



DISTRICT OF COLUMBIA  
PUBLIC SCHOOLS

# Guía de Servicios Independientes

Versión de diciembre de 2023  
Actualizada en febrero de 2024

|   |    |
|---|----|
| Resumen .....   | 3  |
| Guía de Evaluación Educativa Independiente (IEE) para familias.....   | 5  |
| Guía de servicios independientes para familias .....  | 7  |
| Información de facturación para los proveedores independientes .....  | 10 |
| Guía de facturación adicional: Evaluaciones Educativas Independientes (IEE).....                            | 14 |
| Requisitos de las DCPS para las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE, por sus siglas en inglés)..... | 14 |
| Información de facturación y proceso de facturación de IEE .....  | 14 |
| Documentación requerida para las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) .....                         | 15 |
| Requisitos de las credenciales del proveedor.....   | 15 |
| Guía de facturación adicional: Servicios independientes .....   | 18 |
| Documentación requerida para la presentación de facturas de servicios independientes .....                  | 18 |
| Requisitos de credenciales del proveedor para servicios independientes.....                                 | 19 |
| Portada de la presentación de facturas de la División de Instrucción Especializada de las DCPS.....         | 20 |
| Registro de servicio de facturación para servicios independientes – Servicios en persona.....               | 21 |
| APÉNDICE A: Lista de evaluadores independientes del área del Distrito de Columbia.....                      | 25 |
| APÉNDICE B: Lista de proveedores de servicios independientes del área del Distrito de Columbia .....        | 34 |

## Resumen

Estimados padres o tutores:

Esta guía se le envió porque recibió una carta de autorización para la Evaluación Educativa Independiente (IEE, por sus siglas en inglés) o los servicios de educación independiente de las Escuelas Públicas del Distrito de Columbia (DCPS, por sus siglas en inglés). El tiempo, la cantidad y el costo más alto de las evaluaciones, los servicios o el reembolso permitidos se enumeran en la(s) carta(s) que se le entregan con esta guía.

La guía incluye los pasos para obtener una IEE o servicios independientes. Incluye una lista de tipos de evaluaciones y algunos posibles proveedores con los que puede ponerse en contacto. Esta guía también incluye instrucciones para los proveedores sobre cómo recibir el pago. **Los servicios que figuran en su carta de autorización serán pagados por las DCPS sin costo alguno para usted. Cualquier proveedor que usted elija enviará las facturas y otra información necesaria a las DCPS para su pago.** Envíe esta guía a los proveedores que elija.

Puede elegir cualquier proveedor incluso si no figura en esta guía, siempre y cuando: (1) no trabaje para el Gobierno del Distrito de Columbia, (2) tenga la licencia correcta necesaria para el servicio dado y (3) acepte el costo y otras reglas escritas en la carta. Las DCPS no sugieren evaluadores, proveedores de servicios o tutores independientes. Esta guía es solo para ayudarlo a buscar un proveedor. También puede cambiar de proveedor si no está satisfecho con sus servicios.

Nuestro equipo les ayudará en todo lo que podamos y responderá a cualquier pregunta que tengan. Si tiene alguna inquietud o necesita ayuda en este proceso, pueden comunicarse con el punto de contacto de las DCPS que figura en su carta de autorización. Si un proveedor tiene alguna pregunta, debe enviar un correo electrónico [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov).

Atentamente,



Regina Grimmert  
Jefa Adjunta Superior, Instrucción Especializada

# Información para los padres o tutores

## Guía de Evaluación Educativa Independiente (IEE) para familias

### ¿Qué es una Evaluación Educativa Independiente (IEE)?

Una Evaluación Educativa Independiente (IEE) es un informe privado pagado a expensas públicas. La IEE es realizada por alguien que no trabaja para el distrito (DCPS). Una IEE debe cumplir con los mismos estándares que se requieren de una evaluación escolar. Por ejemplo, las credenciales del evaluador deben ser comparables a las del evaluador de la escuela. La calidad del informe no está garantizada. Tenga en cuenta que el distrito no es responsable de las IEE ni de ningún daño causado por el proveedor de IEE.

***Si tienen preguntas sobre las IEE o la facturación, comuníquese con el personal de las DCPS que figura en su carta.***

### ¿Cómo utilizo mi carta de autorización de IEE?

Los pasos a continuación describen cómo usar las IEE permitidas para su hijo. Revise todos los pasos antes de llamar a un proveedor. Comuníquese con el personal de las DCPS que figura en su carta de autorización si tiene alguna pregunta.

#### Paso 1 – Revisar el tipo de evaluación y los costos cubiertos

La carta de autorización que recibió muestra el tipo de evaluación que se ha aprobado y el total que las DCPS pagarán por la(s) evaluación(es). Elija a alguien calificado que no cobre más que la tarifa máxima para realizar la evaluación.

[AQUÍ](#) puede encontrar las tarifas máximas de las DCPS. Antes de comenzar cualquier evaluación, verifique que el proveedor acepte estas tarifas y se comprometa a facturar directamente a las DCPS por el pago. Envíe un correo electrónico o llame directamente a las DCPS si hay una razón por la que un evaluador no puede facturar directamente a las DCPS.

En raras ocasiones, es posible que un proveedor desee cobrar una tarifa superior al costo total más alto permitido. Comuníquese con las DCPS tan pronto como lo sepa y dígame al proveedor que envíe una descripción por escrito para explicar el costo más alto. Las DCPS deben revisar las solicitudes de costos de evaluación más altos caso por caso.

#### Paso 2 – Seleccionar un proveedor

Después de revisar el(los) tipo(s) de evaluación recomendados para su hijo, seleccione un proveedor. El [APÉNDICE A](#) incluye una lista de *algunos* proveedores en el área del Distrito de Columbia. **No es necesario que seleccione a nadie de esta lista. Esta lista es solo para darle una idea inicial a su búsqueda.** Puede seleccionar cualquier proveedor que cumpla con las tres condiciones que se enumeran a continuación:

1. El proveedor está calificado para llevar a cabo la evaluación. Ver [AQUÍ](#) los requisitos de certificación.
2. El proveedor acepta la tarifa de evaluación incluida en su carta de autorización.
3. El proveedor no es un empleado del gobierno del Distrito de Columbia.

Tenga en cuenta lo siguiente al elegir un proveedor:

- **Capacidad:** ¿El proveedor tiene licencia para realizar la evaluación?
- **Ubicación:** ¿Puede llegar a esa dirección?
- **Comodidad:** ¿Las fechas de las pruebas están disponibles cuando quiere ir o cerca de cuando quiere ir?
- **Aprobación:** ¿El proveedor facturará a las DCPS a la tarifa que aparece en su carta de autorización?

### **Paso 3: Programar la(s) evaluación(es)**

Después de elegir un proveedor, programe la(s) fecha(s) necesaria(s) para la(s) evaluación(es) de su hijo. Al programar la cita, asegúrese de:

- Explicar que tiene una carta de autorización de las DCPS para una IEE.
- Enviar al proveedor una copia de la carta y de esta guía. (El proveedor necesitará que se le pague la carta. Se puede encontrar la información de facturación de los proveedores [AQUÍ](#)).
- Confirmar la evaluación que llevará a cabo el proveedor.
- Verificar el lugar, la fecha y la hora de la evaluación.
- Informar a la escuela de su hijo acerca de la fecha programada de la evaluación y cuándo espera recibir la evaluación completa.

**AVISO: Las pruebas para evaluaciones independientes no pueden realizarse en la propiedad escolar de las DCPS ni durante el día escolar regular de las DCPS. Los mismos límites se aplican a los servicios independientes.**

### **Paso 4 – Asistir a la(s) evaluación(es)**

**Asegúrese de llegar a tiempo para su evaluación programada.** Su proveedor se reunirá con usted y con su hijo, lo que puede incluir pruebas y entrevistas. Muchas evaluaciones tardan un día completo en realizarse y requieren su participación. Es posible que su proveedor también le pida que realice las evaluaciones de manera virtual.

### **Paso 5 – Revisar la evaluación con la escuela de su hijo.**

El proveedor debe enviar un informe de la evaluación completo y firmado a los contactos de las DCPS que figuran en su carta de autorización. Si recibe una copia del informe, envíela inmediatamente a los contactos de las DCPS que figuran en su carta. Si no está seguro de a quién enviar la evaluación completa, comuníquese con la escuela de su hijo. Una vez que la escuela reciba la evaluación, se le ofrecerán las fechas de las reuniones. En esa reunión, el equipo de su hijo hablará sobre los resultados, así como los próximos pasos para su hijo.

## Guía de servicios independientes para familias

### ¿Qué son los servicios de educación independiente?

Los servicios de educación independiente son servicios educativos privados pagados a expensas del gasto público. Estos servicios se brindan a los estudiantes después del día escolar. Son proporcionados por empleados que no pertenecen a las DCPS. La carta de autorización que recibió indica el tipo, el número total y la tarifa por hora más alta para los servicios que las DCPS están acordando financiar directamente. La carta no es un acuerdo para que las DCPS reembolsen a los padres por los servicios, evaluaciones u otros cargos cobrados por un proveedor. La carta no tiene valor en efectivo.

### Tipos de servicios de educación independiente y requisitos de los proveedores

Los servicios de educación independiente incluyen muchos tipos de servicios. Los proveedores de servicios deben tener calificaciones para brindar servicios a los estudiantes. La siguiente tabla muestra los requisitos para los proveedores del Distrito de Columbia. Si los servicios que su hijo está autorizado a recibir no están en la lista a continuación, comuníquese con el personal de las DCPS que aparece en su carta de autorización.

| Tipo de servicio                      | REQUISITO DE CREDENCIAL  |
|---------------------------------------|--|
| Educación Física Adaptativa           | Currículum vitae del proveedor + Examen físico del Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de educación   |
| Análisis del Comportamiento Aplicado  | Currículum vitae del proveedor   |
| Servicios de Apoyo del Comportamiento | Currículum vitae del proveedor + Licencia del Departamento de Psicología de la Salud del Distrito de Columbia,<br>Licencia de trabajo social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, O Licencia de Consejería Profesional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia |
| Consejería                            | Currículum vitae del proveedor + Licencia de Consejería Profesional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia,<br>Licencia de Trabajo Social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, O licencia de Psicología del Departamento de Salud del Distrito de Columbia    |
| Asesoría                              | Currículum vitae del proveedor   |
| Terapia Ocupacional                   | Currículum vitae del proveedor + Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Terapia Ocupacional   |
| Fisioterapia                          | Currículum vitae del proveedor + Examen físico del Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Terapia   |
| Patología del Habla y Lenguaje        | Currículum vitae del proveedor + Licencia de Patología de habla y Lenguaje del Departamento de Salud del Distrito de Columbia-<br>Licencia de Patología del Lenguaje   |
| Tutoría                               | Currículum vitae del proveedor   |

## ¿Cómo utilizo mi carta de autorización de servicio?

### **Paso 1 – Revisar la carta de autorización**

La carta de autorización incluye el tipo de servicios independientes, así como la tarifa por hora que las DCPS pagarán al proveedor por estos servicios. Guarde una copia de la carta para usted. Revise la fecha de expiración. Si la carta está vencida, consulte su carta para obtener instrucciones.

### **Paso 2: Seleccionar proveedor de servicio(s)**

Hay una lista de algunos proveedores de servicios conocidos en el [APÉNDICE B](#). **No es necesario que seleccione a nadie de esta lista. Esta lista es solo para darle una idea inicial a su búsqueda.** El proveedor que seleccione debe cumplir con los requisitos de licencia o certificación para el servicio que está brindando a su hijo. La [tabla anterior](#) enumera estos requisitos. Además, el proveedor no puede facturar por encima de la tarifa máxima por hora incluida en su carta de autorización. Las tarifas de los servicios son fijadas por la OSSE y se actualizan anualmente.

Entregue la carta de autorización y la guía a cualquier proveedor que elija para trabajar con su hijo. Guarde una copia de la carta de autorización para usted.

### **Paso 3: Notificar a las DCPS de los proveedores de servicio(s)**

Dígale al miembro del personal de las DCPS en su carta a quién eligió y una dirección de correo electrónico o número de teléfono para comunicarse con ellos.

### **Paso 4: Programar y participar en sesiones de servicio**

Los servicios independientes deben ocurrir cuando no hay clases, incluso después de la escuela, los fines de semana o los días festivos. NO PUEDEN ocurrir en la escuela o durante el horario escolar (8:30 a.m. a 3:30 p.m. de lunes a viernes). Su hijo NO PUEDE recibir servicios independientes durante el horario escolar si se ausenta de la escuela.

