



Các Câu Hỏi Thường Gặp về Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương (LSAT)

Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương (LSAT) là một nhóm các thành viên được chọn và bổ nhiệm và sẽ có ở tất cả các trường DCPS (Hệ Thống Trường Công Quận Columbia). Nhóm bao gồm các phụ huynh, giáo viên, nhân viên không giảng dạy của nhà trường, một thành viên của cộng đồng, và trong một số trường hợp bao gồm cả học sinh, để tư vấn cho hiệu trưởng nhà trường về các vấn đề nhằm thúc đẩy kỳ vọng cao và thành tích cao cho tất cả học sinh.

Tài liệu này cung cấp thông tin sơ lược cho bất cứ ai quan tâm đến việc tìm hiểu thêm về cách thức hoạt động của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương. Trong một số trường hợp, tài liệu này tham chiếu tới các trang thuộc tài liệu hướng dẫn SY15---16 LSAT và có thể được tìm thấy bằng cách sao chép và dán liên kết này vào trình duyệt của quý vị. <http://dcps.dc.gov/page/local-school-advisory-teams-lsat>

Câu hỏi 1: Cuộc bầu cử Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương được diễn ra bao lâu một lần?

Câu trả lời 1: Cuộc bầu cử diễn ra hàng năm trong khoảng giữa ngày 1 tháng 5 và 30 tháng 6. Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương mới được bầu sẽ phục vụ trong suốt năm học tiếp theo. Trong trường hợp Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương là một phần của một sáng kiến quan trọng và việc tiếp nối liên tục là cần thiết thì Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương có thể phục vụ thêm một năm nữa. Với lý do đưa ra ở trên, ngoại lệ này phải được giải trình và nộp lên Văn Phòng Gắn Kết Gia Đình và Công Chúng để được phê duyệt chấp thuận (xem trang 10).

Câu hỏi 2: Nếu chúng tôi không tiến hành bầu cử vào cuối năm học thì sao? Chúng tôi có thể tiến hành bầu cử vào khi nào?

Câu trả lời 2: Cần thực hiện mọi nỗ lực để có thể tiến hành bầu cử vào khoảng giữa ngày 1 tháng 5 và 30 tháng 6 nhằm cho phép Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương mới có đủ thời gian lên kế hoạch cho năm học tiếp theo. Tuy nhiên, nếu có những nguyên do hợp lý khiến việc bầu cử không được diễn ra, các trường phải ngay lập tức tổ chức bầu cử sau khi năm học mới bắt đầu và phải thông báo để cộng đồng nhà trường được biết tối thiểu trước ba tuần (xem trang 10).

Câu hỏi 3: Việc bầu ra các thành viên thuộc thành phần phụ huynh, giáo viên, nhân viên nhà trường, và thành viên của cộng đồng có cần tuân theo một thứ tự nhất định nào hay không?

Câu trả lời 3: Việc bầu ra các thành viên thuộc thành phần phụ huynh, giáo viên, nhân viên không giảng dạy của nhà trường có thể diễn ra theo bất kỳ thứ tự nào, nhưng buộc phải hoàn thành *trước khi* có quyết định bầu hay không bầu thêm một thành viên của cộng đồng để phục vụ trong Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương. Nếu Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương quyết định có thêm một thành viên của cộng đồng tham gia vào nhóm, thành viên cộng đồng đó phải là cư dân trong phạm vi của trường (xem trang 6).

Câu hỏi 4: Ai có thể đảm nhận vị trí Chủ tịch hoặc Thư ký Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương?

Câu trả lời 4: Chủ tịch Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương *phải* là phụ huynh của một học sinh hiện theo học, một giáo viên hiện đang giảng dạy hoặc một nhân viên không giảng dạy hiện đang làm việc tại trường. Nhóm còn có thể có thêm đồng chủ tịch, thường là một phụ huynh hiện thời hoặc một giáo viên hiện thời. Đại diện thành viên của cộng đồng trong Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương *không thể* đảm nhận vị trí chủ tịch hoặc đồng chủ tịch. Thư ký có thể là bất kỳ thành viên nào trong Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương (xem trang 8).

Câu hỏi 5: Làm thế nào để phụ huynh được bầu vào Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương?

Câu trả lời 5: Hiệp Hội Phụ Huynh – Giáo Viên (PTA), Tổ Chức Phụ Huynh Giáo Viên (PTO), Hiệp Hội Giáo Dục Tại Nhà (HSA) của nhà trường hoặc tổ chức phụ huynh chính thức khác trong trường có thể tổ chức bầu cử. Vui lòng lưu ý: phụ huynh/ người chăm sóc hợp pháp không cần phải là thành viên của tổ chức phụ huynh để ứng cử hoặc được bầu vào Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương (xem trang 10).

