



DISTRICT OF COLUMBIA  
PUBLIC SCHOOLS

Office of Family and Public Engagement

# 本地学校咨询小组指南： 2015-2016 学年

<b>什么是本地学校咨询小组？</b> .....	<b>3</b>
<i>本地学校咨询小组的目的</i> .....	3
<i>主要责任</i> .....	4
<b>成员</b> .....	<b>6</b>
<i>角色和责任</i> .....	6
学校校长或校长代理人的角色.....	6
本地学校咨询小组成员的角色.....	7
本地学校咨询小组主席的角色。 .....	8
本地学校咨询小组秘书长的角色。 .....	9
<b>选举</b> .....	<b>10</b>
<i>任期和服务年限</i> .....	10
<i>选举程序</i> .....	10
教师代表 .....	10
家长代表 .....	10
非教学型学校员工代表.....	11
学生代表 .....	11
<i>核实选举</i> .....	11
<b>本地学校咨询小组的运营原则和惯例</b> .....	<b>12</b>
<i>共识</i> .....	12
<i>信任和机密性</i> .....	12
<i>本地学校咨询小组会议和会议备忘录的透明度</i> .....	13
<i>本地学校咨询小组会议</i> 。 .....	13
日程安排和频率 .....	13
制定议程 .....	13
执行公务 .....	14
备忘录的记录和批准.....	14
<b>本地学校咨询小组全系统治理委员会的角色</b> .....	<b>15</b>
<b>华府公立学校中心办公室的角色</b> .....	<b>16</b>
<i>监督和支持</i> .....	16

## 什么是本地学校咨询小组？

---

本地学校咨询小组 (LSAT) 是一组经选举和任命的成员，每家华府公立学校都应设立。该小组包括家长、教师、非教学型学校员工、社区成员，而且在一些情况下还包括学生，就促进全体学生的高期望和高成绩而为校长提供咨询。本地学校咨询小组先前被称作本地学校重建小组 (LSRT)；LSRT 由华府公立学校负责人与华盛顿教师工会合作于 1992 年设立。这些小组的建立，正如最初的指南中所规定的，“...为了提高学生的成绩而作为校长顾问进行履职。”华府公立学校学生的持续成绩是所有本地学校咨询小组的目标。

从 1992 年起，华府公立学校以及管辖教育的联邦法律经历了大量修改。为了响应整个城市众多 LSRT 成员和校长的请求，华府公立学校发起了重新思考并更新现行 LSRT 指南的项目。旨在明确 LSRT 及其成员的角色和责任。这个长年的咨询流程包括整个城市家长和教师的全面社区参与，以及按照 2004 LSRT 指南进行的治理委员会选派，治理委员会的投入，以及华府公立学校和华盛顿教师工会之间的咨询。

这些更新的指南（以及一些新小组名称）反映了这些资源所提供的智慧和方向。

### 本地学校咨询小组的目的

每家华府公立学校必须有一个依据这些指南成立且正常履职的本地学校咨询小组，而且执行此处概述的事务。此时，联邦《中小学教育法案》要求每家第一款 (Title I) 学校都设立一个学校改进小组。华府公立学校第一款 (Title I) 学校学校的本地学校咨询小组可作为学校的学校改进小组 (SIT)。这被认为是可以接受的，而且遵守华府公立学校联邦拨款与计划办公室的《中小学教育法案 (ESEA)》。此外，LSAT 和校长应合作确定学校改进小组 (SIT) 的组成。

## 主要责任

自 1992 年起，本地学校咨询小组的主要责任如下所示：

- 在优先事项和目标上为校长提供咨询；
- 与校长合作制定本地全面学校计划（学校目标），包括支持预算；
- 审查数据，以了解学校的需求和趋势；
- 监督并评估本地全面学校计划的实施情况；
- 使用评估结果为基于研究的学校改进制定特定战略；
- 调整华府公立学校战略、特定目标和目的。

在履行这些职责的过程中，一切旨在提高学生的成绩，本地学校咨询小组应就某些事项与校长讨论并提供建议，例如：

- 学校资源的分配；
- 学校组织；
- 课程选项，包括特殊或辅助课程设置以及特定基于研究的教学战略；
- 预算决策；
- 人员编制和人事选择上的优先事项和考量；
- 监督全体学生进步；
- 学校文化，和
- 家庭参与。

此外，本地学校咨询小组还按照华盛顿教师工会和华府公立学校之间的《集体协商协议》履行特定职责，部分如下所示：

4.5.2.2 当华府公立学校决定有必要进行解聘时，本地学校重建小组 (LSRT) 应就受影响的认证范围提供建议。

4.5.2.8 当负责人的最终决策偏离 LSRT 的建议时，关于受影响的范围，负责人应准备一份书面辩护词。应向华盛顿教师工会的总监和主席提交一份辩护词副本。按照华盛顿教师工会主席的请求，在此学校实施解聘之前，辩护词应获得总监或总监代理人的批准。