### **Paso 5: Realice un seguimiento de las horas de su hijo**

Lleve un registro de la(s) fecha(s) y hora(s) en que el estudiante recibe los servicios. Esto puede ser útil si decide cambiar de proveedor o usar más de un proveedor. Además, un representante de las DCPS puede comunicarse para verificar las fechas y horas enviadas por el proveedor de servicios.

### **Paso 6: Verificar los servicios**

**Al final de cada sesión de servicio, usted debe firmar un registro de servicio que verifique la fecha y hora en que se realizaron los servicios.** No debe firmar el registro de servicio antes de ninguna sesión de servicio. Si su hijo tiene al menos 16 años de edad en el momento del servicio, su hijo puede firmar el registro al final de cada sesión de servicio.

### **Paso 7: Notificar a las DCPS de cualquier cambio.**

Puede cambiar de proveedor en cualquier momento. Dígale al nuevo proveedor el número de horas que ya ha utilizado y entrégueles una copia de la carta de autorización. Además, informe al miembro del personal de las DCPS sobre cualquier cambio.

# Información para los proveedores

## Información de facturación para los proveedores independientes

Ha recibido este documento porque una familia de las DCPS le ha pedido que realice una Evaluación Educativa Independiente (IEE, por sus siglas en inglés) o que proporcione servicios independientes a un estudiante de las DCPS. Revise las instrucciones a continuación sobre el proceso de envío de facturas y consulte las siguientes secciones aplicables para conocer los requisitos adicionales específicos del tipo de servicio que brinda:

- [Evaluación Educativa Independiente \(IEE\)](#)
- [Servicios Independientes](#)

**Nada de lo dispuesto en esta Guía para Familias o en la Carta de Autorización de Servicios Independientes que la acompaña se considerará como una sociedad o empresa conjunta entre usted y las DCPS, ni constituirá que usted o las DCPS sean agentes el uno del otro para ningún propósito. Ni usted ni las DCPS tendrán autoridad alguna para actuar en nombre de la otra parte o obligarla de ninguna manera, ni para declarar que dicha autoridad se tiene.**

Antes de iniciar los servicios

### 1. Determinar si el estudiante asiste a una escuela no pública o a las DCPS/ Escuela Pública Chárter St. Coletta.<sup>1</sup>

Las DCPS procesan las facturas de los estudiantes que asisten a las escuelas de las DCPS o a la Escuela Pública Chárter St. Coletta. La Oficina del Superintendente Estatal de Educación (OSSE, por sus siglas en inglés) procesa las facturas de los estudiantes de las DCPS que asisten a escuelas no públicas.

*Para estudiantes que asisten a escuelas de las DCPS y escuelas chárter de las DCPS – Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés)*

Envíe su paquete de factura completo a [dcps.invoices@dc.gov](mailto:dcps.invoices@dc.gov) y a [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) para el pago. Si necesita enviar documentación adicional poco después de enviar su paquete de factura completo, por favor, **solo** haga un seguimiento con [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) y haga referencia al número de factura y a la fecha de envío.

*Para estudiantes que asisten a escuelas no públicas*

Envíe facturas a la OSSE a través de este enlace:

<https://dcmgov.app.box.com/f/a9413becd0ed4a9184ca8d7c8b99f7b5> Si tiene alguna pregunta antes de enviar su paquete de factura completo, comuníquese con Tessa Haiden por correo electrónico: ([tessa.haiden@dc.gov](mailto:tessa.haiden@dc.gov)) o por teléfono al: (202) 654 6125.

### 2. Registrarse como proveedor en el Sistema Financiero Integrado del Distrito (DIFS, por sus siglas en inglés).

El Distrito de Columbia ha implementado un nuevo sistema financiero, DIFS – Sistema Financiero Integrado del Distrito, a partir del 3 de octubre de 2022. Para ello es necesario registrar a los proveedores en el sistema. Una vez registrados, los proveedores tendrán la opción de actualizar la información de contacto, dirección, información bancaria y clasificación comercial según sea necesario.

---

<sup>1</sup> Los detalles de esta distinción se pueden encontrar en el sitio web de la OSSE <http://osse.dc.gov> en la sección "Educación Especial."

Hay dos razones por las que debe iniciar sesión en el [Portal de proveedores del DIFS](#):

1. Si es la primera vez que factura a las DCPS y no es un proveedor existente, la Ayuda de trabajo de autoservicio del Portal de proveedores asociada a continuación proporciona instrucciones paso a paso que debe seguir para registrarse como proveedor.
2. Si usted es un proveedor existente y desea actualizar su información o inscribirse en el depósito directo, debe seguir los pasos descritos en la Ayuda de trabajo de autoservicio del portal de proveedores existentes de DIFS asociada a continuación.

Para acceder al portal de proveedores, se debe agregar una dirección de correo electrónico al registro de proveedores enviando un correo electrónico [suppliers@dc.gov](mailto:suppliers@dc.gov) o llamando al (202) 442-6870 (de lunes a viernes, de 8:00 a.m. - 5:00 p.m. EST). Una vez que se haya agregado la dirección de correo electrónico al registro del proveedor, se podrá acceder al portal del proveedor.

A continuación se detallan los recursos que le ayudarán con el Portal de proveedores:

- [Ayuda de trabajo de autoservicio del portal de proveedores](#)
- [Ayuda de trabajo de autoservicio del portal de proveedores DIFS](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

**IMPORTANTE:** Puede notar que los recursos conectados anteriormente mencionan que las facturas se pueden enviar a través del portal de proveedores existente. Sin embargo, esto no se aplica al tipo de facturas que envíe por servicios independientes. Continuar enviando facturas a [dcps.invoices@dc.gov](mailto:dcps.invoices@dc.gov) y a [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) según sea necesario para el procesamiento de pagos.

Si tiene alguna pregunta sobre la creación de un nuevo perfil de proveedor, la actualización de un perfil de proveedor existente o la inscripción de depósito directo a través del Portal de proveedores, envíe un correo electrónico a [suppliers@dc.gov](mailto:suppliers@dc.gov) o llame al (202) 442-6870 (lunes a viernes, de 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Hora Este).

### **3. Discutir cualquier circunstancia atenuante que pueda afectar su capacidad para proporcionar servicios o facturar directamente a las DCPS por los servicios.**

Si una circunstancia atenuante le impide facturar directamente a las DCPS, notifique a la familia *antes* de comenzar los servicios. Deberán discutir esto con su punto de contacto de las DCPS antes de continuar.

#### **Envío de facturas a las DCPS**

Los proveedores de servicios independientes facturan directamente a las DCPS y deben presentar toda la información requerida para solicitar el pago a la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje de las Escuelas Públicas del Distrito de Columbia (DCPS).

Envíe un paquete de factura completo por estudiante, en papel de tamaño estándar (8.5x11") de una sola cara. Consultar [aquí](#) (para los IEE) y [aquí](#) (para los servicios independientes) para obtener una tabla que describa la información y los documentos requeridos para cada paquete de factura.

**Envíe todos los paquetes de facturas terminados a [dcps.invoices@dc.gov](mailto:dcps.invoices@dc.gov) y a [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov).**

## Recordatorios de facturación

A continuación se muestran recordatorios y consejos relacionados con el envío de paquetes de facturas. Tenga en cuenta que el incumplimiento de las pautas incluidas en esta sección puede resultar en un retraso o rechazo del pago.

**ENVÍE las facturas de manera oportuna.** Las facturas presentadas más de seis (6) meses después de la fecha en que se prestaron los servicios no se aceptarán a menos que las DCPS las aprueben específicamente y a su discreción Cf. (5A DCMR 2901.9).

**PROPORCIONE una copia de todas las credenciales de los proveedores de servicios independientes.** Copias de la licencia/certificación actual de todos los proveedores que prestaron servicios o evaluaron al estudiante durante el período cubierto por la factura. Las credenciales específicas de una persona pueden afectar la tarifa a la que las DCPS están autorizadas a pagar por los servicios. Al enviar una factura para el pago, todos los proveedores declaran y reconocen que cumplen con los requisitos establecidos para proporcionar servicios independientes en su especialidad relacionada. Consulte la siguiente tabla para obtener una lista de las calificaciones requeridas para cada tipo de servicio independiente. Si no ve el tipo de servicio autorizado en la lista, comuníquese con el punto de contacto de las DCPS en la carta de autorización para confirmar el requisito de credencial para el tipo de servicio autorizado.

**ENVÍE todos los paquetes de facturas por correo electrónico.** Envíe por correo electrónico los paquetes de facturas llenos a [dcps.invoices@dc.gov](mailto:dcps.invoices@dc.gov) y a [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov). Las DCPS no pueden confirmar la recepción de paquetes de facturas enviadas por correo, mensajería o entrega en mano.

**NO proporcione servicios independientes durante el horario escolar.** Los servicios independientes no están destinados a reemplazar los servicios escolares. Los servicios realizados en la escuela de las DCPS o durante el horario escolar normal en los días en que un estudiante está ausente no serán aprobados para el pago a menos que se especifique lo contrario en la carta de autorización de las DCPS.

Si los servicios se brindan durante el horario escolar normal (8:30 a.m. – 3:30 p.m.), se requiere la siguiente documentación:

- Una copia del calendario de la escuela si los servicios se proporcionaron en un día de la semana que no fue un feriado federal O
- Un correo electrónico de la escuela con respecto al horario escolar si los servicios se proporcionaron antes de las 3:30 p.m. para confirmar que la escuela tuvo una salida temprana.

**NO le pida al padre, tutor o estudiante adulto que firme el registro de servicios antes de proporcionar servicios.** La firma de verificación debe proporcionarse después de la finalización de cada sesión.

**NO envíe la misma factura más de una vez,** a menos que haya sido cuestionada previamente y se le haya aconsejado que vuelva a enviar un paquete de factura completo para los cargos en disputa. Al enviar una factura más de una vez, puede crear un envío duplicado en el sistema que puede causar un retraso en el pago.

**NO envíe una factura que incluya más de un servicio.** Los paquetes de facturas individuales solo pueden incluir un tipo de servicio prestado. Por ejemplo, una empresa que proporciona servicios de terapia ocupacional y del habla y el lenguaje al mismo estudiante tendría que presentar un paquete de factura por los servicios de terapia ocupacional y un paquete de factura separado por los servicios del habla y el lenguaje.

**NO envíe una copia de su formulario W-9 con cada envío de factura.** Solo necesita enviar su formulario W-9 a las DCPS Diciembre 2023 – Guía de Servicios Independientes

DCPS con su primera factura a las DCPS o cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono).

Los pagos de importes no cuestionados se realizarán el día 5 o 15 del mes siguiente a la fecha de procesamiento de facturas correspondiente del mes anterior. Cuando el 5 o el 15 no sea un día hábil, la fecha de vencimiento será el primer día hábil posterior. Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica de la cámara de compensación automatizada (ACH, por sus siglas en inglés) y, en la medida de lo posible, incluirán información de pago de identificación.

Fuente: [Elaboración de normas definitivas publicadas en 59 DCR 7495, 7499 \(22 de junio de 2012\)](#).

## Guía de facturación adicional: Evaluaciones Educativas Independientes (IEE)

### Requisitos de las DCPS para las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE, por sus siglas en inglés)

Todas las IEE financiadas por las DCPS deben cumplir con estos requisitos.

1. Informe escrito sobre el membrete del proveedor, que incluya:
  - a. firma escrita del evaluador,
  - b. credenciales del evaluador,
  - c. dirección de correo electrónico del evaluador,
  - d. fecha(s) de la evaluación),
  - e. procedimientos utilizados (incluidas las observaciones de los estudiantes),
  - f. instrumentos de evaluación utilizados,
  - g. resultados,
  - h. impresiones diagnósticas,
  - i. recomendaciones relevantes para satisfacer las necesidades identificadas de los estudiantes, y
2. Evaluación realizada por un profesional calificado que cumple con los criterios de licencia, certificación y acreditación para su especialidad en Washington, D.C., o la localidad de práctica, o es supervisado adecuadamente por un médico que cumple con estos criterios. Consultar [aquí](#) para conocer los requisitos de licencia para el Distrito de Columbia.

### Información de facturación y proceso de facturación de IEE

- Enviar copias de las evaluaciones realizadas a las familias, al miembro del personal de las DCPS identificado en la carta de autorización, así como incluirlo como parte de cualquier paquete de factura enviado a las DCPS u OSSE para su pago.
- Al enviar su factura, usted declara y reconoce que cumple con los criterios de licencia, certificación y acreditación para su especialidad de evaluación [descritas aquí](#).
- Notificar a la familia **antes de comenzar cualquier evaluación** si una circunstancia atenuante le impedirá facturar directamente al gobierno del Distrito de Columbia (las DCPS u la OSSE). La familia deberá discutir esto con su punto de contacto de las DCPS antes de proceder.
- Notificar a la familia **antes de comenzar cualquier evaluación** si no puede realizar la evaluación por la tarifa o el total máximo especificado en la carta de autorización. Se pueden encontrar las tarifas máximas por hora y los totales [aquí](#).
- Comunicarse con el miembro del personal de las DCPS identificado en la carta de autorización si tiene alguna pregunta antes de enviar su paquete completo.

