这项*出勤和逃学政策*废止并取代了 DCPS 就此主题发布的所有先前的政策、备忘录和/或指南。

批准的主管校长： Lewis D. Ferebee

生效日期： 2022 年 10 月 28 日

DISTRICT OF COLUMBIA PUBLIC SCHOOLS

∞

出勤和逃学政策

I. 目的和范围

DCPS 力求成为一个反种族主义的学区，该学区应对创伤，并与支持教育工作者满足每个孩子的个人和整体需求的全面发展儿童的方法保持一致。这意味着创造一个环境，在其中我们消除机会差距，打破制度偏见并消除学术和社会成功的障碍，特别是对于有色人种的学生。DCPS 积极地努力提供普及、包容和肯定，并在最大差距持续存在的情况下提供最多的支持。

出勤率是学校审查的关键指标之一，作为我们全面发展儿童的反种族主义方法的一部分。出勤模式让学校深入了解可能影响儿童其他发展领域的经历。该政策传达了出勤的一般要求、（如果学生缺课或逃学，）学校官员将实施的规程、以及与 DC Health 免疫强制执行相关的要求。

II. 权威和适用法律 [1]

资料来源	**引用的法规**
华府法律	- D.C. Official Code § 38-202 – 学校出勤要求的制定 - D.C. Official Code § 38-236.04 – 将离校作为纪律处分的限制 - D.C. Official Code § 38-501 *等系列条文*– 学生免疫接种
华府市政规章 (DCMR)	华府州教育总监办公室(OSSE) - 5-A DCMR § 2100 – 一般规定，经 OSSE 紧急通知和规则制定提案修订，69 DCR（2022 年 9 月 16 日） - 5-A DCMR § 2101 – 出勤记录和报告，经 OSSE 紧急通知和规则制定提案修订，69 DCR（2022 年 9 月 16 日） - 5-A DCMR § 2102 – 缺课，经 OSSE 紧急通知和规则制定提案修订，69 DCR（2022 年 9 月 16 日） - 5-A DCMR § 2103 – 缺课干预和学校学生支持团队，经 OSSE 紧急通知和规则制定提案修订，69 DCR（2022 年 9 月 16 日） - 5-A DCMR § 2199 – 定义，经 OSSE 紧急通知和规则制定提案修订，69 DCR（2022 年 9 月 16 日） 华府公立学校(DCPS) - 5-B DCMR § 2103 - 逃学 最初的第5条款 - 5-E DCMR § 2101 - 缺课 - 5-E DCMR § 5300 – 公立学校免疫规程和要求

[1] 本政策中的任何内容均不得取代联邦、州或地方法律。

III. 关键词及定义 [2]

缺课是指在一个上学日内学生完全缺课或部分缺课。[3]DCPS 区分因故缺课和无故缺课，正如下面的政策进一步给出的解释。

旷课是指高频率缺课的模式。[4]

异步远程教学是指非同步远程教学，学生在没有老师提供实时教学的情况下独立完成作业。[5]

出勤行动计划是指旨在满足学生的个人和特殊需求的书面文件，其中包含学生出勤记录、预期出勤目标以及学校或第三方提供的干预措施的相关详细信息，以解决由学校学生支持团队确定的无故缺课的根本原因。[6]

出勤顾问/指定人员是指由校长指定的人员，该人员负责提高学生出勤率，确保学生正常到校，并协调和监督旨在提高学生出勤率和解决逃学问题的出勤干预措施。

出勤监督人（也称为出勤联络人 (POC)）是指由教育机构校长指定且负责收集、维护和报告出勤记录的人员，根据华府义务教育法和学校出勤法律、法规和 OSSE 政策的规定，在教育机构注册的每位学生都必须有这些记录。[7]

长期逃学是指根据 D.C. Official Code § 38-202(a) 的定义，处于义务教育年龄的学生在一个学年内无故缺课十 (10) 天或以上的情况。[8]

全天上课是指在一个上学日内正常提供的全部教学时间。[9]

[2] 所有对华府市政条例 (DCMR) 第 5 条（教育）第 21 章（义务教育和上学）副标题 A（州教育总监办公室）的引用都是对 5-A DCMR 第 21 章的引用，经 OSSE 紧急通知和规则制定提案修订， 69 DCR（2022 年 9 月 16 日）。

[3] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

[4] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

[5] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

[6] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

[7] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

[8] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

[9] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

完全缺课是指学生在整个教学日没有出席的特定的上学日。该名称适用于因故和无故的全天缺课。[10]

