurs, 8:00am to 7:30pm Friday 8:00 am-5:00pm Sat 8:00am-2:00pm Spanish, American Sign Language available
Young & Well	Heather Jackson Pena P: 301-327-4434 E: hello@theyoungandwell.com W: theyoungandwell.com	Hours of Operation: Mon - Fri 8:00am –8:00pm Spanish available

Mentoring Services

Name	Contact Information	Notes
Academic K-12 Solutions	Amber Campbell P: 240.621.2129 E: info@acadamick12.com W: www.acadamick12.com	Hours of Operation: Mon. - Fri. 3:30 pm – 8:00 pm
Advent Tutorial Services, Inc.	Ronnie Mills P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com	Hours of Operation: Sunday - Thursday: 9:00 a.m.- 7:00 p.m.
African American Tutors for Society, LLC	Timothy Whitt P: 301-213-3218 E: aatfs2022@gmail.com	Hours of Operation: Mon. - Fri. 4:30 pm to 9:00pm Sat./Sun. 9:00am to 7:00pm
Capitol Teachers	Elisabeth Kraemer P: 703-489-4190 E: tutors@capitolteachers.com W: www.capitolteachers.com	Hours of Operation: Mon.-Fri. 3:30pm – 9:00pm
Chavis on the Go, LLC	Sharnet R. Chavis Chavis on the Go, LLC P: 443-429-0414 E: chavisonthego@gmail.com W: chavisonthego.wixsite.com/website	Hours of Operation: Tue, Wed, Thurs 10:00 am-7:00 pm
DeShawn Cares Foundation	DeShawn McMillan P: 202-271-3748 E: dmcmillan417@gmail.com W: WWW.DeShawnCares.Org	Hours of Operation: Mon. -Fri. 4:00pm-8pm, Sat. 10am-4pm Sundays 8am-2pm (if scheduled to take youth on outings or special events)
Educational Resources	Derek Marryshow P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com W: www.educationalresources1.com/	Hours of Operation: Flexible hours
Education Due Process Solutions, LLC	Jessica Williams P: 240-294-6047 E: jessica@educationdps.com W: www.educationdps.com	Hours of Operation: Mon-Fri. 8:00am-9:00pm
Limitless Endeavors	Thomas Davis P: 240-200-4066 (c) 202-506-5486 (o) E: thomasdavis@limitlessp.org W: www.limitlessp.org	Hours of Operation: Mon-Fri 9am-7pm Sat 10am-3pm Spanish available
My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC	Antwan Washington P: 202.386.6311 E: awashington@mbkdc.org W: www.mbkdc.org	Hours of Operation: Mon. -Fri. 4pm to 9pm; Sat. and Sun. 9am-6pm
New Explorer's Camp, LLC	Aman Abdelkadir P: 973-518-3119	Hours of Operation: Mon - Fri 3:00pm - 10:00pm

	E: aman12aman12@yahoo.com W: newexplorerscamp.com	English, Amharic, Tigrinya
New Outlook LLC	MarQuel Webb P: 240-760-9522 E: info@newoutlook.io ; osheay@dariusbaxter.com	Hours of Operation: 8:30am-630pm
Pathway to Success, LLC	Terrance Jackson P: 202-469-0944 E: pathwaytosuccess09@yahoo.com W: www.pathwaytosuccess.net	Hours of Operation: Sun. through Mon. Weekdays 4pm - 7pm. Weekends 12pm – 4pm Spanish available
Phoenix Therapeutic Services, Inc.	Leonard McPherson P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com	Hours of Operation: Mon thru Fri: 4 PM to 7 PM, Sun: 9 AM to 5 PM
Principle Lead Solutions, LLC (MEL Center)	Melissa Patterson-Latson P: 240.504.2791 E: Info@principleleadsolutions.com W: www.principleleadsolutions.com	Hours of Operation: Mon.-Fri. 3:00 pm – 5:00 pm For youth girls 8-15
Professional Academic Tutoring Services	Patricia Newby P: 301-919-9782 E: p.a.t.s@comcast.net	Hours of Operation: Mon – Fri 4:00pm – 9:00pm Sat. & Sun. 9:00am – 3:00 pm
Ravizee Education Consulting	Charmaine Ravizee P: 202.497.5003 E: charrav@gmail.com W: WWW.CHARMAINERAVIZEE.COM	Hours of Operation: Mon.-Fri. 4:00pm –9:00pm Sat/Sun by appointment Summer hours 8:00am-8:00pm by appointment Spanish available Virtual and in-person services available
Resilient Path Education Solutions	Shanise Butler P: 301-458-0318 E: resilientpathed@gmail.com W: www.resilientpathed.org	Hours of Operation: Flexible Hours of availability
Spectrum Education and Therapy Center	Keisha Berry P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com W: www.SETClearning.com	Hours of Operation: Mon – Sat 9:00am-7:00pm
The Allicock Group	Dr. Lesley-Ann Bovell P: 202-830-1381 E: lesley@theallicockgroup.com W: www.theallicockgroup.com	Hours of Operation: Mon – Fri 8 am to 8 pm Sundays by appointment only English, Spanish, French
The Institute for Emotional Regulation	Gregory Ingram P: 202.297.9992 E: gingramtherapist2@yahoo.com W: emotregulation.com	Hours of Operation: Mon - Fri 9:00am-6:00pm Englis, Spanish