## Documentación requerida para las Evaluaciones Educativas Independientes (IEE)

Todas las facturas **deben** incluir los documentos y la información que se describen en la siguiente tabla:

| Tipo de documento  | El documento DEBE incluir   |
|--|---|
| Hoja de portada de presentación de facturas de las DCPS<br>( <a href="#">Consulte aquí la plantilla</a> )  |   |
| Factura detallada de los servicios en papel membretado de la empresa                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre del estudiante</li> <li>Fecha de nacimiento del estudiante</li> <li>Estudiante que asiste a la escuela</li> <li>Número de identificación de las DCPS del estudiante</li> <li>Número de factura</li> </ul>   |
| Una copia de toda la carta de autorización de IEE de las DCPS/HOD/SA                                       |   |
| Una copia del informe de evaluación en papel membretado de la empresa                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Firma del evaluador</li> <li>Credenciales del evaluador</li> <li>Dirección de correo electrónico del evaluador</li> <li>Fecha(s) de la(s) evaluación(es)</li> </ul>  |
| Una copia de la licencia/credenciales del evaluador que fue activo en el momento del servicio <sup>2</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de emisión</li> <li>Fecha de caducidad (véase la nota a pie de la página)</li> </ul>   |
| Formulario de impuestos W-9 completo <sup>3</sup>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El formulario W-9 debe enviarse con la primera factura a las DCPS y cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono)</li> <li>Debe incluir un número de teléfono válido y actual</li> <li>Debe incluir una dirección física (incluso si la empresa utiliza un apartado postal)</li> <li>Debe estar firmado y con fecha</li> </ul> |

### Requisitos de las credenciales del proveedor

Los proveedores que trabajan en Washington, DC deben cumplir con los siguientes requisitos. Los proveedores que trabajan en otras jurisdicciones deben cumplir con los requisitos de licencia equivalentes para el área en la que ejercen. Se debe incluir una copia de las credenciales válidas del evaluador en el momento de la evaluación con cada presentación de factura.

#### Requisitos del la Evaluación Educativa Independiente

| ESPECIALIDAD | TIPO DE EVALUACIÓN   | REQUISITO DE CREDENCIAL   |
|--------------|--|---|
| Psicología   | Evaluación Psicológica y Funcional.<br>Evaluación del Comportamiento | Currículum + Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Psicología |

<sup>2</sup> Si la licencia/credencial no incluye la fecha de emisión y vencimiento, se debe obtener una copia de los resultados de la búsqueda de verificación de licencia en el sitio web de la junta de licencias e incluirla con el envío de la factura.

<sup>3</sup> Este formulario solo debe enviarse con su primera factura y cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono.)

| ESPECIALIDAD                   | TIPO DE EVALUACIÓN  | REQUISITO DE CREDENCIAL   |
|--------------------------------|---|---|
| Trabajo Social                 | Evaluación de la Historia Social y Funcional<br>Evaluación del Comportamiento   | Currículum vitae + Licencia del consejo de trabajo social del Distrito de Columbia como Trabajadora Social  |
| Audiología                     | Evaluación Audiológica y<br>Evaluación del Trastorno del Procesamiento Auditivo   | Currículum vitae + Departamento de Salud del Distrito de Columbia.<br>Licencia de Audiología  |
| Patología del Habla y Lenguaje | Evaluación del Habla y Lenguaje y la Evaluación de la Tecnología de Asistencia (dependiendo de las preguntas de remisión) | Currículum vitae + Licencia de Patología del Habla y Lenguaje del Departamento de Salud del Distrito de Columbia  |
| Terapia Ocupacional            | Evaluación de Terapia Ocupacional y Evaluación de Tecnología de Asistencia (dependiendo de las preguntas de remisión)     | Currículum vitae + Licencia de Terapia Ocupacional del Departamento de Salud de Distrito de Columbia  |
| Fisioterapia                   | Evaluación de Fisioterapia y Asistencia<br>Evaluación de la Tecnología (dependiendo de las preguntas de referencia)       | Currículum vitae + Departamento de salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Fisioterapia   |
| Análisis de Comportamiento     | Evaluación Funcional del Comportamiento   | Currículum vitae + Licencia del Consejo de Certificación de Analistas del Comportamiento (Maestría + aprobación del examen BCBA), Licencia del Departamento de Psicología de la Salud o Consejo de Licencia de Trabajo Social como Trabajadora Social |
| Educación Física Adaptativa    | Evaluación de Educación Física Adaptativa   | Currículum vitae + Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Educación Física   |

### Tarifas máximas de evaluación de las DCPS

La siguiente tabla incluye las tarifas máximas por hora y las tarifas totales máximas que las DCPS pagará por cualquier evaluación. Estas tarifas son fijadas por la OSSE y se actualizan anualmente.<sup>4</sup> El límite de tasa específico para una evaluación también se puede estipular en la carta de autorización de la IEE para un tipo de evaluación no incluido en la lista a continuación. En el caso de las evaluaciones que no estén en esta lista, las DCPS pagarán costos razonables.<sup>5</sup>

<sup>4</sup> <https://osse.dc.gov/publication/nonpublic-services-rate-chart>

<sup>5</sup> Las DCPS utilizan tarifas que son aplicables al personal utilizado por las agencias públicas de conformidad con los Reglamentos Municipales del Distrito de Columbia. Las tarifas razonables y documentadas que excedan estas tarifas pueden permitirse caso por caso a discreción del Distrito de Columbia, cuando el evaluador pueda justificar que los costos excesivos eran esenciales para fines educativos y/o de diagnóstico. **Los evaluadores deben comunicarse de inmediato con el punto de contacto de las DCPS que figuran en la carta de autorización para proporcionar una justificación si creen que se requiere una tarifa más alta para realizar la evaluación.**

| <b>Tipo de Evaluación</b>  | <b>Tarifa máxima por hora</b> | <b>Tarifa total máxima</b> |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| Psicológica Integral (cognitivo, de logro, socioemocional, posible depresión/ansiedad, componente educativo) | \$147.98                      | \$2,500.00                 |
| Neuropsicológicas (cognitivos, de logro y serie de pruebas neuropsicológicas integrales)                     | \$147.98                      | \$2,958.20                 |
| Educativa  | N/A                           | \$1,000.00                 |
| Terapia Ocupacional  | \$130.38                      | \$782.28                   |
| Fisioterapia   | \$123.80                      | \$495.20                   |
| Habla y Lenguaje   | \$124.73                      | \$997.84                   |
| Audiológica  | \$125.73                      | \$502.92                   |
| Historia Social  | \$80.00                       | \$160.00                   |
| Evaluación del Comportamiento Funcional  | N/A                           | \$1,200.00                 |
| Educación Física Adaptativa  | N/A                           | \$460.20                   |
| Tecnología de Asistencia   | N/A                           | \$1,550.00                 |
| Vocacional I   | N/A                           | \$1,200.00                 |
| Vocacional II  | N/A                           | \$2,000.00                 |

## Guía de facturación adicional: Servicios independientes

### Documentación requerida para la presentación de facturas de servicios independientes

Todas las facturas **deben** incluir los documentos y la información que se describen en la siguiente tabla:

| Documento requerido  | Enlace de plantilla                  | El documento informativo DEBE incluir  |
|--|--------------------------------------|--|
| Portada de la presentación de facturas de las DCPS                   | <a href="#">Portada</a>              |  |
| Factura detallada de los servicios en papel membretado de la empresa |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo, fecha de nacimiento y número de identificación de las DCPS del estudiante</li> <li>• Número y fecha de la factura</li> <li>• El costo total y el período de tiempo cubierto (el período de tiempo no puede exceder un mes)</li> <li>• El número total de horas facturadas</li> <li>• La tarifa por hora autorizada</li> <li>• Dirección de correo electrónico del proveedor</li> </ul>   |
| Registro de servicio de facturas firmadas                            | <a href="#">Registro de servicio</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo del estudiante</li> <li>• Fecha de nacimiento del estudiante</li> <li>• Número de identificación de las DCPS del estudiante</li> <li>• Estudiante que asiste a la escuela</li> <li>• Tipo de servicio: solo un tipo de servicio por registro de servicio</li> <li>• Fecha(s), día(s) y hora(s) en que se prestó el servicio</li> <li>• Firma del padre, tutor o estudiante (si tiene al menos 16 años de edad en el momento del servicio), para cada ocurrencia del servicio</li> </ul> <p>IMPORTANTE: El registro de servicio de facturación no se puede firmar hasta <u>después</u> de que se hayan realizado los servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellidos del proveedor de servicio</li> <li>• Nombre impreso y dirección de correo electrónico del padre, tutor o estudiante adulto</li> <li>• Nombre impreso y dirección de correo electrónico del proveedor</li> </ul> |
| Credenciales del proveedor de servicios                              |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe incluir el nombre, la información de contacto y la firma del personal de las DCPS que autorizó los servicios</li> </ul>  |
| Credenciales del proveedor de servicios                              |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la licencia/certificación que estaba activa cuando se prestó el servicio</li> <li>• <a href="#">Ver la tabla a continuación</a> para las credenciales necesarias para cada tipo de servicio</li> <li>• Comuníquese con el punto de contacto de las DCPS en la carta de autorización si el servicio autorizado proporcionado no está incluido en la lista a continuación</li> </ul>   |

| Documento requerido | Enlace de plantilla            | El documento informativo DEBE incluir  |
|---------------------|--------------------------------|--|
| Formulario W-9      | <a href="#">Formulario W-9</a> | El formulario W-9 debe enviarse con la primera factura a las DCPS y cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe incluir un número de teléfono válido y actual</li> <li>• Debe incluir una dirección física (incluso si la empresa utiliza un apartado postal)</li> <li>• Debe estar firmado y con fecha</li> </ul> |

### Requisitos de credenciales del proveedor para servicios independientes

Los proveedores que trabajan en Washington, DC deben cumplir con los siguientes requisitos. Los proveedores que trabajan en otras jurisdicciones deben cumplir con los requisitos de licencia equivalentes para el área en la que ejercen. Se debe incluir una copia de las credenciales válidas del proveedor de servicios en el momento del servicio con cada envío de factura.

| Tipo de servicio                      | REQUISITO DE CREDENCIAL  |
|---------------------------------------|--|
| Educación Física Adaptada             | Currículum vitae del proveedor + Examen físico del Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Educación   |
| Análisis del Comportamiento Aplicado  | Currículum vitae del proveedor   |
| Servicios de Apoyo del Comportamiento | Currículum vitae del proveedor + Licencia del Departamento de Psicología de la Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Trabajo social del Departamento de Salud Sdel Distrito de Columbia, O Licencia de Consejería Profesional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia |
| Consejería                            | Currículum vitae del proveedor + Licencia de Consejería Profesional del Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Trabajo social del Departamento de Salud del Distrito de Columbia, O Licencia de Psicología del Departamento de Salud del Distrito de Columbia     |
| Asesoría                              | Currículum vitae del proveedor   |
| Terapia Ocupacional                   | Currículum vitae del proveedor + Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Terapia Ocupacional   |
| Fisioterapia                          | Currículum vitae del proveedor + Examen físico del Departamento de Salud del Distrito de Columbia<br>Licencia de Terapia   |
| Patología del Habla y Lenguaje        | Currículum vitae del proveedor + Licencia de Patología del Habla y Lenguaje del Departamento de Salud de Distrito de Columbia  |
| Tutoría                               | Currículum vitae del proveedor   |

Las tarifas de los servicios independientes están disponibles haciendo clic aquí en este [enlace](#).

# Portada de la presentación de facturas de la División de Instrucción Especializada de las DCPS

(La debe llenar el proveedor de servicios)

**INSTRUCCIONES: Llene la portada a continuación y confirme que todos los documentos requeridos estén incluidos en el envío de su factura. Los envíos de facturas que no incluyen toda la documentación requerida están incompletos y no se pueden procesar.**

|  |                        |                                   |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del proveedor (como se muestra en su declaración de impuestos): |                        | Número de factura:                |
| Fecha de la factura:   | Importe de la factura: | Período de servicio:              |
| Dirección de correo electrónico del proveedor:                         |                        | Número de teléfono del proveedor: |

Marque la casilla a continuación para indicar el tipo de servicio cubierto por su factura y asegúrese de que toda la documentación de respaldo requerida esté incluida en su paquete de factura antes de enviarla.