完全出席是指学生在整个教学日都出席的特定的上学日。[11]

在座出勤率是指学生出席的注册天数的百分比。

单元是指教学日的一部分，例如一节课或一个教学时段。[12]

MTSS 是指一个多层次的支持系统，它为教育工作者、学校领导和学区领导提供了一个指导框架，以消除系统层面的学习障碍，使用基于证据的实践在一个分层的连续体中支持儿童的全面发展，并根据数据做出有针对性和密集干预的决定。

MTSS 领导团队是指一组教职工，其中可以包括校长、副校长、辅导员、社会工作者、心理学教师、学校护士、教师、特殊教育人员、出勤顾问和/或领导学校 MTSS 的出勤指定人员。

州教育总监办公室 (OSSE) 是指根据 2000 年《州教育办公室设立法案》成立的华府州教育局 (SEA)，该法案于 2000 年 10 月 21 日生效（D.C. Official Code § § 38-2601 及系列条文），具有州级职能的所有应用权限，但 D.C.Official Code § 38-2652 授权给华府教育委员会的权限除外。

功课是指学生在远程学习单元期间完成的教学活动，反映了单元中提供的教学。[13]

家长是指居住在华府并监护或控制未成年人的家长、监护人或其他人。[14]

部分缺课是指学生出勤时间少于教学日 60% 的上学日。这适用于因故和无故缺课。[15]

部分出勤是指在一个特定的上学日，学生在至少 60% 的教学日的时间里出勤，无论学校是否把它记为因故缺课。[16]

[10] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[11] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[12] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[13] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[14] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[15] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[16] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。

出席是指学生完全出席或部分出席的上学日。[17]

隔离是指由于传染病、感染、虫害或因医疗或健康原因而需要与其他学生隔离的其他情况，学校根据华府当局的指示禁止学生参加面对面的教学和其他活动。[18]

常规远程教学是指学校正常或以其他方式使用远程教学，以在学生的教学楼之外进行教学，这是在线教学模式的一部分。[19]

情景远程教学是指在一段时间内，当出现因某些临时、紧急需要而禁止学校提供教学的情况时，学校可以将教室、年级或整个学校转换成远程学习。这种需求可能是为了解决计划外的紧急情况（即公共健康的应对、运营问题、恶劣天气等）。如果学校确定存在此类紧急运营情况，学校领导必须： 获得其教学主管的批准以进行转换（年级转换除外，这属于校长的权限范围）并且一旦获得批准，立即通知家长和工作人员转换成情境远程学习，确保学生有足够的机会获得学习材料，并在 eSchoolPLUS 中将这一天标记为“情境远程学习”。学校可以在每个学年连续或间歇地使用这种灵活性最多五 (5) 天，而无需获得许可。如果华府希望学校使用情境远程教学超过五 (5) 天，学校领导必须申请超过五(5)天的豁免。[20]

为了认可学生参加了情境远程学习，学校必须：

1. 验证学生的出席。这可以通过多种方式完成； 例如，确保学生通过任何通信方式（文本、电话、相机等）登录到学习管理系统； 和
2. 确保学生在每个情境远程学习日至少完成一项或多项功课。

同步学习是指在一种学术环境中，教学和学习同时发生，这样老师就能够在当下对学生做出反应和回应，反之亦然。[21]

学生出勤会议(SAC)是指与出勤顾问/指定人员、家长/监护人和学生（视情况而定）举行的会议，通过制定和实施基于学校或社区且旨在提高学生的成功率的出勤行动计划和干预策略来支持个别学生。[22]可以通过面对面的方式、电话或视频电话会议召开SAC。

[17] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[18] *参阅* 5-A DCMR § 2102.2(b)。
[19] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[20] *参阅* 5-A DCMR § 2101.11。
[21] *参阅* 5-A DCMR § 2199.1。
[22] *参阅* 5-A DCMR § 2103.4 和 D.C. Official Code § 38-201(3B)。SAC 履行学校学生支持团队的职责。

无故缺课是指学生在没有正当理由的情况下完全缺课或部分缺课的特定的上学日。[23]

IV. 要求

A. 一般出勤要求

在当前学年的 9 月 30 日或之前年满五 (5) 岁的所有儿童都被视为学龄儿童，他们必须每天按时上学，直到他们达到高中毕业要求或年满 18 岁。[24,25] 一旦学前班(Pre-K)儿童作为 DCPS 学生注册，他们应遵循与学龄学生相同的出勤政策，包括每天准时上学。