The Marcus Garvey/Harriet Tubman Youth Initiative Foundation	Timothy Whitt P: 301.213.3218 E: Timothywhitt6@gmail.com	Hours of Operation: Mon - Fri: 4:30pm to 9:00pm Sat/Sun 9:00am to 6:00pm
Washington Behavioral Medicine Associates, LLC	Walter Mattos, Jr P: 301-246-2633 E: wmattos@wbma.cc W: wbma.cc	Hours of Operation: Mon-Fri 8am-8pm weekends available Spanish
Unlimited Expressions, PLLC	Jennifer Brooks P: (202) 744-8158 E: info@unlimitedexpressionspllc.com W: www.unlimitedexpressionsllc.com	Hours of Operation: Mon.-Fri. 3:00pm-6:00pm Sat. 9:00am-12:00pm
Young & Well	Heather Jackson Pena P: 301-327-4434 E: hello@theyoungandwell.com W: theyoungandwell.com	Hours of Operation: Mon - Fri 8:00am –8:00pm Spanish

Occupational Therapy (including Orientation and Mobility Services)

Orientation and mobility services can include services provided by the following qualified individuals: Low Vision Therapist, Orientation & Mobility Specialist, Vision Rehab Therapist. Orientation and mobility services are authorized at the same hourly rate as occupational therapy. If your student has been authorized to receive orientation and mobility services, please ensure your selected vendor can provide these services.

Name	Contact Information	Notes
Advent Tutorial Services, Inc.	Ronnie Mills P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com	Hours of Operation: Sunday - Thursday: 9:00 a.m.-7:00 p.m.
Canyon Kids Occupational Therapy	Alayna Uribe Harrison P: 301-523-0902 E: alayna@canyonkids.com W: https://canyonkids.com/	Hours of Operation: Hours vary. Mon – Fri 8:00am-6:00pm Sat and Sun 9:00 am – 3:00 pm
Cole Pediatric Therapy (DC)	Therese Forbes and Meagan Rivas P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com W: www.colehealth.com	Hours of Operation: Mon - Fri 9:00am-6:00pm
Educational Resources	Derek Marryshow P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com W: www.educationalresources1.com/	Hours of Operation: Flexible hours
Excel Growth Therapies, LLC	Deniece M. Payne P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com	Hours of Operation: Monday – Saturday, 8:30 am – 7:00 pm Spanish available
Impressions Pediatric Therapy	Monica Titus P: 301-238-4723 E: mtitus@impressionstherapy.com W: https://www.impressionstherapy.com	Hours of Operation: Mon - Thurs 9:00am – 7:00pm Fri 9:00am – 5:00pm
My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC	Antwan Washington P: 202.386.6311 E: awashington@mbkdc.org W: www.mbkdc.org	Hours of Operation: Flexible
MZ Therapeutic Consultants	Miguelina Zapata P: 917-574-2755 E: mzapataslp@gmail.com W: https://mztherapyonline.com/	Hours of Operation: Monday-Friday 9:00am-5:00pm Spanish available
National Therapy Center	Emily Wolski P: 202-470-4185 E: intakes@nationaltherapycenter.com W: www.nationaltherapycenter.com	Hours of Operation: Mon-Fri 9:00am-7:00pm Spanish
Phoenix Therapeutic Services, Inc.	Leonard McPherson P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com	Hours of Operation: Mon-Fri: 4 PM -7 PM Sun: 9 AM to 5 PM