## 1. Evaluación Educativa Independiente

- Factura detallada de los servicios en papel membretado de la empresa
- Copia del informe de evaluación en papel membretado de la empresa que incluya la firma escrita del evaluador, las credenciales del evaluador, la fecha de la evaluación y la dirección de correo electrónico del evaluador
- Copia de la licencia/credenciales del evaluador (debe estar activa en el momento del servicio)
- Carta de autorización del la IEE de las DCPS / HOD / SA para la finalización de la evaluación
- Formulario de impuestos W-9 (solo para la primera factura a DCPS o cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono))

## Servicios independientes

- Factura detallada de los servicios en papel membretado de la empresa
- Registro de servicio de facturas firmadas que verifica la finalización de los servicios
  - Para servicios prestados en persona:
    - Incluya el "Registro de servicio de facturas" firmado por el padre/tutor/estudiante adulto
  - Para servicios prestados virtualmente:
    - Incluya el registro de verificación de servicios virtuales
    - IMPORTANTE: El padre o estudiante adulto debe llenar el 'Registro de verificación de padres/estudiantes adultos' (o enviar un correo electrónico con la lista de fechas y horas del servicio) y enviarlo directamente a [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) (cc: su compañía)
- Carta de autorización de las DCPS para la finalización de los servicios
- Credenciales de los proveedores que prestaron servicios al estudiante (deben estar activos en el momento del servicio)
- Formulario de impuestos W-9 (solo para la primera factura a las DCPS o cuando haya algún cambio en la información contenida en el mismo (por ejemplo, dirección, número de teléfono))

Envíe su paquete de factura completo a [dcps.invoices@dc.gov](mailto:dcps.invoices@dc.gov) and [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) para recibir el pago. Si necesita enviar documentación adicional poco después de enviar su paquete de factura completo, solo haga un seguimiento con [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) y haga referencia al número de factura y a la fecha de envío.



# Registro de verificación de servicios virtuales - Parte 1

(Lo debe llenar el proveedor de servicios)

**INSTRUCCIONES:** El proveedor de servicios debe llenar todos los espacios de la tabla a continuación y el registro de verificación lo puede encontrar [AQUÍ](#). El padre/tutor también debe llenar la Parte 2 de este documento (o enviar un correo electrónico a [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) con la misma información) y ambos documentos deben estar firmados para ser revisados para el pago.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Nombre del estudiante:                        | Escuela donde asiste: |
| Fecha de nac., del estudiante/ID de las DCPS: | Tipo de servicio:     |

| Día de la semana | Fecha de servicio | Ubicación del proveedor (DC, MD, o VA?) | Modo de servicio proporcionado (FaceTime, Microsoft Teams, Zoom, etc.)? | Hora de entrada | Hora de salida | Total de horas |
|------------------|-------------------|---|---|-----------------|----------------|----------------|
|                  |                   |   |   |                 |                |                |
|                  |                   |   |   |                 |                |                |
|                  |                   |   |   |                 |                |                |
|                  |                   |   |   |                 |                |                |
|                  |                   |   |   |                 |                |                |
|                  |                   |   |   |                 |                |                |
|                  |                   |   |   |                 |                |                |
|                  |                   |   |   |                 |                |                |

**Ponga sus iniciales en la declaración apropiada a continuación (requerido):**

- Certifico que el padre estuvo presente y la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.  
 Certifico que el padre NO estuvo presente, la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.

Además, entiendo que cualquier declaración o representación falsa puede resultar en una sanción penal [Código 22-2405 del Distrito de Columbia](#)<sup>6</sup>.

**El requisito de que un padre/tutor legal esté presente cuando se realicen los servicios si el estudiante es menor de 18 años depende del tipo de servicio.**

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del proveedor: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del proveedor de servicios: \_\_\_\_\_ Firma del proveedor de servicios: \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Cualquier persona condenada por hacer declaraciones falsas será multada con no más de \$1,000 o encarcelada por no más de 180 días, o ambas. Una persona comete el delito de hacer declaraciones falsas si esa persona deliberadamente hace una declaración falsa que de hecho es material, por escrito, directa o indirectamente para cualquier instrumento del gobierno del Distrito de Columbia, en circunstancias en las que se podría esperar razonablemente que la declaración se considere verdadera. (Código 22-2405 del Distrito de Columbia.)

## Registro de verificación de servicios virtuales - Parte 2

(Lo debe llenar el padre/tutor/estudiante adulto)

Si el proveedor brindó servicios de manera virtual, el padre/tutor o estudiante adulto debe llenar este formulario y enviarlo a [comped.dcps@k12.dc.gov](mailto:comped.dcps@k12.dc.gov) y enviar una copia al proveedor. La información contenida en este formulario debe coincidir con el [Registro de servicio de facturación para servicios independientes del proveedor – Servicios virtuales](#). El correo electrónico debe incluir el asunto "Verificación de servicios virtuales", y el correo electrónico identifica al remitente, la relación del remitente con el estudiante y el nombre y la fecha de nacimiento del estudiante.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Nombre del estudiante:                        | Escuela donde asiste: |
| Fecha de nac., del estudiante/ID de las DCPS: | Tipo de servicio:     |
| Nombre del proveedor:                         | Nombre del proveedor: |

| Día de la semana | Fecha del servicio | Ubicación del estudiante cuando se prestaron los servicios (DC, MD, o VA?) | Modo de servicio proporcionado (FaceTime, Microsoft Teams, Zoom, etc.)? | Hora de llegada | Hora de salida | Total de horas |
|------------------|--------------------|--|---|-----------------|----------------|----------------|
|                  |                    |  |   |                 |                |                |
|                  |                    |  |   |                 |                |                |
|                  |                    |  |   |                 |                |                |
|                  |                    |  |   |                 |                |                |
|                  |                    |  |   |                 |                |                |
|                  |                    |  |   |                 |                |                |
|                  |                    |  |   |                 |                |                |
|                  |                    |  |   |                 |                |                |

**Ponga sus iniciales en la declaración apropiada a continuación (requerido):**

Certifico que ESTUVE presente, la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.

Certifico que NO ESTUVE presente, la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender.

Además, entiendo que cualquier declaración o representación falsa puede resultar en una sanción penal [Código 22-2405 del Distrito de Columbia](#)<sup>7</sup>.

***El requisito de que un padre/tutor legal esté presente cuando se realicen los servicios si el estudiante es menor de 18 años depende del tipo de servicio.***

Nombre del padre/tutor/estudiante Adulto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor/estudiante Adulto: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Cualquier persona condenada por hacer declaraciones falsas será multada con no más de \$1,000 o encarcelada por no más de 180 días, o ambas. Una persona comete el delito de hacer declaraciones falsas si esa persona deliberadamente hace una declaración falsa que de hecho es material, por escrito, directa o indirectamente para cualquier instrumento del gobierno del Distrito de Columbia, en circunstancias en las que se podría esperar razonablemente que la declaración se considere verdadera. (Código 22-2405 del Distrito de Columbia.)

# Apéndice A

## APÉNDICE A: Lista de evaluadores independientes del área del Distrito de Columbia

| Tipo de evaluación | NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR  |
|--------------------|--|
| Psicológica        | Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford<br><a href="http://www.acumenbehavioral.com">www.acumenbehavioral.com</a><br>1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190<br>T: 240.303.2141 CE: <a href="mailto:david@acumenbehavioral.com">david@acumenbehavioral.com</a>   |
| Psicológica        | Alina Assessment Services, Joette James<br>639 Keefer Pl NW, Washington, DC 20010<br>T: 240.381.6617 CE: <a href="mailto:joettedj@aol.com">joettedj@aol.com</a>  |
| Psicológica        | Anthony Henley, Psy.D. <a href="http://www.anthonymhenleypsych.com">www.anthonymhenleypsych.com</a><br>2327 40th St. NW #1, Washington, DC 20007<br>T: 202.248.2487 CE: <a href="mailto:ahenleypsych@gmail.com">ahenleypsych@gmail.com</a>   |
| Psicológica        | Behavioral and Educational Solutions<br>8609 2 <sup>nd</sup> Ave #506B, Silver Spring, MD 20910<br>T: 240.398.3514 CE: <a href="mailto:info@besdc.com">info@besdc.com</a>  |
| Psicológica        | Campbell Psychological Services <a href="http://www.camppsychserv.com">www.camppsychserv.com</a><br>8607 2 <sup>nd</sup> Ave. Ste 506-A, Silver Spring, MD 20910<br>T: 301.589.5533 CE: <a href="mailto:kcampbell@CamPsychServ.com">kcampbell@CamPsychServ.com</a>   |
| Psicológica        | COMPASS Mental Health Consultants, LLC<br>11140 Rockville Pike, Ste. 400, Rockville, MD 20852<br>T: 240.630.4048 CE: <a href="mailto:pojevwe@gmail.com">pojevwe@gmail.com</a>  |
| Psicológica        | Crawford Consulting and Mental Health Services Inc.<br>1775 I Street NW Suite 1150 Washington, DC 20006<br>T: 202-587-5784 CE: <a href="mailto:kiarac@crawfordconsultingmhs.org">kiarac@crawfordconsultingmhs.org</a>  |
| Psicológica        | Education Due Process Solutions<br>1296 Cronson Blvd. #4071 Crofton, MD 21114<br>T: 240.294.6047 CE: <a href="mailto:jessica@educationdps.com">jessica@educationdps.com</a>  |
| Psicológica        | Educational Resources, LLC<br>5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706<br>T: 301.661.2348 CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a>   |
| Psicológica        | Ekdome Neuropsychology Group<br>3040 Williams Dr. Suite 402 Fairfax, VA 22031<br>T: 703.573.3573 CE: <a href="mailto:ekdomgroup@braintc.com">ekdomgroup@braintc.com</a>  |
| Psicológica        | Gallaudet University Hearing and Speech Center Sorenson Language and Communication Center<br>800 Florida Ave. NE, NLCC Bldg #2200, Washington, DC 20002<br>T: 202.651.5328 Video Teléfono: 202-251-2119<br>CE: <a href="mailto:anthony.duvall@gallaudet.edu">anthony.duvall@gallaudet.edu</a> o <a href="mailto:guhsc@gallaudet.edu">guhsc@gallaudet.edu</a> |
| Psicológica        | Gallaudet University Allied Health Services<br>800 Florida Avenue NE, Washington, D.C. 20002<br>T: 202.651.5328 Video Teléfono: 202-251-2119<br>CE: <a href="mailto:florence.espiritu@gallaudet.edu">florence.espiritu@gallaudet.edu</a>   |
| Psicológica        | George Washington Meltzer Center<br>2013 H St. NW 4 <sup>th</sup> floor, Washington, DC, 20006<br>T: 202.994.9072 C E: <a href="mailto:meltzercenter@gwu.edu">meltzercenter@gwu.edu</a>  |

| <b>Tipo de evaluación</b> | <b>NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR</b>   |
|---------------------------|--|
| Psicológica               | Interdynamics Inc., Joan Branch<br>8181 Professional Place, Ste 200, Hyattsville, MD 20785<br>T: 301.306.4590 CE: <a href="mailto:jbranch@interdynamicsinc.com">jbranch@interdynamicsinc.com</a><br><a href="http://www.interdynamicsinc.com">www.interdynamicsinc.com</a>       |
| Psicológica               | Kingston Psychological Services, PLLC ( <a href="http://www.kingston-health.com">www.kingston-health.com</a> )<br>10 G St. NE Suite 600 Washington, DC 20002<br>T: 202.810.2198 CE: <a href="mailto:faithsproul@kingstonps.com">faithsproul@kingstonps.com</a>                   |
| Psicológica               | Lifelong Wellness<br>8121 Georgia Ave Ste. 450, Silver Spring, MD 20910<br>T: 301.367.4827 CE: <a href="mailto:drsanders@lifelongwellnessdc.com">drsanders@lifelongwellnessdc.com</a>  |
| Psicológica               | Morgan Holdings Group, LLC<br>Punto de contacto: (Dr. Kendel M. Wylie-Pugh)<br>4309 Travancore Court Randallstown, MD 21133<br>T: 443-413-9484 CE: <a href="mailto:kwp@morganholdings.org">kwp@morganholdings.org</a>  |
| Psicológica               | The Mecca Group, LLC ( <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a> )<br>1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036<br>T: 202.529.3117 CE: <a href="mailto:administrator@themeccagroupllc.com">administrator@themeccagroupllc.com</a>    |
| Psicológica               | Quince Orchard Psychotherapy<br>60 Market St. Ste. 207, Gaithersburg, MD 20878<br>T: 240.750.6467 CE: <a href="mailto:contact@qopsych.com">contact@qopsych.com</a>   |
| Psicológica               | The Child and Family Practice<br>4800 Hampden Ln. Ste. 200 Bethesda, MD 20814<br>T: 703.647.4197 C E: <a href="mailto:info@childandfamilypractice.com">info@childandfamilypractice.com</a>   |
| Psicológica               | Young & Well, LLC<br>932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850<br>T: 301.327.4434 CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br><a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>                          |
| Habla y Lenguaje          | Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford<br><a href="http://www.acumenbehavioral.com">www.acumenbehavioral.com</a><br>1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190<br>T: 240.303.2141 CE: <a href="mailto:david@acumenbehavioral.com">david@acumenbehavioral.com</a> |
| Habla y Lenguaje          | Behavior and Education Solutions<br>8609 2 <sup>nd</sup> Ave., Suite 404B, Silver Spring, MD 20910<br>T: 240.398.3514 CE: <a href="mailto:info@besdc.com">info@besdc.com</a>   |
| Habla y Lenguaje          | Capitol Kids Therapy<br>201 Massachusetts Ave. NE #C-9, Washington, DC 20002<br>T: 202.907.4824 CE: <a href="mailto:leslie.humes@capitolkidstherapy.com">leslie.humes@capitolkidstherapy.com</a>   |
| Habla y Lenguaje          | District Speech and Language Therapy<br>2604 Connecticut Ave. NW, Suite 202, Washington, DC 20017<br>T: 202.417.6676 CE: <a href="mailto:info@districtspeech.com">info@districtspeech.com</a>  |
| Habla y Lenguaje          | Education Due Process Solutions<br>1296 Cronson Blvd. #4071 Crofton, MD 21114<br>T: 301-661-2348 CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a>  |
| Habla y Lenguaje          | Educational Resources, LLC<br>5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706<br>T: 301.661.2348 CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a>   |