高中毕业的未成年人不再需要上学。[26]年满十七 (17) 岁、有望按时毕业并提供有固定薪资工作的文件的学生可以按照灵活时间上学。[27]

B. 学校期望

所有学校都必须实施监督出勤和缺课的具体规程，包括重点预防无故缺课以及使用学业和行为干预措施来满足学生的需求。学校官员负责每天在学生信息系统 (SIS) 中或通过 DCPS 制定的替代方法准确记录出勤情况。附录 A 提供了记录出勤率和传达经批准的远程学习模式的出勤率预期的其他要求。

在学年开始之前，所有校长必须指定出勤联系人 (POC)。在中央服务出勤小组的指导下，出勤 POC 必须确保及时提交出勤记录，在提交后十五 (15) 个工作日内提交任何更正的出勤记录，并对提交的出勤记录做出澄清的请求及时做出回应。

[23] *参阅* 5-A DCMR § 2102.1。
[24] *参阅* D.C. Official Code § 38-202，这项法律要求义务教育年龄的学生正常上学。正常上学包括按时到校。
[25] 根据 5-E DCMR § 3002.1(d)，被 DCPS 认定有资格接受特殊教育的儿童在他们年满 22 岁的学期结束前仍有资格接受服务。
[26] D.C. Code Official Code § 38-202(b)（“如果任何一名未成年人已圆满完成 [DCPS] 规定的高中学习课程并获得证明其高中毕业的文凭，或持有[DCPS] 确定至少等同于 [DCPS] 公立高中毕业要求的其他学习课程的文凭或毕业证书，学校应不再要求其继续上学。”）
[27] *参阅* D.C. Official Code § 38-202(b)（“如果任何一名年满 17 岁的未成年人实际上且合法地拥有一份有薪资的固定工作，其就读的教育机构负责人就可以允许他或她按照灵活的时间上课，但在任何情况下都不得完全免除他或她的定期出勤，或这种免除不得达到危害或阻碍其及时毕业的程度。”）。有关就业学生的半天时间表的更多信息，请参阅 5-B DCMR § 2103.2 和 5-E DCMR § 2101.2。

校长还必须选择一名出勤指定人员，负责提高学生出勤率、确保学生正常到校，并协调和监督本政策要求的出勤干预措施，以提高学生出勤率并解决逃学问题。如果学校有出勤顾问，他们通常会担任出勤指定人员（因此，此角色在本政策中称为出勤顾问/指定人员或 AC/AD），但这不是必需的。被确定为出勤 POC 的人也可以作为出勤指定人员承担这些责任。

在 Aspen，教师必须记录并输入小学的每日出勤率和中学的每节课的出勤率。任何进入教学楼或上课迟到的学生都必须在 Aspen 中被标记为迟到而不是缺课。必须在每天结束前正确记录出勤，并在每天已知最新信息时更新。

C. 因故缺课和所需文件

为了让学校记为因故缺课，学生的家长或监护人必须在部分或全天缺课之前或在学生部分或全天缺课后或在学生长时间缺课后返回学校后五 (5) 个教学日内向学校提供书面说明。[28]可以通过电子邮件、短信和其他书面电子通信方式提交书面说明。在五个上学日内收到适当的通知和必要的更多文件后，学校必须在48小时内把缺课更新为因故缺课。

所有书面说明**必须**：

1. 写明日期；
2. 包括缺课的原因； 和
3. 包括学生已经或将要离开学校的具体日期。

不符合上述要求的说明将不予考虑。

受 504 计划和/或个人化教育计划 (IEP) 支持的学生的家长或监护人仍必须在 5 天内提交学生缺课的详细说明。

缺课上学日的40%或更多时间（部分缺课）的学生被视为当天缺课，并且家长需要为这种缺课提交说明。

因下文 C.1 节中列出的任何原因而缺课均属于因故缺课。出于任何原因连续缺课五 (5) 天或更长时间需要提供 C.2 节中概述的更多文件才能算作因故缺课。

[28] *参阅* 5-E DCMR § 2101.4（“学生家长或监护人应在学生返校后提供证明缺课原因的书面说明。”）；5-A DCMR § 2102.4（“教育机构应要求学生家长或监护人提供书面说明，以核实缺课原因，并要求在可行的情况下提前提供书面说明，如 果不可行，则在学生返回学校之际提供。”）。