39.5 当华府公立学校决定有必要实施裁员、解雇或暂时解雇时，LSRT 在提供影响人员裁减的建议前，应探索替代方法来应对所需的预算削减。当负责人的最终决策偏离 LSRT 的建议时，关于受影响区域，负责人应准备一份书面辩护词。应向华盛顿教师工会的总监和主席提交一份辩护词副本。按照华盛顿教师工会主席的请求，在此学校实施裁员、解雇或暂时解雇之前，辩护词应获得总监或总监代理人的批准。

若要更好地了解 LSAT 在《集体协商协议》中角色的信息，请参考 [《集体协商协议》全文](#)。在日期为 2007 和 2012 的华盛顿教师工会和华府公立学校《集体协商协议》中，  
– 术语“LSRT”被替换为了“LSAT”。

## 成员

---

每个本地学校咨询小组应包含代表其选区的以下成员：1 位华盛顿教师工会房舍代表或代理人

4 位教师，由 ET-15 和 EG-09 教师选出

4 位家长，其子女当前在学校就读，由家长选出

1 位家长团体领导者（PTA、PTO、PTSA、HSA 或其他类似组织）或代理人，其子女当前在学校就读

1 位非教学型本地学校员工成员，由非教学型学校员工选出 1 位学生（适用于高中，而且在其他级别为可选的）

1 位社区成员，其是本地学区内的居民

如果本地学校咨询小组的所有成员和校长同意有必要增加一位成员，则他们可以在小组内增加额外的成员。可能的人员增加包括增加一个家长位置，以确保反映学校多样性的语言多样性，一位特定学科的教师，或者增加一位最年轻新生班级学生家长的位置，在学年开始的时候选出。本地学校咨询小组成员最多为十五 (15) 人。

### 角色和责任

**学校校长或校长代理人的角色。**由于本地学校咨询小组的目的是为校长提供咨询，因此将其包含在小组内将会让校长处于自我咨询的尴尬位置。因此，校长并非本地学校咨询小组的成员，但是对于本地学校咨询小组的工作来说，校长是必不可少的。

在参与、有响应的倾听和充满尊重的对话方面的工作中，校长或其代理人**必须**在其本地学校咨询小组发挥关键作用。为了成功履行其角色，校长将对总监负责。

校长或其代理人将出席所有的本地学校咨询小组会议。校长应每月与小组举行至少一次会议，讨论议程项目和与本地全面学校计划相关的主题以及 LSAT 在促进提高学生成绩方面的角色和职责。但是，如果双方同意，则小组不必每月会面一次。所有小组必须在学年内至少举行四次会议。

校长或其代理人应：

- 出席所有本地学校咨询小组会议；
- 与主席就后勤、会议计划和日程创建进行合作；
- 确保在选举窗口时间内举行选举；
- 为了让小组向校长提供明智的建议，有必要尽可能及时地提供所有材料的副本，包括数据、预算、华府公立学校政策和针对 LSAT 的指令。（不应分享个体学生数据或人事信息，因为必须对其进行保密）；
- 使用学校的通讯渠道支持 LSAT 的活动和选举；
- 确保所有利益相关者（家长、教师、学生和社区成员）受到尊重，且在参与本地学校咨询小组的时候感到受欢迎，而且
- 促进一个包容性环境，对话关注基于研究的成功方法，让全体学生受益。

#### *与集体协商单位保持一致*

关于华盛顿教师工会和华府公立学校间《集体协商协议》所列出的与 LSAT 相关的范围：尽管校长不必遵守本地学校咨询小组的建议，但如果其最终决策与 LSAT 的建议不一致，则应向华盛顿教师工会的总监/负责人和主席提交一份书面辩护词。

**本地学校咨询小组成员的角色。**在专业发展会议中，有效成员与校长和华府公立学校中心办公室合作，以理解数据、当前的挑战和不同视角，从而更好地理解学生和本地学校的需求。

鼓励成员亲自出席所有会议。小组成员不得通过代理人或委托人出席会议。

一旦小组成员职位出现空缺，则应按照该成员的组成进行选举，填补空缺。例如，如果出现家长空缺，则家长组织将选举一位新的家长成员。如果出现教师空缺，则教师将选举出一位新的教师成员。在举行选举前，华盛顿教师工会房舍代表或华盛顿教师工会主席可以任命一位临时的教师小组成员。在举行选举前，本地学校家长组织领导者可以任命一位临时的家长小组成员。任何空缺通知应以书面形式提供给华府公立学校家庭与公众参与办公室和 WTU。