| <b>Tipo de evaluación</b> | <b>NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR</b>  |
|---------------------------|---|
| Habla y Lenguaje          | Gallaudet University Hearing and Speech Center Sorenson Language and Communication Center<br>800 Florida Ave. NE, NLCC Bldg #2200, Washington, DC 20002<br>T: 202.651.5328<br>Video teléfono: 202-250-2119<br>CE: <a href="mailto:guhsc@gallaudet.edu">guhsc@gallaudet.edu</a>                  |
| Habla y Lenguaje          | Gallaudet University Allied Health Services<br>800 Florida Avenue NE, Washington, D.C. 20002<br>T: 202.651.5328 Video Teléfono: 202-2510-2119<br>CE: <a href="mailto:florence.espiritu@gallaudet.edu">florence.espiritu@gallaudet.edu</a>   |
| Habla y Lenguaje          | Impressions Pediatric Therapy, Monica Titus<br><a href="https://www.impressionstherapy.com">https://www.impressionstherapy.com</a><br>7500 Marlboro Pike Suite A. Forestville, MD 20747<br>T: 301.233.2268 CE: <a href="mailto:mtitus@impressionstherapy.com">mtitus@impressionstherapy.com</a> |
| Habla y Lenguaje          | The Mecca Group, LLC ( <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a> )<br>1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036<br>T: 202.529.3117 CE: <a href="mailto:administrator@themeccagroupllc.com">administrator@themeccagroupllc.com</a>                   |
| Habla y Lenguaje          | The Speech Therapy Company <a href="http://www.speechtherapycompany.com">www.speechtherapycompany.com</a><br>1200 Pennsylvania Ave NW #253 Washington, DC 20004<br>T: 202.716.3650 CE: <a href="mailto:dharris@speechtherapycompany.com">dharris@speechtherapycompany.com</a>                   |
| Habla y Lenguaje          | My Brother's Keeper Transitional Living Service ( <a href="http://www.MBKDC.org">www.MBKDC.org</a> )<br>2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001<br>T: 202-386-6311 CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a>  |
| Habla y Lenguaje          | Professional Academic Tutoring Services<br>10100 Cudby Court, Lanham, Maryland 20706<br>T: 301.919.9782 CE: <a href="mailto:p.a.t.s@comcast.net">p.a.t.s@comcast.net</a>  |
| Habla y Lenguaje          | Skills on the Hill, LLC<br>1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003<br>T:202-544-5439 CE: <a href="mailto:sothdc@skillsonthehill.com">sothdc@skillsonthehill.com</a>   |
| Habla y Lenguaje          | Something 2 Talk About<br>4200 Forbes Blvd Suite 112, Lanham, MD 20706<br>T: 301.661.4729 CE: <a href="mailto:admin@s2talkabout.net">admin@s2talkabout.net</a>  |
| Habla y Lenguaje          | The Reading and Language Learning Center<br>8229 Boone Blvd., Suite 660, Vienna, VA 22182 P: 703.821.1363 E: <a href="mailto:info@readingllcenter.com">info@readingllcenter.com</a>   |
| Habla y Lenguaje          | Unlimited Expressions<br>3414 Summit Ct. NE, Washington, DC 20018<br>T: 202.744.8158 CE: <a href="mailto:jbspechtx@gmail.com">jbspechtx@gmail.com</a>   |
| Habla y Lenguaje          | MZ Therapeutic Consultants, Inc.<br>4500 New Hampshire Ave. NW, Washington, DC 20011<br>T: 917.574.2755 CE: <a href="mailto:mzapataslp@gmail.com">mzapataslp@gmail.com</a>  |
| Habla y Lenguaje          | Optimum Pathway LLC <a href="http://www.optimumpathway.com">www.optimumpathway.com</a><br>4038 Caribon St Bowie, MD 20721<br>T: 301.523.3444 CE: <a href="mailto:info@optimumpathway.com">info@optimumpathway.com</a>   |

| <b>Tipo de evaluación</b> | <b>NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR</b>  |
|---------------------------|---|
| Habla y Lenguaje          | TECHnically Speaking, LLC <a href="http://www.technicallyslp.com">www.technicallyslp.com</a><br>PO Box 6026 Capitol Heights, MD 20791<br>T: 609.568.0358 CE: <a href="mailto:technicallyslp@gmail.com">technicallyslp@gmail.com</a>   |
| Habla y Lenguaje          | Therapy Associates LLC <a href="http://www.therapyassociatellc.com">www.therapyassociatellc.com</a><br>5625 Allentown Road Suite 200, Suitland MD 20746<br>T: 301.241.0285 CE: <a href="mailto:Info@therapyassociatellc.com">Info@therapyassociatellc.com</a>                                   |
| Habla y Lenguaje          | Triumph Therapeutics <a href="http://About(triumphtherapeutics.com)">About (triumphtherapeutics.com)</a><br>4900 Massachusetts Avenue NW Suite 340, Washington, DC 20016<br>T: 202-621-9793 CE: <a href="mailto:care@triumphtherapeutics.com">care@triumphtherapeutics.com</a>                  |
| Habla y Lenguaje          | Young & Well, LLC<br>932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850<br>T: 301.327.4434 CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br><a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>   |
| Habla y Lenguaje          | Cole Pediatric Therapy (DC)<br>507 Capitol Court NE, Suite 100, Washington, DC 20002<br>T: 202.544.2320 CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br><a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>                                      |
| Fisioterapia              | Skills on the Hill, LLC<br>1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003<br>T:202-544-5439 CE: <a href="mailto:sothdc@skillsonthehill.com">sothdc@skillsonthehill.com</a>   |
| Fisioterapia              | Impressions Pediatric Therapy, Monica Titus<br><a href="https://www.impressionstherapy.com">https://www.impressionstherapy.com</a><br>7500 Marlboro Pike Suite A. Forestville, MD 20747<br>T: 301.233.2268 CE: <a href="mailto:mtitus@impressionstherapy.com">mtitus@impressionstherapy.com</a> |
| Fisioterapia              | My Brother's Keeper Transitional Living Service ( <a href="http://www.MBKDC.org">www.MBKDC.org</a> )<br>2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001<br>T: 202-386-6311 CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a>  |
| Fisioterapia              | Supporting Families, Inc. Yolanda Lusane<br>4415 3rd Street NW WDC 20011<br>T:202.423.3939 CE: <a href="mailto:Ylusane@gmail.com">Ylusane@gmail.com</a>   |
| Fisioterapia              | Triumph Therapeutics <a href="http://About(triumphtherapeutics.com)">About (triumphtherapeutics.com)</a><br>4900 Massachusetts Avenue NW Suite 340, Washington, DC 20016<br>T: 202-621-9793 CE: <a href="mailto:care@triumphtherapeutics.com">care@triumphtherapeutics.com</a>                  |
| Fisioterapia              | Weinfeld Education Group<br>104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901<br>T: 301.681.6233 CE: <a href="mailto:admin@weinfeldeducationgroup.com">admin@weinfeldeducationgroup.com</a>   |
| Fisioterapia              | Cole Pediatric Therapy (DC)<br>507 Capitol Court NE, Suite 100, Washington, DC 20002<br>T: 202.544.2320 CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br><a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>                                      |
| Terapia Ocupacional       | Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford<br><a href="http://www.acumenbehavioral.com">www.acumenbehavioral.com</a><br>1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190<br>T: 240.303.2141 CE: <a href="mailto:david@acumenbehavioral.com">david@acumenbehavioral.com</a>                |
| Terapia Ocupacional       | Impressions Pediatric Therapy, Monica Titus<br><a href="https://www.impressionstherapy.com">https://www.impressionstherapy.com</a>  |

| Tipo de evaluación  | NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR   |
|---|---|
|   | 7500 Marlboro Pike Suite A. Forestville, MD 20747<br>T: 301.233.2268 CE: <a href="mailto:mtitus@impressionstherapy.com">mtitus@impressionstherapy.com</a>   |
| Terapia Ocupacional   | Therapy Associates LLC <a href="http://www.therapyassociatellc.com">www.therapyassociatellc.com</a><br>5625 Allentown Road Suite 200, Suitland MD 20746<br>T: 301.241.0285 CE: <a href="mailto:Info@therapyassociatellc.com">Info@therapyassociatellc.com</a>                 |
| Terapia Ocupacional   | TLC - The Treatment and Learning Centers ( <a href="http://www.ttlc.org">www.ttlc.org</a> )<br>1390 Piccard Drive, Suite 210, Rockville, MD 20850<br>T: 301.454.5200 CE: <a href="mailto:ltorvik@ttl.org">ltorvik@ttl.org</a>   |
| Terapia Ocupacional   | Unlimited Expressions <a href="http://www.unlimitedexpressionsllc.com">www.unlimitedexpressionsllc.com</a><br>3414 Summit Ct. NE Washington, DC 20018<br>T: 202.744.8158 CE: <a href="mailto:jbspechtx@gmail.com">jbspechtx@gmail.com</a>                                     |
| Terapia Ocupacional   | Skills on the Hill, LLC<br>1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003<br>T:202-544-5439 CE: <a href="mailto:sothdc@skillsonthehill.com">sothdc@skillsonthehill.com</a>   |
| Terapia Ocupacional   | The Mecca Group, LLC ( <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a> )<br>1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036<br>T: 202.529.3117 CE: <a href="mailto:administrator@themeccagroupllc.com">administrator@themeccagroupllc.com</a> |
| Terapia Ocupacional   | Something 2 Talk About<br>9470 Annapolis Road Suite 409 Lanham, MD 20706<br>T: 301.661.4769 CE: <a href="mailto:admin@s2talkabout.net">admin@s2talkabout.net</a>  |
| Terapia Ocupacional   | Triumph Therapeutics <a href="http://About(triumphtherapeutics.com)">About (triumphtherapeutics.com)</a><br>4900 Massachusetts Avenue NW Suite 340, Washington, DC 20016<br>P: 202-621-9793 E: <a href="mailto:care@triumphtherapeutics.com">care@triumphtherapeutics.com</a> |
| Terapia Ocupacional   | Weinfeld Education Group<br>104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901<br>P: 301.681.6233 E: <a href="mailto:admin@weinfeldeducationgroup.com">admin@weinfeldeducationgroup.com</a>  |
| Terapia Ocupacional   | My Brother's Keeper Transitional Living Service ( <a href="http://www.MBKDC.org">www.MBKDC.org</a> )<br>2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001<br>T: 202-386-6311 CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a>                                  |
| Terapia Ocupacional   | Rise DC LLC<br>2121 Decatur Place NW STE 10, Washington DC 20008<br>T: 412.965.5538 CE: <a href="mailto:Morgan@risewithusdc.com">Morgan@risewithusdc.com</a>  |
| Terapia Ocupacional   | Young & Well, LLC<br>932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850<br>T: 301.327.4434 CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br><a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>                       |
| Terapia Ocupacional   | Cole Pediatric Therapy (DC)<br>507 Capitol Court NE, Suite 100, Washington, DC 20002<br>T: 202.544.2320 CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br><a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>                    |
| Historia Social   | My Brother's Keeper Transitional Living Service ( <a href="http://www.MBKDC.org">www.MBKDC.org</a> )<br>2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001<br>T: 202-386-6311 CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a>                                  |
| Historia Social y Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA, por sus siglas en inglés) | Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford<br><a href="http://www.acumenbehavioral.com">www.acumenbehavioral.com</a><br>1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190  |