Câu hỏi 6: Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương không phải là đại diện cho cộng đồng trường học đa dạng về chủng tộc, dân tộc, ngôn ngữ và bậc học. Vậy chúng tôi có thể làm gì để phát triển một Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương mang tính đại diện cao hơn?

Câu trả lời 6: Nếu tất cả các thành viên trong Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương đồng ý, Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương có thể mở rộng, bao gồm thêm nhiều thành viên để đảm bảo sự đa dạng về mặt học tập và xã hội. Số thành viên tối đa được cho phép của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương là 15 (xem trang 6).

Câu hỏi 7: Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương phải họp mặt bao lâu một lần?

Câu trả lời 7: Tối thiểu Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương phải họp mặt 4 lần một năm, tốt nhất là vào Tháng chín, Tháng mười hai, Tháng hai và Tháng năm. Tuy nhiên, không có giới hạn về số lần mà Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương có thể họp mặt. Vui lòng ghi nhớ rằng lịch họp mặt cần phải phù hợp với lịch trình đa dạng của phụ huynh, nhân viên và hiệu trưởng nhà trường.

Câu hỏi 8: Có phải tất cả các cuộc họp của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương đều cho phép cộng đồng nhà trường tham gia hay không?

Câu trả lời 8: Tất cả các cuộc họp của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương đều cho phép cộng đồng nhà trường tham gia trừ khi có quy định khác. Thông báo về cuộc họp phải được gửi tới gia đình và nhân viên nhà trường thông qua bản tin của nhà trường, tờ rơi phát cho học sinh mang về nhà và được dán tại vị trí thuận lợi để phụ huynh và nhân viên có thể dễ dàng nhìn thấy thông báo.

Các nhà quan sát có thể tham dự cuộc họp nhưng không có quyền biểu quyết và được phép tham gia các cuộc họp theo quyết định của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương. Các ghi chú trong cuộc họp phải được công bố tới cộng đồng nhà trường sớm nhất có thể.

Trường hợp duy nhất một cuộc họp được tổ chức kín là khi nó thảo luận về các thông tin bí mật (xem trang 13).

Câu hỏi 9: Biên bản cuộc họp Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương có phải bảo mật hay không?

Câu trả lời 9: Biên bản cuộc họp không cần bảo mật và phải là một bản tóm tắt nội dung cuộc họp; không phải là một bản sao đúng nguyên văn những gì được phát biểu trong cuộc họp. Những vấn đề bí mật không nên được đưa vào biên bản cuộc họp công bố rộng rãi (xem trang 14). Các ghi chú trong cuộc họp phải chỉ ra những phần nào là họp kín/bí mật.

Biên bản cuộc họp phải được dán tại trường học, nơi phụ huynh và nhân viên nhà trường có thể đọc được và phải được gửi tới Văn phòng Gắn Kết Gia Đình và Công Chúng càng sớm càng tốt nhưng không muộn hơn 20 ngày sau cuộc họp (xem trang 14). Biên bản cuộc họp phải được gửi email đến ofpe.info@dc.gov để được đăng trực tuyến.

Câu hỏi 10: Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương có xử lý các vấn đề liên quan đến nhân sự nhà trường hay không?

Câu trả lời 10: Không. Các vấn đề về nhân sự được giải quyết bởi lãnh đạo trường học và nhân viên có liên quan, và nằm ngoài phạm vi hoạt động của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương.

Câu hỏi 11: Nếu một thành viên của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương không thể tham dự họp, một người khác có thể tham gia thay thế cho người đó hay không?

Câu trả lời 11: Không. Thay vào đó, thành viên của Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương nên sắp xếp để nhận được một bản sao biên bản cuộc họp sau khi cuộc họp đã kết thúc (trang 8).

Câu hỏi 12: Ai là người đặt ra chương trình họp cho mỗi cuộc họp Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương?

Câu trả lời 12: Chương trình họp được thiết lập với sự tham vấn của chủ tịch Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương, các thành viên Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương và Hiệu Trưởng Nhà Trường. Chương trình họp cần phải được gửi đến tất cả các thành viên và hiệu trưởng nhà trường ít nhất một tuần trước cuộc họp (xem trang 13). Đôi khi, chương trình họp có thể được sửa đổi vào phút cuối để giải quyết một vấn đề đòi hỏi phải có hành động ngay lập tức.

Câu hỏi 13: Nhóm Cố Vấn Trường Học Địa Phương phải liên hệ với ai khi có thắc mắc?

Câu trả lời 13: Vui lòng gửi email tới ofpe.info@dc.gov hoặc gọi cho chúng tôi theo số 202.719.6613 và một nhân viên của Văn phòng Gắn Kết Gia Đình và Công Chúng sẽ phản hồi trong vòng 24 tiếng.