#### 本地学校咨询小组主席的角色。

- 本地学校咨询小组主席由小组通过一个简单多数的不记名投票从其成员中选出。
- 促进 LSAT 会议
- 准备并宣传会议议程
- 她或他必须是当前学生的家长，当前的教师或当前的非教学型员工。本地学校咨询小组可选出两位联合主席，一位家长和一位教师或非教学型员工。

主席是校长的主要联络人，而且是校长与 LSAT 的联络点。主席：

- 应召集本地学校咨询小组会议
- 与校长就后勤、会议计划和日程制定进行合作；
- 鼓励其他成员获得必要的知识进行有意义的参与，这可能包括就相关华府公立学校专业发展会议确定外部资源或发布信息；



- 作为本地学校咨询小组和华府公立学校中心办公室，尤其是家庭与公众参与办公室之间的联络人，发布来自中心办公室的关键信息以及从中心办公室请求信息或表达关切；
- 代表主席和成员参加会议和专业发展会议。

#### 本地学校咨询小组秘书长的角色。

- 通过一个简单多数的不记名投票从小组成员中选出秘书长。
- 秘书长一职可能在年内进行轮换，通过简单多数投票，在整个学年期间分配该职位的职责。
- 秘书长记录会议备忘录，备忘录在每次会议举行后一周内寄送至小组成员，以确保精确性和透明度。
- 校长可决定省略人事和其他机密信息。否则，会议备忘录将精确地反映讨论内容。
- 对于备忘录中的任何差异，LSAT 成员应在 5 个教学日内以书面形式通知秘书长。
- 校长和 LSAT 成员必须首先批准备忘录，之后才能发布在互联网上——在学校网站或学校社区成员日常使用的其他网站。未能就批准备忘录的请求进行回应，则被假定为同意。
- 备忘录必须尽快发布，但不得晚于会议日期之后 20 个教学日。

## 选举

---

本地学校咨询小组选举每年于 5 月 1 日至 6 月 30 日间举行。但是，如果出现无法举行选举的例外情况，则学校应在新学年开始后立即举行选举，而且向学校社区进行最少为期三周的通知。

### 任期和服务年限

任期应从 7 月 1 日开始，在第二年的 6 月 30 日终止。如果本地学校咨询小组的全体成员和校长同意有必要选举两年交错任期的成员，则他们必须通过 202.719.6613 或 [ofpe.info@dc.gov](mailto:ofpe.info@dc.gov) 联系家庭与公众参与办公室申请豁免。

### 选举程序

除社区代表外，通过他们代表的团体以无记名投票方式选出成员。社区代表由本地学校咨询小组通过其成员的一致同意进行任命。

#### 教师代表

- 学校聘用而且属于华盛顿教师工会 (WTU) 协商单位的所有 ET-15/EG09 人员都有资格作为本地学校咨询小组的教师代表并/或投票选举教师代表。
- 每个学校的房舍代表执行 ET-15/EG09 选举。

#### 家长代表

- 家长选举应由本地学校家长组织进行。
- 对于有子女在该学校内就读的所有家长，必须向其提供为期三周的家长代表提名与选举通知。
- 只有当前在该学校内就读的儿童家长、委托监护人或监护人有资格在选举中投票并作为家长代表履职。若要在本地学校咨询小组内履职，不必成为学校家长组织的成员。

### 非教学型学校员工代表

- 校长将促进一次非教学型员工会议，以选出员工代表。所有分配给此房舍的所有非教学型员工都有资格投票，并作为非教学型员工代表履职。

### 学生代表

- 如果在高中有选出的学生会主席，则其应作为本地学校咨询小组的代表履职或者指定其副主席履职。如果没有学生会 (SGA)，则学生代表应由校长指定，直至组织成立学生会分会。

### 核实选举

在选举完成且确定所有成员后，必须向华府公立学校家庭与公众参与办公室提交所有本地学校咨询小组成员的联系信息，作为校长学年结束工作的一部分，从而能够核实本地学校咨询小组的选举。应由校长和即将离职的本地学校咨询小组主席在每年的 6 月 30 日或在完成选举后一周内将此信息提交至 [ofpe.info@dc.gov](mailto:ofpe.info@dc.gov)。

## 本地学校咨询小组的运营原则和惯例

---

### 共识

本地学校咨询小组应致力于在所有事务上达成共识。在每个本地学校咨询小组都应进行的活跃集中讨论中，推动共识是其强大的基础。但是，有时候仍然很难达成共识。在这些情况下，校长将从不同的观点中受益。相比于单一的观点，这些观点中的差异对于校长来说仍然有用。以这种方式介绍并讨论不同观点也存在于其他组织结构中，例如美国最高法院，其中多数和少数观点坦率且公开地并存。

### 信任和机密性

有时候，本地学校咨询小组需要讨论敏感且机密的人事信息。校长将在这些时刻制定明确的期望，并且在讨论主题时明确通知小组成员必须保密。小组成员必须遵守校长的判断。如果本地学校咨询小组中包括学生，则围绕一些特定主题可能更加敏感。在某些情况下，可能要求高中生不参加会议。对于那些可能受到所讨论决策影响的人，合理的判断和尊重对于所有成员来说都是必要的。