1. 因故缺课

家长/监护人提交说明后，以下缺课可以被归类为因故缺课[29]，如果需要，还要出具 C.2 节中要求的文件：

- 学生生病（连续缺课五天或以上的学生需要出具医生证明）；[30]
- 育儿学生子女生病（连续缺课五天或以上的学生需出具医生证明）；
- 学生的医疗或牙科预约；
- 学生直系亲属死亡；
- 由于检疫、传染病、感染、虫害或其他因医疗或健康原因而需要与其他学生隔离的情况，学生根据华府当局的指示不得到校；
- 作为诉讼的一方或被法院传召，学生必须参加司法程序或法院命令的活动；
- 遵守宗教节日；
- 允许学生缺课，探望在军队部署之前或之后正在服役的家长或监护人；
- DCPS 批准的紧急情况或其他情况。

除了法规要求的原因外，DCPS 还将以下其他情况归类为因故缺课：

- 9 至 12 年级学生参观大学（一个学年最多累计三天）；
- 幼儿园到八年级学生参观学校（例如，五年级学生在入学前参观一所初中）（最多一天）；
- 准妈妈或为人家长的学生在其医生指定的时间段内缺课、以及法律规定的任何特殊安排；
- 带孩子上班日； 和
- 宗教节日以外的宗教活动或庆祝活动（一个学年最多累计五天）。

如果没有家长的书面说明，学校经核实，也可以把以下缺课记为因故缺课：[31]

- 学校当局批准的合法的校外停学或离校；
- 因恶劣天气、官方活动、假期、设备故障、不安全或不卫生的情况或需要停课的其他情况或紧急情况而暂时停课；和
- 在华府对学生的交通负有法律责任的情况下，华府未能提供交通服务。

[29] *参阅* 5-A DCMR § 2102.2。
[30] 因病需要住院治疗或居家时间超过三周的学生可以有资格参加家庭和医院教学计划 (HHIP)。有关更多信息，请参阅 https://dcps.dc.gov/service/home-and-hospital-instruction 上的相关 DCPS 政策。
[31] *参阅* 5-A DCMR § 2102.2。

如果学生或家长预计缺课不在上面列出的因故缺课范围内，或者预计与特定疾病或情况相关的持续缺课会累积，他们可以向校长提交因特殊情况而需要因故缺课的请求。在决定是否批准因故缺课的请求之前，校长应咨询其教学主管。任何不符合因故缺课标准或未能在允许的时间范围内满足因故缺课的文件要求的任何缺课将被归类为无故缺课。

2. 所需文件

家长或监护人的书面记录足以证明最多**连续四(4)天**缺课。[32]如果属于上述因故缺课原因之一，任何此类缺课都将被记为因故缺课。

如果学生**连续**缺课**五(5)天或更长时间**，家长除了向学校说明情况外，还需要提供下列文件才能让学校把这种缺课记为因故缺课：

- 看病或看牙导致的缺课；学生缺课的书面解释必须由医生或相关机构的工作人员使用医生/牙医办公室信笺抬头的信纸提交，并由相关人员签名；
- 司法程序：学生在司法程序中必须出席的要求必须由法院出具的文件确定，该文件说明学生在所有相关日期都需要出席； 和
- 学生直系亲属死亡：丧葬手续可以作为适当的文件被接受。

a. 隔离和检疫文件要求

对于因 COVID-19 检测结果为阳性而需要隔离的学生，家长或监护人必须提供隔离的书面证明。书面说明必须包括接触 COVID-19 的日期以及 COVID-19 检测结果为阳性的证据。附录 B 中提供了记录与检疫和隔离相关的出勤的更多要求。

D. 免疫接种和出勤要求

想要在华府上学，包括公立、私立、教会和独立学校，学生必须按照 DC Health 的要求进行免疫接种。[33,34] DCPS 没有制定疫苗接种的要求，但必须验证所有学生都遵守这些要求。华府法律允许在有限的情况下出于医疗或宗教的考虑豁免学生免疫接种的要求。[35]

[32] DCPS 将其校历分为四个小学期，也称为评分期或咨询期，每个学期包括几乎相同天数的上学日。一个学期有两个小学期。
[33] 请访问 DC Health 的网站 https://dchealth.dc.gov/page/immunizations，了解免疫信息。
[34] *参阅* D.C. Official Code § 38-503; 5-E DCMR § 5300.1 *等系列条文*。有关更多信息，请访问华府州教育总监办公室(OSSE)不打疫苗、不上学！华府关于亲自上学的免疫接种政策的网站：http://bit.ly/NoShotsNoSchool。
[35] 有关更多信息，请访问 http://bit.ly/NoShotsNoSchool。

