

家长会备忘录

会前

与您的孩子交谈。“你觉得上学如何？”“你在学校擅长哪一门科目？”“你希望在学校获得什么方面的更多帮助？”

会前仔细阅读孩子的家庭作业、考试成绩以及老师的来信。开会前深入了解孩子的强项和弱项。

写出您想提问老师的问题清单。下面是用以引出问题的一些例子：

- “我的孩子的学习成绩在班级里处于什么位置？”
- “我可否查阅我的孩子做得很好的一项作业和他/她做得很费劲的一项作业？”
- “我能做些什么来帮助孩子在家学习？”
- “学校提供何种服务和计划来帮助并挑战我的孩子？”

会议期间

以积极的态度来开会，并就您对孩子的担忧和希望开诚布公。

会议是双向交流。教师需要从您这里听到您的孩子在课堂外的情况。例如，分享您的孩子喜欢的活动和他/她的家庭生活中任何最近的变化。

按问题的重要性提问以防时间用光。

如果您讲述的语言与您孩子的老师不同，可以要求使用语言专线（Language Line）。语言专线每天 24 小时提供即刻翻译服务。

会后

制定一个计划。写下用以帮助您的孩子的行动计划和行动的间隔时间。

安排时间与老师再次联系。建立彼此的联系方式（电话、电子邮件、短信等）。

与您的孩子分享开会的情况和您所了解的信息。就您的行动计划征求您的孩子的意见。

资料来源：Harvard 家庭研究项目和全国家长教师协会（PTA）