



## Avis sur le droit des parents de connaître la participation aux évaluations réalisées à l'échelle de l'État

En vertu de la loi portant sur la réussite de chaque élève (ESSA), une loi fédérale, les parents ou les tuteurs légaux ont le droit de demander des informations aux écoles publiques de DC (DCPS) sur la participation de leurs élèves aux évaluations réalisées à l'échelle de l'État que le Bureau du surintendant d'État à l'éducation de DC (OSSE) exige comme faisant partie intégrante du plan ESSA de DC. Les évaluations réalisées à l'échelle de l'État, qui sont exigées par le plan ESSA de l'OSSE, constituent un partenariat pour l'évaluation de la préparation au collège et à la carrière (PARCC), *DC Science, Dynamic Learning Map (DLM)*, *Multi-State Alternate Assessment (MSAA)* et *ACCESS* pour les *ELL 2.0*. Pour obtenir une copie du plan ESSA de l'OSSE, veuillez consulter l'adresse : <https://osse.dc.gov/essa>.

ESSA exige également que DCPS mette à la disposition du public des informations supplémentaires sur chaque évaluation réalisée à l'échelle de l'État. Ces informations incluent :

- i. Le sujet qui est évalué ;
- ii. L'objectif pour lequel l'évaluation est conçue et utilisée ;
- iii. L'origine de la demande pour l'évaluation ;
- iv. Le temps imparti pour que les élèves passent l'évaluation et le calendrier prévu pour l'évaluation ; et
- v. Le calendrier et le format pour diffuser les résultats<sup>1</sup>.

On peut trouver ces informations sur le site Web de DCPS à l'adresse : <https://dcps.dc.gov/assessments>.

Si vous souhaitez demander des informations supplémentaires sur la participation de votre enfant aux évaluations susmentionnées pour l'année scolaire en cours, veuillez remplir la section ci-dessous et envoyez-la par courriel à [dcps.testing@k12.dc.gov](mailto:dcps.testing@k12.dc.gov). Vous pouvez également l'envoyer par courrier postal ou la déposer à l'adresse suivante : *1200 First St NE, Washington DC 20020 ; Attention : Assessments Team, Office of Data Systems and Strategy* (à l'attention de l'équipe des évaluations, bureau des systèmes de données et de la stratégie). Veuillez prévoir un délai de réponse de dix jours.

Prénom et nom de famille de l'élève (veuillez écrire en lettres majuscules) : \_\_\_\_\_

Numéro de la carte d'élève : \_\_\_\_\_ Niveau scolaire de l'élève : \_\_\_\_\_

École de l'élève : \_\_\_\_\_

Nom du parent/tuteur légal (veuillez écrire en lettres majuscules) : \_\_\_\_\_

Informations demandées : \_\_\_\_\_

Signature du parent ou du tuteur légal de l'élève : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> [20 U.S.C. §6312\(e\)\(2\)\(B\)](#).