如果学生的医疗记录没有证明其符合规定，或者没有记录在案的医疗或宗教豁免，学校必须立即把缺少免疫接种的记录以书面形式通知家长/监护人或成年学生。如果学生在 20 个上学日内没有遵守规定，学校必须让学生离开学校，直到家长/监护人提供必要的文件。此类除名将被视为无故缺课，并且可能需要实施本政策第 F.5 和 F.6 节列出的出勤规程中概述的干预措施。

E. 因学校举办的活动而缺课

1. 体育赛事

在正常上课时间参加DCPS主办的体育赛事的学生被视为出席。学生必须遵守州法规和 DCPS 政策规定的所有出勤要求。为了参加任何运动选拔赛、练习、比赛或竞赛，学生必须在活动当天到校，除非学生因故缺课。[36]参加网课的符合医疗资格的学生将没有资格参加面对面的活动和体育赛事。同样，因隔离而缺课的学生将没有资格参加面对面的活动和体育赛事。

2. 其他活动

在正常上学日期间参加 DCPS 主办的活动、校外旅行或出国留学旅行的学生被视为出席。

3. 个人教育计划 (IEP) 或 504 计划提供的服务

因接受 IEP 或 504 计划中记录的相关服务而缺课的学生被视为到校。

4. **停学**

学生在校内停学期间应被标记为到校。因校外停学而缺课的学生应被记为因故缺课。

F. 与缺课相关的学校出勤干预

1. 幼儿园-12 年级的学生

以下基于学校的出勤干预措施适用于幼儿园-12年级的所有学生，包括上网课的学生：

时间表	学校责任
每次无故缺课 **（全部或部分缺课）**	每次学生相当于无故缺课一天的当天晚上，**预录电话**（从 Blackboard）发送给家长。

[36] 5-F DCMR § 104.8。

出勤和逃学政策

累计 3 次部分或全天无故缺课	AC/AD 从 Aspen 向家长发送**关于缺课 3 天的一般信件。** 仅针对在线学生，AC/AD 致电学生家中， 完成**健康检查**。健康检查必须包括对学生出勤情况的讨论，包括对技术或其他障碍以及支持学生成功所需的任何其他挑战和潜在资源的确认。
累计 4 次部分或全天缺课 (因故或无故)	**老师打电话到学生家中**，讨论学生的出勤情况。
累计 5 次部分或全天无故缺课	AC/AD 从 Aspen 发送**缺课 5 天的一般信件**给学生的家庭，通知家长/监护人学校将举行学生出勤会议(SAC)。[37]
累计 5 次全天无故缺课	AC/AD 在合适的情况下**与家长**和学生召开 **SAC**，以确定和记录缺课的根本原因，提供相关干预措施，并在转介后 5 天内制定出勤行动计划。AC/AD 在 Aspen 记录这次会议。如果学生有 IEP，AC/AD 必须提醒当地教育机构代表的指定人员(LEARD)和个案经理。 每周，AC/AD 将向 MTSS 领导团队提供一份所有达到 5 天无故缺课上限的学生名单、以及一份总结 SAC 会议期间确认的障碍的报告。 **达到 5 天无故缺课上限的学生将由 MTSS 领导团队进行审查，以考虑是否需要更有针对性的支持**。如果任何学生需要 2 级或 3 级转介，该转介将在 MTSS 系统中进行，基于学校的 MTSS 干预 POC 将联系 AC/AD 以获取现有的 SAC 文件。[38]
累计 7 次全天无故缺课	AC/AD 使用 Aspen 向家长发送**大都市警察局(MPD)的警告信**。
累计 10 次部分或全天无故缺课 **累计 10 次全天因故缺课**	AC/AD 从 Aspen 向家长 发送**缺课 10 天的一般信件。** **MTSS 领导团队审查了所有达到 10 天无故缺课上限的学生(5-17 岁)名单**，以考虑是否需要提供更有针对性的支持。如果任何学生需要 2 级或 3 级转介，该转介将在 MTSS 系统中进行，基于学校的 MTSS 干预 POC 将联系 AC/AD 以获取现有的 SAC 文件。 *请注意，仅适用于 5 至 13 岁的学生：*如果所有出勤干预措施均已在 Aspen 中执行并记录在案，AC/AD 将以教育疏忽为理由把**学生转介至 CFSA**。