Name	Contact Information	Notes
Advent Tutorial Services, Inc.	Ronnie Mills P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com	Hours of Operation: Sunday - Thursday: 9:00 a.m.-7:00 p.m.
Canyon Kids Occupational Therapy	Alayna Uribe Harrison P: 301-523-0902 E: alayna@canyonkids.com W: https://canyonkids.com/	Hours of Operation: Hours vary. Mon – Fri 8:00am-6:00pm Sat and Sun 9:00 am – 3:00 pm
RISE DC LLC	Morgan Smith P: 202-670-7656 E: Team@risewithusdc.com W: www.risewithusdc.com	Hours of Operation: Monday-Friday 8:00am-6:00pm
Skills on the Hill	Kristen Masci P: 202.544.5439 E: kristen@skillsonthehill.com W: https://skillsonthehill.com/	Hours of Operation: Mon – Fri 8:00 am – 6:30 pm
Spectrum Education and Therapy Center	Keisha Berry P: 240-320-4151 E: Admin@setclearning.com W: www.SETClearning.com	Hours of Operation: Mon – Sat 9am-7pm
The Allicock Group	Dr. Lesley-Ann Bovell P: 202-830-1381 E: lesley@theallicockgroup.com W: www.theallicockgroup.com	Hours of Operation: Mon – Fri 8 am to 8 pm Sundays by appointment only English, Spanish, French
Triumph Therapeutics	Kendra Fields P: 202-621-9793 E: care@triumphtherapeutics.com W: www.triumphtherapeutics.com	Hours of Operation: Mon – Fri 8:00 am – 6:00 pm Sat 9:00 am – 2:00 pm
TLC - The Treatment and Learning Centers	Tina Morrissey P: 301.454.5200 x141 E: tmorrissey@ttlc.org W: www.ttlc.org	Hours of Operation: Mon -Thurs 9:00 am -7:30pm Fri – 9:00 am-5:00 pm Sat 9:00 – 2:00 pm Spanish, American Sign Language
Unlimited Expressions, PLLC	Jennifer Brooks P: (202) 744-8158 E: info@unlimitedexpressionspllc.com W: www.unlimitedexpressionsllc.com	Hours of Operation: Mon.-Fri. 3:00pm-6:00pm, Sat. 9:00am-12:00pm
Young & Well	Heather Jackson Pena P: 301-327-4434 E: hello@theyoungandwell.com W: theyoungandwell.com	Hours of Operation: Mon - Fri 8:00am –8:00pm Spanish

Physical Therapy

Name	Contact Information	Notes
Cole Pediatric Therapy (DC)	Therese Forbes P: 202.544.2320 E: therese.forbes@colehealth.com W: www.colehealth.com	Hours of Operation: Mon-Fri 9:00am – 6:00 pm
Educational Resources	Derek Marryshow P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com W: www.educationalresources1.com/	Hours of Operation: Flexible hours
Excel Growth Therapies, LLC	Deniece M. Payne P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com	Hours of Operation: Monday – Saturday, 8:30 am – 7:00 pm Spanish available
Hearts And Hands To Help Children With Special Needs	Rose Townsend, DPT P: 202 361-1840 E: rtown32@hotmail.com	Hours of Operation: Mon-Fri after normal school hours
Impressions Pediatric Therapy	Monica Titus P: 301-238-4723 E: mtitus@impressionstherapy.com W: https://www.impressionstherapy.com	Hours of Operation: Mon - Thurs 9:00am – 7:00pm, Fri 9:00am – 5:00pm
Moore Communication Connections	Denise Moore Revel '855-570-0442 AsktheSpeechTherapist@gmail.com www.AsktheSpeechTherapist.com	Hours of Operation: Tuesday-Friday 10 am-5 pm
My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC	Antwan Washington P: 202.386.6311 E: awashington@mbkdc.org W: www.mbkdc.org	Hours of Operation: Flexible
Skills on the Hill	Kristen Masci P: 202.544.5439 E: kristen@skillsonthehill.com W: https://skillsonthehill.com/	Hours of Operation: 8:00 am – 6:30 pm
Spectrum Education and Therapy Center	Keisha Berry P: 240-320-4151 E: Admin@setclearning.com W: www.SETClearning.com	Hours of Operation: Mon-Sat 9:00am-7:00pm
Supporting Families Inc dba It Takes a Village	Yolanda Lusane P: 202-423-3939 E: Ylusane@gmail.com	Hours of Operation: Monday-Friday 5:00pm-8:00pm Saturdays 9:00am-5:00pm
Triumph Therapeutics	Kendra Fields P: 202-621-9793 E: care@triumphtherapeutics.com W: www.triumphtherapeutics.com	Hours of Operation: Mon – Fri 9:00 am – 5:00 pm Sat 9:00 am – 2:00 pm