| Tipo de evaluación  | NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR  |
|---|--|
|   | P: 240.303.2141 E: <a href="mailto:david@acumenbehavioral.com">david@acumenbehavioral.com</a>  |
| Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA)                   | Continuum Behavioral Health, Rachel Voigt<br>8230 Leesburg Pike Suite 740 Vienna, VA 22182<br>T: 877.504.4141 CE: <a href="mailto:Contact@autismspectrumalliance.com">Contact@autismspectrumalliance.com</a><br><a href="http://www.autismspectrumalliance.com">www.autismspectrumalliance.com</a> |
| Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA)                   | Interdynamics Inc., Joan Branch<br>8181 Professional Place, Ste 200, Hyattsville, MD 20785<br>T: 301.306.4590 CE: <a href="mailto:Jbranch@interdynamicsinc.com">Jbranch@interdynamicsinc.com</a><br><a href="http://www.interdynamicsinc.com">www.interdynamicsinc.com</a>                         |
| Historia Social y Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA) | Young & Well, LLC<br>932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850<br>T: 301.327.4434 CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br><a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>  |
| Historia Social y Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA) | Educational Resources, LLC<br>5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706<br>T: 301.661.2348 CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a>   |
| Historia Social y Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA) | The Mecca Group, LLC ( <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a> )<br>1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036<br>T: 202.529.3117 CE: <a href="mailto:administrator@themeccagroupllc.com">administrator@themeccagroupllc.com</a>                      |
| Historia Social y Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA) | Weinfeld Education Group<br>104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901<br>T: 301.681.6233 CE: <a href="mailto:admin@weinfeldeducationgroup.com">admin@weinfeldeducationgroup.com</a>  |
| Tecnología de Asistencia  | Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford<br><a href="http://www.acumenbehavioral.com">www.acumenbehavioral.com</a><br>1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190<br>T: 240.303.2141 CE: <a href="mailto:david@acumenbehavioral.com">david@acumenbehavioral.com</a>                   |
| Tecnología de Asistencia  | Cole Pediatric Therapy (DC)<br>507 Capitol Court NE, Suite 100, Washington, DC 20002<br>T: 202.544.2320 CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br><a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>   |
| Tecnología de Asistencia  | My Brother's Keeper Transitional Living Service ( <a href="http://www.MBKDC.org">www.MBKDC.org</a> )<br>2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001<br>T: 202-386-6311 CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a>   |
| Tecnología de Asistencia  | Professional Academic Tutoring Services<br>10100 Cudby Court, Lanham, Maryland 20706<br>T: 301.919.9782 CE: <a href="mailto:p.a.t.s@comcast.net">p.a.t.s@comcast.net</a>   |
| Tecnología de Asistencia  | Skills on the Hill, LLC<br>1301 Pennsylvania Ave SE, BSMT - Washington, DC 20003<br>T: 202-544-5439 CE: <a href="mailto:sothdc@skillsonthehill.com">sothdc@skillsonthehill.com</a>   |
| Tecnología de Asistencia  | TECHnically Speaking, LLC <a href="http://www.technicalslp.com">www.technicalslp.com</a><br>PO Box 6026 Capitol Heights, MD 20791<br>T: 609.568.0358 CE: <a href="mailto:technicalslp@gmail.com">technicalslp@gmail.com</a>  |
| Tecnología de Asistencia  | Therapy Associates LLC <a href="http://www.therapyassociatellc.com">www.therapyassociatellc.com</a><br>5625 Allentown Road Suite 200, Suitland MD 20746<br>T: 301.241.0285 CE: <a href="mailto:Info@therapyassociatellc.com">Info@therapyassociatellc.com</a>                                      |

| <b>Tipo de evaluación</b>                                   | <b>NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR</b>   |
|---|--|
| Tecnología de Asistencia                                    | The Speech Therapy Company <a href="http://www.speechtherapycompany.com">www.speechtherapycompany.com</a><br>1200 Pennsylvania Ave NW #253 Washington, DC 20004<br>T: 202.716.3650 CE: <a href="mailto:dharris@speechtherapycompany.com">dharris@speechtherapycompany.com</a>    |
| Tecnología de Asistencia                                    | Weinfeld Education Group<br>104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901<br>T: 301.681.6233 CE: <a href="mailto:admin@weinfeldeducationgroup.com">admin@weinfeldeducationgroup.com</a>  |
| Tecnología de Asistencia                                    | Young & Well, LLC<br>932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850<br>T: 301.327.4434 CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br><a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>                          |
| Educación Física Adaptativa (APE, por sus siglas en inglés) | My Brother's Keeper Transitional Living Service ( <a href="http://www.MBKDC.org">www.MBKDC.org</a> )<br>2616 Georgia Avenue NW, Washington, DC 20001<br>T: 202-386-6311 CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a>                                     |
| Educación Física Adaptativa (APE, por sus siglas en inglés) | Young & Well, LLC<br>932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850<br>T: 301.327.4434 CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br><a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>                          |
| Audiológica   | Unlimited Expressions <a href="http://www.unlimitedexpressionsllc.com">www.unlimitedexpressionsllc.com</a><br>3414 Summit Ct. NE Washington, DC 20018<br>T: 202.744.8158 CE: <a href="mailto:jbspechtx@gmail.com">jbspechtx@gmail.com</a>  |
| Audiológica   | Gallaudet University Hearing and Speech Center Sorenson Language and Communication Center<br>800 Florida Ave. NE, NLCC Bldg #2200, Washington, DC 20002<br>T: 202.651.5328<br>Video Teléfono: 202-250-2119<br>CE: <a href="mailto:guhsc@gallaudet.edu">guhsc@gallaudet.edu</a>   |
| Audiológica   | Gallaudet University Allied Health Services<br>800 Florida Avenue NE, Washington, D.C. 20002<br>T: 202.651.5328 Video Teléfono: 202-2510-2119<br>CE: <a href="mailto:florence.espiritu@gallaudet.edu">florence.espiritu@gallaudet.edu</a>  |
| Vocacional  | Educational Resources, LLC<br>5104 Aldershot Drive. Suite: 1B, Lanham, MD. 20706<br>T: 301.661.2348 CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a>   |
| Vocacional  | Professional Academic Tutoring Services<br>10100 Cudby Court, Lanham, Maryland 20706<br>T: 301.919.9782 CE: <a href="mailto:p.a.t.s@comcast.net">p.a.t.s@comcast.net</a>   |
| Vocacional  | Acumen Behavioral Consulting Inc., David Cranford<br><a href="http://www.acumenbehavioral.com">www.acumenbehavioral.com</a><br>1800 Town Center Dr. Ste. 420, Reston, VA 20190<br>T: 240.303.2141 CE: <a href="mailto:david@acumenbehavioral.com">david@acumenbehavioral.com</a> |
| Vocacional  | Cole Pediatric Therapy (DC)<br>507 Capitol Court NE, Suite 100, Washington, DC 20002<br>T: 202.544.2320 CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br><a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>                       |
| Vocacional  | Young & Well, LLC<br>932 Hungerford Drive, Suite 18A, Rockville, Maryland 20850  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Tipo de evaluación</b> | <b>NOMBRE Y CONTACTO DEL PROVEEDOR</b>   |
|                           | T: 301.327.4434 CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br><a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a> |

# Apéndice B

## APÉNDICE B: Lista de proveedores de servicios independientes del área del Distrito de Columbia

Esta lista incluye *algunos* proveedores de servicios conocidos en el área de Washington, D.C. Las DCPS no respaldan a ningún proveedor o compañía, y esta lista simplemente está destinada a ayudarlo a comenzar su búsqueda. **No es necesario que seleccione a nadie de esta lista.** Puede seleccionar cualquier proveedor que prefiera, siempre y cuando esté calificado para brindar los servicios y facture directamente a las DCPS por los servicios a la tarifa incluida en su carta de autorización.

### Tutoría – Tarifa máxima por hora: \$78.30

| Nombre  | Información de contacto  | Observaciones   |
|---|--|---|
| Academic K-12 Solutions                             | Amber Campbell<br>T: 240.621.2129<br>CE: <a href="mailto:info@acadamick12.com">info@acadamick12.com</a><br>Sitio Web: <a href="http://www.acadamick12.com">www.acadamick12.com</a>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| Capitol Teachers                                    | Elisabeth Kraemer<br>T: 703.489.4190<br>CE: <a href="mailto:tutors@capitolteachers.com">tutors@capitolteachers.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| Crawford Consulting and Mental Health Services Inc. | Kiara Crawford<br>T: 202-587-5784<br>E: <a href="mailto:kiarac@crawfordconsultingmhs.org">kiarac@crawfordconsultingmhs.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención:<br/>lunes– viernes (9:00 a.m. – 5:00 p.m.)<br/>sábado y domingo (con cita previa)</li> </ul>  |
| The Brainery  | Ana Gutiérrez<br>T: 301.719.5494<br>CE: <a href="mailto:thebraineryllc@gmail.com">thebraineryllc@gmail.com</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.thebraineryexperience.com">www.thebraineryexperience.com</a> | Horario de atención: <ul style="list-style-type: none"> <li>Virtual: lunes-viernes (3 p.m. – 8 p.m.)</li> <li>Presencial: lunes-jueves (4 p.m.-7 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés, español y francés (solo de manera virtual)</li> </ul>                |
| Advent Educational Specialists, Inc                 | Ron Mills<br>T: 202.787.0036   | Horario de atención: <ul style="list-style-type: none"> <li>domingo - viernes (8:30 a.m. - 6:30 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> <li>Los servicios se pueden proporcionar en el hogar del estudiante</li> </ul>                                    |
| Club Z Tutoring                                     | Ron Joiner<br>T: 202.269.2718<br>CE: <a href="mailto:rvjoiner@comcast.net">rvjoiner@comcast.net</a><br>Sitio web: <a href="http://www.clubztutoring.com">www.clubztutoring.com</a>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9:00 a.m. - 5:00 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés, español, francés y,</li> <li>Los servicios se pueden proporcionar en el hogar de los estudiantes o en línea.</li> </ul> |

| Nombre   | Información de contacto   | Observaciones  |
|--|---|--|
| Pathway to Success   | Terrance Jackson<br>T: 202.469.0944<br>CE: <a href="mailto:pathwaytosuccess09@yahoo.com">pathwaytosuccess09@yahoo.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.pathwaytosuccess.net">www.pathwaytosuccess.net</a>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes – sábado (horario flexible)</li> <li>• Idioma(s): inglés y español</li> <li>• Los servicios se pueden proporcionar en el hogar del estudiante</li> </ul> |
| Professional Academic Tutoring Services                      | Patricia Newby<br>T: 301-919-9782<br>CE: <a href="mailto:p.a.t.s@comcast.net">p.a.t.s@comcast.net</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes a viernes (4:00 p.m. – 9:00 p.m.) sábado y domingo (9:00 a.m. – 3:00 p.m.)</li> <li>• Idioma: Inglés</li> </ul>  |
| Ravizee Education Consulting                                 | Charmaine Ravizee<br>P: 202.497.5003<br>E: <a href="mailto:charrav@gmail.com">charrav@gmail.com</a><br>W: <a href="http://www.charmaineravizee.com">www.charmaineravizee.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: horario flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés y español</li> <li>• Servicios virtuales y presenciales disponibles</li> </ul>                                   |
| Educational Resources  | Derek Marryshow<br>T: 301.661.2348<br>CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.educationalresources1.com/">www.educationalresources1.com/</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: horario flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| Education Due Process Solutions                              | Jessica Williams<br>T: 240.294.6047<br>CE: <a href="mailto:jessica@educationdps.com">jessica@educationdps.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (8:00 a.m. - 8:00 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): Inglés</li> </ul>  |
| Fit Learning DC  | Marc D'Antin<br>T: 202.595.7089<br>CE: <a href="mailto:marc@fitlearningdc.com">marc@fitlearningdc.com</a><br>Sitio web: <a href="https://fitlearners.com/centers/washington-dc/">https://fitlearners.com/centers/washington-dc/</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Limitless Possibilities                                      | Thomas Davis<br>T: 240.200.4066<br>CE: <a href="mailto:thomasdavis@limitlessp.org">thomasdavis@limitlessp.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.limitlessp.org">www.limitlessp.org</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (9 a.m. - 7 p.m.) sábados (10 a.m. - 2 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| New Explorer's Camp  | Aman Abdelkadir<br>T: 973.518.3119<br>CE: <a href="mailto:aman12aman12@yahoo.com">aman12aman12@yahoo.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| The Marcus Garvey/Harriet Tubman Youth Initiative Foundation | Timothy Whitt<br>T: 301.213.3218<br>CE: <a href="mailto:Timothywhitt6@gmail.com">Timothywhitt6@gmail.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (después de las 3:00 p.m.) sábados y domingos (con acuerdo)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>  |