[37] *参阅* 5-A DCMR § 2103.4

[38] MTSS 不能用于延迟对可能有疑似残疾的学生的初步评估。DCPS 必须始终为可能是需要特殊教育和相关服务的残障儿童启动特殊教育转介和初步评估流程。

累计 15 次部分或全天无故缺课 **累计 15 次全天无故缺课**	AC/AD 从 Aspen 向家长发送**关于缺课 15 天的一般信件。** *请注意，仅适用于 14 至 17 岁的学生：*如果所有干预措施均已在 Aspen 中执行并记录在案，AC/AD 将与其出勤专家一起将**学生/家庭转介至法院社会服务处**和首席检察官办公室。
***连续*20 次全天无故缺课** [39]	AC/AD 向家长发送**第一封退学信**，并打**电话到学生家中**，通知家长/监护人该生有资格退学。 在完成所有外联活动后，AC/AD 还必须向家长发送**最后的退学信**，通知家长退学的意向。学校*必须*在学生退学前执行所有必要的干预措施，并且学校必须在 Aspen 中记录所有文件并获得校长和教学总监的批准。如果学校没有做出额外的合理努力与家长联系并获得 DCPS 特殊教学处的批准，那么通过 IEP 接受特殊教育服务的学生就不能退学。

2. 学前班学生

学前班学生与幼儿园-12 年级学生一样，在因故缺课和无故缺课方面受到相同的要求。虽然五(5)岁以下的学生不需要以出勤为理由被转介到 CFSA，但学校必须实施如下所述的基于学校的出勤干预措施。[40]

以下与缺课相关的学校出勤干预措施适用于所有学习模式中的学前班学生：

时间表	学校责任
每次部分或全天无故缺课	每次学生相当于无故缺课一天的当天晚上，**预录电话**（从 Blackboard）发送给家长。
累计 3 次部分或全天无故缺课	AC/AD 从 Aspen 向家长发送**关于缺课 3 天的一般信件。**
累计 4 次部分或全天缺课(因故或无故)	**老师打电话到学生家中**，讨论学生的出勤情况。
累计 5 次部分或全天无故缺课	AC/AD 从 Aspen 发送**缺课 5 天的一般信件**给学生的家庭，通知家长/监护人学校将举行学生出勤会议(SAC) 。

[39] *参阅* D.C. Official Code § 38-236.04(c)。
[40] 由于学前班学生未达到义务教育年龄，学校无需联系 CFSA，报告全天无故缺课的累积情况。

累计 5 次全天 无故缺课	AC/AD **与家长**召开 **SAC**，以确定和记录缺课的根本原因，提供相关干预措施，并制定一份出勤行动计划。AC/AD 在 Aspen 记录这次会议。对于接受幼儿教育 (ECE) 家庭服务团队支持的学校（Title 1 学校），学生应被转介至 ECE 家庭服务团队。 如果 AC/AD 和 SAC 无法通过电话、短信和电子邮件联系到家长，他们应该联系紧急联系人和其他已知联系人。如果无法联系或无法确定学生的福利，该团队应咨询 ECE 团队以确定是否应进行 CFSA 转介。
累计缺课 10 天 **累计 10 次 全天缺课**	AC/AD 从 Aspen 寄出**缺课 10 天的一般信**到学生家中。 *请注意，仅适用于 5 至 13 岁的学生：*如果所有出勤干预措施均已在 Aspen 中执行并记录在案，AC/AD 将以教育疏忽为理由把**学生转介至 CFSA**。
连续 20 次全天 无故缺课 [41]	AC/AD 通过电话、短信和电子邮件联系学生的家长以完成**健康检查**。健康检查包括对学生出勤情况的讨论，包括对技术或其他障碍以及支持学生成功所需的任何其他挑战和潜在资源的确认。 AC/AD 联系紧急联系人和其他已知联系人，并在做出**退学决定**之前咨询他们的中央服务出勤专家和幼儿教育处。 学前班学生可以但不要求因无故缺课而被取消入学，除非学生连续无故缺课达到 20 个全天，并且学校： • 记录所有家庭外联实例和提供的支持服务； • 遵守所有特殊教育通知要求；和 • 获得中央服务幼儿教育处的批准。 学前班学生不得因迟到而被取消注册。

G. 与旷课有关的被禁止的行为

华府法律禁止与学生逃学和旷课有关的行为，具体如下：

- 除了超过 18 岁的学生（其所在学校的 18 岁以上学生超过半数）外，任何学生不得因无故缺课或迟到而被开除或受到校外停学或违纪退学的处分。[42]