Unlimited Expressions, PLLC	Jennifer Brooks P: (202) 744-8158 E: info@unlimitedexpressionspllc.com W: www.unlimitedexpressionsllc.com	Hours of Operation: M-F 3pm-6pm, Saturday 9am-12pm
Voz Speech Therapy DBA The Voz Institute	Ana-Maria Jaramillo 202-734-4884 info@thevozinstitute.com www.thevozinstitute.com	Hours of Operation Monday-Saturday, 8:30am-6:30pm

Applied Behavioral Analysis (ABA)

Name	Contact Information	Notes
Andrew L. Egel PhD	301-503-5804 emagae60@gmail.com	Hours of Operation: 7:30 am – 5:00 pm
Baker Loving Integrative Services	Dominique Loving P: 301-512-4041 or 240-435-2379 E: contact@bliservices.org Baker Loving Integrative Services (BLIS)	Hours of Operation: Varies, please call
Continuum Behavioral Health	Cathy Jones P: 877.504.4141 E: cajones@behavioralhealthservices.net Contact@autismspectrumalliance.com W: www.autismspectrumalliance.com	Hours of Operation: Mon-Fri 7am-7:30pm Sat-Sun 8am-7:30pm
Educational Resources	Derek Marryshow P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com W: www.educationalresources1.com/	Hours of Operation: Flexible hours
My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC	Antwan Washington P: 202.386.6311 E: awashington@mbkdc.org W: www.mbkdc.org	Hours of Operation: Mon-Fri 4:00pm –9:00pm; Sat and Sun 9:00am-6:00pm
National Therapy Center	Emily Wolski P: 202-470-4185 E: intakes@nationaltherapycenter.com , contact@nationaltherapycenter.com W: www.nationaltherapycenter.com	Hours of Operation: Mon-Fri 8:00am-7:00pm Spanish
Pediatric Speech Lab LLC.	Quintina Briscoe P: 301-885-0033 E: Info@pediatricspeechlab.com , qbriscoe@gmail.com	Hours of Operation: Mon – Fri 8:00 am-7:00pm
The Mecca Group, LLC	P: 202-529-3117 W: www.themeccagroupllc.com	Hours of Operation: Monday – Friday 8:00am – 5:00pm English and Spanish Virtual services available
Spectrum Education and Therapy Center	Keisha Berry P: 301-857-1789 E: Admin@setclearning.com W: www.SETClearning.com	Hours of Operation: Mon-Sat 9:00am-7:00pm

Speech-Language Pathology Services

Name	Contact Information	Notes
Advent Tutorial Services, Inc.	Ronnie Mills P: 202-787-0036 E: rmills9471@aol.com	Hours of Operation: Sunday - Thursday: 9:00 a.m.-7:00 p.m.
Advanced Therapy Services, LLC	Kendra Bowman P: 646-298-2484, 877-223-9228 E: kendra@advancedtxservices.com W: Advanced Therapy Services	Hours of Operation: Monday – Friday 9:00 am-5:00 pm
Capitol Kids Therapy	Leslie Humes P: 202-544-5469 E: leslie.humes@capitolkidstherapy.com Pediatric Speech Therapy Capitol Kids Therapy Washington DC	Hours of Operation: Mon - Fri 9:00 am-6:00 pm
Cole Pediatric Therapy (DC)	Therese Forbes and Meagan Rivas P: 202-544-2320 E: meagan.rivas@colehealth.com W: www.colehealth.com	Hours of Operation: Mon - Fri 9:00am-6:00pm
Dynamic Therapy	Darius Thomas P: 202-743-3748 E: info@welovedynamictherapy.com W: https://welovedynamictherapy.com/	Hours of Operation: 8:00 am - 7:00 pm - Monday - Friday
Education Due Process Solutions LLC	Jessica Williams P: 240-294-6067 E: jessica@educationdps.com	Hours of Operation: Monday – Friday 8:00 am – 9:00 pm
Educational Resources, LLC	Derek Marryshow P: 301.661.2348 E: support@educationalresources1.com W: www.educationalresources1.com/	Hours of Operation: Flexible hours
Educational Supports, LLC	Malika Marryshow P: 301-661-2348 E: contact@educationalsupports.org	Hours of Operation: Monday – Saturday, 8:00 am – 6:00 pm Spanish available
Excel Growth Therapies, LLC	Deniece M. Payne P: 571-330-8120 E: dkbtherapy@gmail.com	Hours of Operation: Monday – Saturday, 8:30 am – 7:00 pm Spanish available
Impressions Pediatric Therapy	Monica Titus P: 301-238-4723 E: mtitus@impressionstherapy.com W: https://www.impressionstherapy.com	Hours of Operation: Mon - Thurs 9:00am – 7:00pm Fri 9:00am – 5:00pm
Moore Communications Connections	Denise Moore Revel P: 866-570-0442 E: AsktheSpeechTherapist@gmail.com W: www.AsktheSpeechTherapist.com	Hours of Operation: Tues- Fri 9:00 am-6:00 pm
My Brother's Keeper Transitional Living	Antwan Washington P: 202.386.6311	Hours of Operation: Flexible