不得与本地学校咨询小组分享特定种类的高度机密人事信息。关于个体学生的信息和人事信息不得披露给本地学校咨询小组或由其讨论。

## 本地学校咨询小组会议和会议备忘录的透明度

除了例外事务，例如先前机密性章节所描述的内容，本地学校咨询小组会议对观察员开放，而且所有备忘录都将在举行会议的 20 个教学日内公布在学校的网站上。

本地学校咨询小组应为开放会议和发布会议讨论信息确立规则。选项包括但不限于：

- 留出一部分的会议时间听取观察员的意见和/或问题；
- 在家长组织的业务会议议程上，经常包括有关最近本地学校咨询小组会议的报告，并
- 举行季度会议，从而为更大的学区提供更新内容。

观察员能够以无投票权席位参会，而且能够由本地学校咨询小组决定是否参会。

## 本地学校咨询小组会议

本地学校咨询小组会议可审查数据、评估需求、致力于本地全面学校计划以及致力于学校预算。

### 日程安排和频率

小组应至少每月会见一次。但是，在团队互相同意下，可以每月会见少于一次，但是在整个学年必须最少会见四次。对会议进行安排，从而让尽可能多的成员参会。家长可优先决定会议时间，从而确保会议时间不影响其工作时间。

### 制定议程

主席有责任与小组成员和校长磋商制定会议议程。主席向所有成员和更大的学区提供会议通知。

## 履行公务

本地学校咨询小组履行公务时，校长、华盛顿教师工会房舍代表或代理人、本地家长组织领导者或家长代表需要在场。

## 备忘录的记录和批准

1. 秘书长记录每次会议的备忘录。
2. 在 5 个教学日内，秘书长向小组成员和校长分发备忘录。
3. 在收到秘书长备忘录的 5 个教学日内，校长和小组成员必须批准备忘录。
4. 在收到秘书长备忘录的 5 个教学日内，小组成员可在记录上进行评论，从而提高精确性。
5. 在会议举行 20 日内，在 LSAT 成员和校长批准后，将在**学校网站**及学校对外办公室公布记录。未能回应批准请求将被假定为同意。
6. 备忘录也可以公布在学校的网站并通过学校简报或本地学校咨询小组认为合适的其他方式进行分发。

备忘录将包括会议期间所讨论问题的整体概览，包括任何困难或有异议的问题。不应包括机密信息。

## 本地学校咨询小组全系统治理委员会角色

---

治理委员会应包括以下成员和代表，而且每年应至少会见两次，以审查指南、建议改进并决定适当的评估程序：

总监或代理人	由总监任命
4 位家长	由总监任命
4 位华盛顿教师工会成员（必须包括 2 位教师）	由华盛顿教师工会任命
2 位 CSO 成员	由学校理事会官员任命
2 位校长	由总监任命
1 位教学型校监 - 小学	由总监任命
1 位教学型校监 - 中学	由总监任命
1 位教学型校监 - 高中	由总监任命
DC PTA 主席或代理人	由 DC PTA 主席任命
2 位社区成员	由总监任命

获得治理委员会任命的家长和华盛顿教师工会成员包括来自不同年级和地区的代表。

## 华府公立学校中心办公室角色

---

### 监督和支持

家庭与公众参与 (OFPE) 办公室，与其他必要的华府公立学校办公室合作，将向所有本地学校咨询小组成员和校长提供方向和持续的职业发展。这些会议可能包括新指南概述、期望、关于预算流程的信息以及未来事件。这些会议是强制性的。

相反，本地学校咨询小组应按照需求就特定主题从 OFPE 获得职业发展和其他种类的培训。此类主题的示例包括使用和理解数据，评估实践概述，以及创建和监督本地全面学校计划。

为了推进学校内负责的合作以及本地学校咨询小组及其代表的学区之间的信息交流和最佳实践，华府公立学校的家庭与公众参与办公室应：

- 尽可能及时地确保校长拥有必要的材料——数据、预算、华府公立学校学校政策和针对 LSAT 的指令——从而与其小组进行分享。
- 保持在网络上存在，鼓励本地学校咨询小组之间的信息交流；
- 提供一份全部本地学校咨询小组主席以及联系信息清单，以分发给全部主席和成员，从而鼓励合作，并
- 将提供预制培训的访问信息。若要获得有关这些培训和额外支持的信息，请联系您的[社区行动小组](#)成员。

关于这些指南解释上的问题和/或关于本指南未涉及特定主题的问题，应提交给家庭与公众参与办公室，电子邮件：[ofpe.info@dc.gov](mailto:ofpe.info@dc.gov)