[41] *参阅* D.C. Official Code § 38-236.04(c)。
[42] *Id.* 2018 年《学生公平入学修正案》、华府第 22-157 号法律 将“违纪退学”定义为将学生开除或非自愿转学。 (D.C. Official Code § 38-236.01(3))

- 除非学生已累计*连续*20 次或更多次全天无故缺课，并且学校已采取并记录所有必要的措施并联系了学生的家长，否则任何学生不得因旷课而被取消注册。[43]
- 任何学生都不得因旷课而被学校转学，包括就读跨学区学校的学生。[44]仅当学生*连续*全天无故缺课 20 次或以上时，学生才可以被取消注册。[45]
- 任何学生不得在学年开始时被勒令退学，除非他们在开学的最初三 (3) 周内未上学至少一 (1) 天且未把缺课或转学至另一教育机构通知学校。在勒令任何学生退学之前，学校必须满足“未出现”过程。“未出现过程”是学生已入学但未能注册时被勒令退学的过程。

H. 出勤、评分和升学

无故缺课的累积会影响学生的评分和升学，具体如下：

- 在任何课程中有十 (10) 次无故缺课的中学生将收到一份最初的书面通知，告知他们在累积超过三十 (30) 次无故缺课后有可能在该科目中获得“FA”（因缺课而不及格）的成绩，除非有例外情况。[46]
- 在任何课程中有十五 (15) 次无故缺课的中学生将收到另一封书面警告，告知他们在累积超过三十 (30) 次无故缺课后有可能在该科目中获得“FA”（因缺课而不及格）的成绩。[47]
- 如果中学生在一个完整学年内在一门课程中无故缺课超过三十 (30) 次，他/她在该课程的最终成绩将为不及格，并因此失去课程学分。[48]
- 一个学年内无故缺课超过三十 (30) 次的学生，只有在校长向主管校长提交书面理由、[49] 或者学生参加暑期学校并为了升学重新接受评估的情况下，才能升学。[50]

I. 中学生迟到

如果学生在一节课正式开始后五 (5) 分钟或更长时间到达课堂，他/她将被记为迟到。

- 在面对面的教学日，教师必须在每节课结束时检查出勤情况，以确保迟到的学生被记为迟到而不是缺课。
- 迟到的学生应该得到关于如何赶上课堂课程的明确指导。

[43] *Id.*2018 年《学生公平入学修正案》、华府第 22-157 号法律 将“违纪退学”定义为将学生开除或非自愿转学。(D.C. Official Code § 38-236.01(3))
[44] *Id.*2018 年《学生公平入学修正案》、华府第 22-157 号法律 将“违纪退学”定义为将学生开除或非自愿转学。(D.C. Official Code § 38-236.01(3))
[45] *参阅* D.C. Official Code § 38-236.04(c)。
[46] 5-B DCMR § 2103.4。
[47] 5-B DCMR § 2103.5。
[48] 5-B DCMR § 2103.6。
[49] D.C. Official Code § 38-781.02(c)(2)。
[50] D.C. Official Code § 38-781.05。

- 无论何时到达，学生都将被允许进入他们预定的课程。
- 在上课期间，迟到变成缺课是没有意义的。如果学生参加了课程的一部分，他或她将被视为出席和迟到。
- 学生必须始终能够补交作业。
- 一个学生多次迟到不能累积起来算作缺课。
- 对学生迟到的回应应当适当且符合逻辑。学生不能因迟到而被停学。

J. 所有学生的提前离校

DCPS 不会认可学生的提前离校，除非提前离校与因故缺课有关。家长在要求提前离校时必须通知学校。

V. 政策实施要求

所有DCPS的教职工都必须遵守本政策阐明的规定。为了支持其实施，校长应每年让教职工了解要求的活动和时间表。该政策的实施将通过中央监督程序得到加强，该程序包括定期审查数据、抽样检查记录、审查基础文档和现场参观（根据需要）。该程序将确保我们共同建立一个持续改进的体系并防止违规行为。如需相关问题、培训或实施的关键指导和支持，请访问dcps.dc.gov。

DCPS 致力于为每一位学生提供公平、卓越、透明和问责的服务。如有关于或违反本政策的任何疑问，请通过https://dcps.dc.gov/page/office-integrity填写在线转介表或发送电子邮件至 dcps.cio@dc.gov，与首席诚信官联系。