| Nombre  | Información de contacto   | Observaciones   |
|---|---|---|
| African American Tutors for Society, LLC                          | Timothy Whitt<br>T:301-213-3218<br>CE: <a href="mailto:aatfs2022@gmail.com">aatfs2022@gmail.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (después de las 3:00 p.m.) sábados y domingos (con acuerdo)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul> |
| R&J Consulting Group, LLC<br>Club Z!<br>In-Home Tutoring Services | Ronald Joiner<br>T: 202.269.2718<br>CE: <a href="mailto:rjoiner@clubztutoring.com">rjoiner@clubztutoring.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.clubztutoring.com">www.clubztutoring.com</a>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - sábado</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> </ul>  |
| Professional Academic Tutoring Services                           | Patricia Newby<br>T: 301.919.9782<br>CE: <a href="mailto:p.a.t.s@comcast.net">p.a.t.s@comcast.net</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC             | Antwan Washington<br>T: 202.386.6311<br>CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.mbkdc.org">www.mbkdc.org</a>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| TLC - The Treatment and Learning Centers                          | Lisa Torvik<br>T: 301.454.5200<br>CE: <a href="mailto:ltorvik@ttlc.org">ltorvik@ttlc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.ttlc.org">www.ttlc.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| Resilient Path Education Solutions                                | Natasha Metts<br>T: 202.630.3650<br>CE: <a href="mailto:resilientpathed@gmail.com">resilientpathed@gmail.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.resilientpathed.org">www.resilientpathed.org</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |

## Servicios de Consejería y Apoyo del Comportamiento: la tarifa por hora depende de la capacitación del proveedor

Las tarifas de los Servicios de Consejería y Apoyo del Comportamiento (BSS, por sus siglas en inglés) dependen de la capacitación del proveedor. Consultar [AQUÍ](#) el gráfico actual de tarifas de la OSSE.

| Nombre  | Información de contacto  | Observaciones  |
|---|--|--|
| Pathways to Success:                                  | Terrance Jackson<br>T: 202.469.0944<br>CE: <a href="mailto:pathwaytosuccess09@yahoo.com">pathwaytosuccess09@yahoo.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.pathwaytosuccess.net">www.pathwaytosuccess.net</a>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - sábado (horario flexible)</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> </ul>  |
| The Mecca Group, LLC                                  | T: 202.529.3117<br>CE: <a href="mailto:administrator@themeccagroupllc.com">administrator@themeccagroupllc.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (8 a.m. - 5 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> <li>Servicios virtuales disponibles</li> </ul> |
| Continuum Behavioral Health                           | Rachel Voigt<br>T: 877-504-4141<br>CE: <a href="mailto:Contact@autismspectrumalliance.com">Contact@autismspectrumalliance.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.autismspectrumalliance.com">www.autismspectrumalliance.com</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Crawford Consulting and Mental Health Services Inc.   | Kiara Crawford<br>T: 202-587-5784<br>CE: <a href="mailto:kiarac@crawfordconsultingmhs.org">kiarac@crawfordconsultingmhs.org</a>  | <p>Horario de atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lunes – viernes (9:00 a.m. – 5:00 p.m.)</li> <li>sábados y domingos (con cita previa)</li> </ul>                    |
| Interdynamics Inc.                                    | Joan Branch<br>T: 301.306.4590<br>CE: <a href="mailto:jbranch@interdynamicsinc.com">jbranch@interdynamicsinc.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.interdynamicsinc.com">www.interdynamicsinc.com</a>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC | Antwan Washington<br>T: 202.386.6311<br>CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.mbkdc.org">www.mbkdc.org</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Life Enhancement Services                             | Cortney Stewart<br>T: 202.269.2401<br>CE: <a href="mailto:cstewart@LESDC.org">cstewart@LESDC.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.lifeenhancementservices.org/dc">www.lifeenhancementservices.org/dc</a>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9 a.m. - 6 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés, español</li> </ul>   |
| Limitless Possibilities                               | Thomas Davis<br>T: 240.200.4066<br>CE: <a href="mailto:thomasdavis@limitlessp.org">thomasdavis@limitlessp.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.limitlessp.org">www.limitlessp.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9 a.m. - 7 p.m.)<br/>sábados (10 a.m. - 2 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>                     |
| George Washington University Meltzer Center           | T: 202.994.9072<br>Sitio web: <a href="mailto:meltzercenter@gwu.edu">meltzercenter@gwu.edu</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (horario flexible)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| AAC Counseling Associates                   | Patricia Webbink<br>T: 301.229.0044  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (horario flexible)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| Advent Educational Specialists, Inc         | Ron Mills<br>T: 202.787.0036   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: domingo - viernes (8:30 a.m. - 6:30 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> <li>• Los servicios se pueden proporcionar en el hogar del estudiante</li> </ul> |
| Resilient Path Education Solutions          | Natasha Metts,<br>T: 202.630.3650<br>CE: <a href="mailto:resilientpathed@gmail.com">resilientpathed@gmail.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.resilientpathed.org">www.resilientpathed.org</a>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Lifelong Wellness                           | Dra. Lesley K. Sanders<br>T: 301.367.4827<br>Sitio web: <a href="http://www.lifelongwellnessdc.com">www.lifelongwellnessdc.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Educational Resources                       | Derek Marryshow<br>T: 301.661.2348<br>CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a><br>Sitio web : <a href="http://www.educationalresources1.com/">www.educationalresources1.com/</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| Professional Academic Tutoring Services     | Patricia Newby<br>T: 301.919.9782<br>CE: <a href="mailto:p.a.t@comcast.net">p.a.t@comcast.net</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Young & Well, LLC                           | Heather Jackson-Pena<br>T: 301.327.4434<br>CE: <a href="mailto&gt;Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (8 a.m. -8 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés, español</li> </ul>  |
| Ekdome Neuropsychology Group                | Nicole Hashemian<br>T:703-573-3573<br>CE: <a href="mailto:ekdomgroup@braindte.com">ekdomgroup@braindte.com</a><br>Sitio web: <a href="http://ekdomneuropsychology.com">ekdomneuropsychology.com</a>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención telefónica<br/>Lunes-viernes 9:30 a.m. - 1:30 p.m.</li> <li>• Horario de citas<br/>lunes- viernes 9:30 a.m. - 4:30 p.m.</li> </ul>                            |
| Gallaudet University Allied Health Services | Florence Espiritu<br>T: 202.651.5328<br>Teléfono de video: 202-2510-2119<br>CE: <a href="mailto:florence.espiritu@gallaudet.edu">florence.espiritu@gallaudet.edu</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes – viernes (9 a.m. – 4:30 p.m.)</li> <li>• Idiomas(s): inglés, español, lenguaje de señas</li> </ul>  |

Servicios de asesoría—Tarifa máxima por hora: \$78.30

| Nombre  | Información de contacto  | Observaciones  |
|---|--|--|
| Crawford Consulting and Mental Health Services Inc. | Kiara Crawford<br>T: 202-587-5784<br>CE:<br><a href="mailto:kiarac@crawfordconsultingmhs.org">kiarac@crawfordconsultingmhs.org</a>   | Horario de atención: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes – viernes (9:00 a.m. – 5:00 p.m.)</li> <li>• Sábados y domingos (con cita previa)</li> </ul>   |
| Educational Resources                               | Derek Marryshow<br>T: 301.661.2348<br>CE:<br><a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.educationalresources1.com/">www.educationalresources1.com/</a>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: horario flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| Education Due Process Solutions, LLC                | Jessica Williams<br>T: 240-294-6047<br>CE:<br><a href="mailto:jessica@educationdps.com">jessica@educationdps.com</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.educationdps.com">www.educationdps.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes a viernes (8:00 a.m. - 8:00 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>  |
| Gallaudet University Allied Health Services         | Florence Espiritu<br>T: 202.651.5328<br>Video Phone: 202-2510-2119<br>CE: <a href="mailto:florence.espiritu@gallaudet.edu">florence.espiritu@gallaudet.edu</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes a viernes (9 a.m. – 4:30 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés, español, lenguaje de señas americano (ASL, por sus siglas en inglés)</li> </ul> |
| Principle Lead Solutions, LLC (MEL Center)          | Melissa Patterson-Latson<br>T: 240.504.2791<br>CE:<br><a href="mailto:Info@principleleadsolutions.com">Info@principleleadsolutions.com</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.principleleadsolutions.com">www.principleleadsolutions.com</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: horario flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> <li>• Para niñas de: 8-15 años</li> </ul>   |
| Professional Academic Tutoring Services             | Patricia Newby<br>T: 301-919-9782<br>CE: p.a.t.s@comcast.net   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (4:00 p.m. – 9:00 p.m.)</li> <li>• Sábado y domingo (9:00 a.m. – 3:00 p.m.)</li> <li>• Idioma: Inglés</li> </ul>                   |
| Life Enhancement Services                           | T: 202.269.2401<br>Sitio web:<br><a href="http://www.lifeenhancementservices.org/dc">www.lifeenhancementservices.org/ dc</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes</li> <li>• Idioma(s): Inglés</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Limitless Possibilities                               | Thomas Davis<br>T: 240.200.4066<br>CE:<br><a href="mailto:thomasdavis@limitlessp.org">thomasdavis@limitlessp.org</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.limitlessp.org">www.limitlessp.org</a>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención:<br/>lunes - viernes (9 am - 7 p.m.)<br/>sábados (10 a.m. - 2 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>                   |
| My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC | Antwan Washington<br>T: 202.386.6311<br>CE:<br><a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.mbkdc.org">www.mbkdc.org</a>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Pathways to Success                                   | Terrance Jackson<br>T: 202.469.0944<br>CE:<br><a href="mailto:pathwaytosuccess09@yahoo.com">pathwaytosuccess09@yahoo.com</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.pathwaytosuccess.net">www.pathwaytosuccess.net</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención:<br/>lunes - sábado (horario flexible)</li> <li>• Idioma(s): inglés y español</li> </ul>                                      |
| Ravizee Education Consulting                          | Charmaine Ravizee<br>T: 202.497.5003<br>CE: <a href="mailto:charrav@gmail.com">charrav@gmail.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: horario flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés y español</li> <li>• Servicios virtuales y presenciales disponibles</li> </ul> |
| Resilient Path Education Solutions                    | Natasha Metts<br>T: 202.630.3650<br>CE:<br><a href="mailto:resilientpathed@gmail.com">resilientpathed@gmail.com</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.resilientpathed.org">www.resilientpathed.org</a>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Professional Academic Tutoring Services               | Patricia Newby<br>T: 301.919.9782<br>CE: <a href="mailto:p.a.t.s@comcast.net">p.a.t.s@comcast.net</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>   |

**Terapia Ocupacional (incluyendo Servicios de Orientación y Movilidad) – Tarifa máxima por hora: \$130.38**

Los servicios de orientación y movilidad pueden incluir servicios proporcionados por las siguientes personas calificadas: Terapeuta de Baja Visión, Especialista en Orientación y Movilidad, Terapeuta de Rehabilitación de la Visión. Los servicios de orientación y movilidad están autorizados a la misma tarifa por hora que la terapia ocupacional. Si su hijo ha sido autorizado para recibir servicios de orientación y movilidad, asegúrese de que su proveedor seleccionado pueda proporcionar estos servicios.