Services, LLC	E: awashington@mbkdc.org W: www.mbkdc.org	
MZ Therapeutic Consultants	Miguelina Zapata P: 917-574-2755 E: mzapataslp@gmail.com W: https://mztherapyonline.com/	Hours of Operation: Monday-Friday 9:00am-5:00pm Spanish available
National Therapy Center	Emily Wolski P: 202-470-4185 E: intakes@nationaltherapycenter.com W: www.nationaltherapycenter.com	Hours of Operation: Mon - Fri 9:00 am-6:00 pm Spanish
Pediatric Speech Lab LLC	Quintina Briscoe P: 301-885-0033 E: info@pediatricsspeechlab.com ; gbriscoe@gmail.com	Hours of Operation: Mon - Fri 8:00 am-7:00 pm
Phoenix Therapeutic Services, Inc.	Leonard McPherson P: 202-465-6206 E: ptsot@aol.com	Hours of Operation: Mon-Fri: 4 PM -7 PM Sun: 9 AM to 5 PM
RISE DC LLC	Morgan Smith P: 202-670-7656 E: Team@risewithusdc.com W: www.risewithusdc.com	Hours of Operation: Monday-Friday 8:00am-6:00pm
Skills on the Hill	Kristen Masci P: 202.544.5439 E: kristen@skillsonthehill.com W: https://skillsonthehill.com/	Hours of Operation: Mon – Fri 8:00 am – 6:30 pm
Spectrum Education and Therapy Center	Keisha Berry P: 301-857-7189 E: Admin@setclearning.com W: www.SETClearning.com	Hours of Operation: Mon – Sat 9am-7pm
The Allicock Group	Dr. Lesley-Ann Bovell P: 202-830-1381 E: lesley@theallicockgroup.com W: www.theallicockgroup.com	Hours of Operation: Mon – Fri 8 am to 8 pm Sundays by appointment only English, Spanish, French
TECHnically Speaking LLC	Shameka Stewart P: 609-568-0358 W: www.technicallyslp.com	Hours of Operation: Mon – Sat 9:00 am-6:00 pm
Triumph Therapeutics	Kendra Fields P: 202-621-9793 E: care@triumphtherapeutics.com W: www.triumphtherapeutics.com	Hours of Operation: Mon – Fri 8:00 am – 6:00 pm Sat 9:00 am – 2:00 pm
TLC - The Treatment and Learning Centers	Tina Morrissey P: 301.454.5200 x141 E: tmorrissey@ttlc.org W: www.ttlc.org	Hours of Operation: Mon -Thurs 9:00 am -7:30pm Fri – 9:00 am-5:00 pm Sat 9:00 – 2:00 pm Spanish, American Sign Language

Unlimited Expressions, PLLC	Jennifer Brooks P: (202) 744-8158 E: info@unlimitedexpressionspllc.com W: www.unlimitedexpressionsllc.com	Hours of Operation: Mon.-Fri. 3:00pm-6:00pm, Sat. 9:00am-12:00pm
Voz Speech Therapy DBA The Voz Institute	Ana-Maria Jaramillo 202-734-4884 info@thevozinstitute.com www.thevozinstitute.com	Hours of Operation Monday-Saturday, 8:30am-6:30pm
Young & Well	Heather Jackson Pena P: 301-327-4434 E: hello@theyoungandwell.com W: theyoungandwell.com	Hours of Operation: Mon - Fri 8:00am –8:00pm Spanish