VI. 学校领导的中央服务资源

A. 出勤和逃学问题

如需有关问题、培训或实施的关键指导和支持，请联系分配给您学区的中央服务出勤联系人。如果您需要额外的帮助或确定您的学区联系人的帮助，请通过 Andrea.Allen@k12.dc.gov 联系出勤和支持服务部主任 Andrea Allen。

B. 出勤数据输入

出勤 POC 负责确保 Aspen 中学校层面出勤信息的准确性。校长负责证明学校层面出勤率的准确性。如需有关学生出勤数据输入和维护的帮助，请联系您学校指定的出勤专家。如需 Aspen 的关键指导和支持，请致电 202-442-5717，联系服务台。

附录 A：中学生网课

对于 2022-23 学年，DCPS 为人数有限的高中生提供网课。网课仅在 DCPS 的机会学院（Luke C. Moore、Ballou STAY 和 Roosevelt STAY）提供，并以先到先得的方式提供给任何感兴趣的华府 9-12 年级学生（最多 200 名学生）。上网课的在线学生注册三所机会学院中的一个计划（这将是他们的记录学校）。此外，他们还将跨学院注册网课。[51]有关此有限的在线选项的更多信息，包括资格要求，请访问 https://dcps.dc.gov/page/opportunityacademy。

学习在线教学的在线学生将需要根据他们的课程安排与他们特定的老师一起参加每日（同步或异步）教学。

A. 记录学生出勤

根据 OSSE 5-A DCMR § 2101.12 紧急情况和拟议的规则制定、以及待定的最终规则，将要求学生打开摄像头以确认他们在点名时“在场”。[52]

如果学生遇到技术或互联网连接问题，导致他们无法在上学日的全部或部分时间访问同步教学，学生或其家长或监护人必须立即致电其学校，报告该问题并说明学生将在那一天学习的内容。AC/AD 将为学生因此而缺课的任何课程输入“紧急/其他批准”代码。学校应立即与家庭合作，解决任何阻碍学生访问在线教学的技术问题。

B. 缺课

在线学生的缺课将由出勤 POC 进行审查，并根据本政策的 C.2 节将被记为“因故”或“无故”。但是，如果一个家庭由于技术问题无法以电子方式提交文件，该家庭应联系学校出勤 POC 以描述文件并保留一份文件副本，以便在健康条件允许且学校要求时以纸质形式提供给学校。

C. 出勤干预

除了上述 F 部分所述的标准出勤干预措施外，AC/AD 还需要在学生达到三 (3) 次无故缺课时通过打电话进行健康检查，以确定任何技术障碍或其他挑战并在 Aspen 的通信日志中记录通话结果。

[51] DCPS 的机会学院（例如 Roosevelt STAY、Luke C. Moore）必须为提出要求的学生提供面对面的活动，但学生也可以选择在线学习，并且不需要使用医学认证程序来这样做。

[52] 为了支持公平和隐私问题，应向学生提供有关如何模糊背景或使用替代背景的明确说明。

附录 B：检疫和隔离

随着健康指南的不断发展和健康状况的变化，有时学生可能需要检疫和隔离。

当学生需要根据当前的健康指南进行检疫和隔离时，家长需要根据本政策第 C.1 节中概述的要求提交一份理由说明。所有因带有正当理由的检疫和隔离而导致的缺课都将作为生病被记为**因故缺课**。

下表概述了在要求学生检疫和隔离时如何对出勤进行分类。

如果学生：	他们应该立即：	在第 5 天或之后，他们应该：
COVID-19 检测结果为阳性，且症状轻微或无症状。	开始隔离至少 5 天。	如果学生在没有药物帮助的情况下连续 24 小时不发烧并且症状有所改善，可以从第 6 天开始返回学校。 学生在校期间必须戴口罩，直到检测结果为阳性后或出现症状后第 10 天为止，以较早者为准。
COVID-19 检测结果为阳性并且 (1) 有严重或危重症状或 (2) 免疫功能低下。	开始隔离至少 10 天。	如果学生在没有药物帮助的情况下已经 24 小时不发烧并且症状有所改善，他们可以在第 10 天后返回学校。 如果学生离校超过 10 天，家长需要向学校提供医生证明以便学校把缺课记为因故缺课。
与 COVID-19 检测结果为阳性的个人有过密切接触；	不需要隔离。	鼓励学生在学校戴口罩，直到接触病毒后的第 10 天。不需要隔离。