| Nombre  | Información de contacto   | Observaciones  |
|---|---|--|
| Impressions Pediatric Therapy                         | Monica Titus<br>T: 301.233.2268<br>CE: <a href="mailto:mtitus@impressionstherapy.com">mtitus@impressionstherapy.com</a><br>Sitio web: <a href="https://www.impressionstherapy.com">https://www.impressionstherapy.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Cole Pediatric Therapy (DC)                           | Therese Forbes<br>T: 202.544.2320<br>CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9:00 a.m.- 6:00 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| The Mecca Group, LLC                                  | T: 202.529.3117<br>Sitio web: <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (8 a.m. - 5 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> <li>Servicios virtuales disponibles</li> </ul> |
| My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC | Antwan Washington<br>T: 202.386.6311<br>CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.mbkdc.org">www.mbkdc.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más Información</li> </ul>   |
| Skills on the Hill                                    | Kristen Masci<br>T: 202.544.5439<br>CE: <a href="mailto:sothdc@skillsonthehill.com">sothdc@skillsonthehill.com</a> (DC)<br>CE: <a href="mailto:sothva@skillsonthehill.com">sothva@skillsonthehill.com</a> (Arlington)<br>Sitio web: <a href="https://skillsonthehill.com/">https://skillsonthehill.com/</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: Basado en la disponibilidad del estudiante</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| Something 2 Talk About                                | T: 301.661.4729<br>CE: <a href="mailto:admin@s2talkabout.net">admin@s2talkabout.net</a><br>Sitio web: <a href="https://s2talkabout.net/">https://s2talkabout.net/</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> </ul>  |
| Therapy Associates, LLC                               | T: 301.520.9376<br>Sitio web: <a href="https://therapyassociatellc.com/children/services-children/">https://therapyassociatellc.com/children/services- children/</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| TLC - The Treatment and Learning Centers              | Lisa Torvik<br>T: 301.454.5200<br>CE: <a href="mailto:ltorvik@ttlc.org">ltorvik@ttlc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.ttlc.org">www.ttlc.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Triumph Therapeutics                                  | Kendra Fields<br>T: 202-621-9793<br>CE: <a href="mailto:care@triumphtherapeutics.com">care@triumphtherapeutics.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9:00 a.m. – 5:00 p.m.)<br/>sábado (9:00 a.m. – 2:00 p.m.)</li> </ul>                                      |

| Nombre                | Información de contacto   | Observaciones  |
|-----------------------|---|--|
|                       | Sitio web: <a href="http://www.triumphtherapeutics.com">www.triumphtherapeutics.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idioma: inglés</li> </ul>   |
| Rise DC LLC           | Morgan Smith<br>T: 412.965.5538<br>CE: <a href="mailto:Morgan@risewithusdc.com">Morgan@risewithusdc.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.risewithusdc.com">www.risewithusdc.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más Información</li> </ul>   |
| Educational Resources | Derek Marryshow<br>T: 301.661.2348<br>CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.educationalresources1.com/">www.educationalresources1.com/</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: Horario flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>                               |
| Young & Well, LLC     | Heather Jackson-Pena<br>T: 301.327.4434<br>CE: <a href="mailto&gt;Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención:<br/>lunes - viernes (8 a.m. - 8 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés, español</li> </ul> |

Fisioterapia – Tarifa máxima por hora: \$123.80

| Nombre  | Información de contacto   | Observaciones   |
|---|---|---|
| Impressions Pediatric Therapy                         | Monica Titus<br>T: 301.233.2268<br>Sitio web: <a href="https://www.impressionstherapy.com">https://www.impressionstherapy.com</a><br><a href="mailto:mtitus@impressionstherapy.com">mtitus@impressionstherapy.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más Información</li> </ul>  |
| Educational Resources                                 | Derek Marryshow<br>T: 301.661.2348<br>CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.educationalresources1.com/">www.educationalresources1.com/</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: horario flexible</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>  |
| Cole Pediatric Therapy (DC)                           | Therese Forbes<br>T: 202.544.2320<br>CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9:00 a.m.-6:00 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>                                   |
| My Brother’s Keeper Transitional Living Services, LLC | Antwan Washington<br>T: 202.386.6311<br>CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.mbkdc.org">www.mbkdc.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más Información</li> </ul>  |
| Supporting Families, Inc.                             | Yolanda Lusane<br>T: 202-423-3939<br>CE: <a href="mailto:Ylusane@gmail.com">Ylusane@gmail.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más Información</li> </ul>  |
| Skills on the Hill                                    | Kristen Masci<br>T: 202.544.5439<br>CE: <a href="mailto:sothdc@skillsonthehill.com">sothdc@skillsonthehill.com</a> (DC)<br>CE: <a href="mailto:sothva@skillsonthehill.com">sothva@skillsonthehill.com</a> (Arlington)<br>Sitio web: <a href="https://skillsonthehill.com/">https://skillsonthehill.com/</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: Basado en la disponibilidad del estudiante</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>                              |
| Triumph Therapeutics                                  | Kendra Fields<br>T:202-621-9793<br>CE: <a href="mailto:care@triumphtherapeutics.com">care@triumphtherapeutics.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.triumphtherapeutics.com">www.triumphtherapeutics.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9:00 a.m. – 5:00 p.m.)<br/>sábado (9:00 a.m. – 2:00 p.m.)</li> <li>Idioma: inglés</li> </ul> |
| Young & Well, LLC                                     | Heather Jackson-Pena<br>T: 301.327.4434<br>CE: <a href="mailto&gt;Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (8 a.m. - 8 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés, español</li> </ul>                              |

**Análisis del Comportamiento Aplicado (ABA, por sus siglas en inglés): tarifa por hora alineada con los Servicios de Consejería y Apoyo del Comportamiento**

| Nombre  | Información de contacto   | Observaciones  |
|---|---|--|
| Gallaudet University<br>Allied Health Services              | Florence Espiritu<br>T: 202.651.5328<br>Teléfono de video: 202-2510-2119<br>CE: <a href="mailto:florence.espiritu@gallaudet.edu">florence.espiritu@gallaudet.edu</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención:<br/>lunes – viernes (9 a.m. – 4:30 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés, español, lenguaje de señas americano (ASL, por sus siglas en inglés)</li> </ul> |
| Continuum Behavioral Health                                 | Rachel Voigt,<br>T: 877.504.4141<br>CE:<br><a href="mailto:Contact@autismspectrumalliance.com">Contact@autismspectrumalliance.com</a><br>Sitio web:<br><a href="http://www.autismspectrumalliance.com">www.autismspectrumalliance.com</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| The Mecca Group, LLC  | T: 202.529.3117<br>Sitio web: <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención:<br/>lunes - viernes (8 a.m. - 5 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> <li>Servicios virtuales disponibles</li> </ul>                       |
| My Brother’s Keeper<br>Transitional Living<br>Services, LLC | Antwan Washington<br>T: 202.386.6311<br>CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.mbkdc.org">www.mbkdc.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| My Brother’s Keeper<br>Transitional Living<br>Service       | T: 202.386.6311<br>CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Pediatric Speech Lab<br>LLC.                                | Dominique Loving or Quintina Briscoe<br>T: 301.885.0033 or 301.512.4041<br>CE: <a href="mailto:Info@pediatricsspeechlab.com">Info@pediatricsspeechlab.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Children Matter 1 <sup>st</sup>                             | Crimea Baker<br>T: 240.756.4888<br>CE: <a href="mailto:Baker@Childrenmatter1st.com">Baker@Childrenmatter1st.com</a><br>Sitio web: Childrenmatter1st.com   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>   |
| Educational Resources                                       | Derek Marryshow<br>T: 301.661.2348<br>CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.educationalresources1.com/">www.educationalresources1.com/</a>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: horario flexible</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>   |

Servicios de patología del habla: máximo por hora \$124.73

| Nombre  | Información de contacto  | Observaciones   |
|---|--|---|
| Cole Pediatric Therapy (DC)                           | Therese Forbes<br>T: 202.544.2320<br>CE: <a href="mailto:therese.forbes@colehealth.com">therese.forbes@colehealth.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.colehealth.com">www.colehealth.com</a>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (9:00 a.m.-6:00 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> </ul>   |
| The Mecca Group, LLC                                  | T: 202.529.3117<br>Sitio web: <a href="http://www.themeccagroupllc.com">www.themeccagroupllc.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (8 a.m. - 5 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> <li>Servicios virtuales disponibles</li> </ul>  |
| My Brother's Keeper Transitional Living Services, LLC | Antwan Washington<br>T: 202.386.6311<br>CE: <a href="mailto:awashington@mbkdc.org">awashington@mbkdc.org</a><br>Sitio web: <a href="http://www.mbkdc.org">www.mbkdc.org</a>  | Comuníquese para más información  |
| Optimum Pathway LLC                                   | Angela Smart<br>T: 301.523.3444<br>CE: <a href="mailto:info@optimumpathway.com">info@optimumpathway.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.optimumpathway.com">www.optimumpathway.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| The Speech Therapy Company                            | Dorian Harris, CCC-SLP<br>T: 202.716.3650<br>CE: <a href="mailto:dharris@speechtherapycompany.com">dharris@speechtherapycompany.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.speechtherapycompany.com">www.speechtherapycompany.com</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| Unlimited Expressions                                 | Jennifer Brooks<br>T: 202.744.8158<br>CE: <a href="mailto:jbspeectx@gmail.com">jbspeectx@gmail.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.unlimitedexpressionsllc.com">www.unlimitedexpressionsllc.com</a>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes (8:00 a.m. - 6:00 p.m.)</li> <li>Idioma(s): inglés</li> <li>Los servicios se pueden proporcionar en el hogar del estudiante o en la biblioteca más cercana</li> </ul> |
| Behavior and Education Solutions                      | T: 240.398.3514<br>CE: <a href="mailto:info@besdc.gov">info@besdc.gov</a>  | Comuníquese para más información  |
| Pathways to Success                                   | Terrance Jackson<br>T: 202.469.0944<br>CE: <a href="mailto:pathwaytosuccess09@yahoo.com">pathwaytosuccess09@yahoo.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.pathwaytosuccess.net">www.pathwaytosuccess.net</a>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - sábado (horario flexible)</li> <li>Idioma(s): inglés y español</li> </ul>   |
| Capitol Kids Therapy                                  | 201 Massachusetts Ave. NE #C-9,<br>Washington, DC 20002<br>T: 202.907.4824<br>CE: <a href="mailto:leslie.humes@capitolkidstherapy.com">leslie.humes@capitolkidstherapy.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horario de atención: lunes - viernes</li> <li>Idioma(s): inglés</li> <li>Servicios virtuales y presenciales disponibles</li> </ul>   |
| Pediatric Speech Lab LLC.                             | Dominique Loving or Quintina Briscoe   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese para más información</li> </ul>  |

| Nombre                               | Información de contacto  | Observaciones   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      | T: 301.885.0033 or 301.512.4041<br>CE: <a href="mailto:Info@pediatricspeechlab.com">Info@pediatricspeechlab.com</a>  |   |
| Skills on the Hill                   | Kristen Masci<br>T: 202.544.5439<br>CE: <a href="mailto:sothdc@skillsonthehill.com">sothdc@skillsonthehill.com</a> (DC)<br>CE: <a href="mailto:sothva@skillsonthehill.com">sothva@skillsonthehill.com</a><br>(Arlington)<br>Sitio web: <a href="https://skillsonthehill.com/">https://skillsonthehill.com/</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: basado en la disponibilidad del estudiante</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>                              |
| Education Due Process Solutions, LLC | Jessica Williams<br>T: 240-294-6067<br>CE: <a href="mailto:jessica@educationdps.com">jessica@educationdps.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (8:00 a.m. - 8:00 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>                                 |
| Educational Resources                | Derek Marryshow<br>T: 301.661.2348<br>CE: <a href="mailto:support@educationalresources1.com">support@educationalresources1.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.educationalresources1.com/">www.educationalresources1.com/</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: horario flexible</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>  |
| TECHnically Speaking LLC             | Shameka Stewart<br>T: 609.568.0358<br>Sitio web: <a href="http://www.technicallyslp.com">www.technicallyslp.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - sábado (9:00 a.m. - 6:00 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés</li> </ul>                                  |
| Young & Well, LLC                    | Heather Jackson-Pena<br>T: 301.327.4434<br>CE: <a href="mailto:Hello@TheYoungandWell.com">Hello@TheYoungandWell.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.theyoungandwell.com">www.theyoungandwell.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (8:00 a.m. - 8:00 p.m.)</li> <li>• Idioma(s): inglés, español</li> </ul>                        |
| Impressions Pediatric Therapy        | Monica Titus<br>T: 301.233.2268<br>CE: <a href="mailto:mtitus@impressionstherapy.com">mtitus@impressionstherapy.com</a><br>Sitio web: <a href="https://www.impressionstherapy.com">https://www.impressionstherapy.com</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| The Reading and Language Center      | Lori Imeish,<br>T: 703.821.1363<br>CE: <a href="mailto:info@readingllcenter.com">info@readingllcenter.com</a><br>Sitio web: <a href="https://www.readingllcenter.com/">https://www.readingllcenter.com/</a>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuníquese para más información</li> </ul>  |
| Triumph Therapeutics                 | Kendra Fields<br>T:202-621-9793<br>CE: <a href="mailto:care@triumphtherapeutics.com">care@triumphtherapeutics.com</a><br>Sitio web: <a href="http://www.triumphtherapeutics.com">www.triumphtherapeutics.com</a>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de atención: lunes - viernes (9:00 a.m. – 5:00 p.m.)<br/>sábado (9:00 a.m. – 2:00 p.m.)</li> <li>• Idioma: inglés</li> </ul> |