


Phản ứng đối với khiếu nại được nộp bởi học sinh và Công chúng

Phê duyệt của Giám đốc:
Có hiệu lực: 01/10/2021



I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

Sở Giáo dục DC (DCPS) cam kết đảm bảo mọi học sinh đều cảm thấy được yêu thương, thách thức và chuẩn bị để ảnh hưởng tích cực đến xã hội và phát triển mạnh trong cuộc sống bằng cách cung cấp môi trường học tập nghiêm ngặt và hòa nhập cho tất cả học sinh. Để hoàn thành cam kết này, DCPS tập trung vào việc tạo ra một môi trường trong đó chúng tôi loại bỏ khoảng cách cơ hội, làm gián đoạn sự thiên vị thể chế và loại bỏ các rào cản đối với thành công học tập và xã hội, đặc biệt là đối với học sinh da màu. Để thúc đẩy một môi trường công bằng không có sự phân biệt đối xử, DCPS cung cấp sự hỗ trợ nhiều nhất, nơi sự chênh lệch lớn nhất vẫn tồn tại.

Duy trì sứ mệnh của DCPS là nhằm cung cấp một môi trường nuôi dưỡng, bao gồm và khẳng định cho tất cả học sinh, nhóm Giải pháp thay thế toàn diện và công bằng (CARE) cung cấp một cơ chế để báo cáo về sự đối xử không đúng đắn và / hoặc phân biệt đối xử của một nhân viên, tình nguyện viên, nhà thầu hoặc học sinh DCPS.

Chính sách này truyền đạt những bất bình liên quan đến các cáo buộc đối xử không đúng đắn và / hoặc phân biệt đối xử; các trường hợp trong đó các quyền của học sinh, hoặc bất kỳ cá nhân học sinh nào, đang bị từ chối hoặc bỏ quên; hoặc các trường hợp trong đó bất kỳ học sinh hoặc nhóm học sinh nào đang phải chịu một quy định, thủ tục hoặc tiêu chuẩn ứng xử tùy tiện hoặc không hợp lý; có thể được tạo ra và cách thức mà DCPS sẽ phản hồi. Chính sách này áp dụng cho tất cả học sinh DCPS và công chúng.¹

Chính sách này hủy bỏ và thay thế tất cả các chính sách, bản ghi nhớ và hướng dẫn trước đó do DCPS ban hành về chủ đề này.

II. THẨM QUYỀN VÀ LUẬT HIỆN HÀNH²

Nguồn	Trích dẫn
Luật liên bang	<ul style="list-style-type: none">- Tiêu đề IX của Đạo luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972 (Tiêu đề IX), 20 Hoa Kỳ.C. § 1681- Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973, 29 .C Hoa Kỳ. § 701 <i>et seq.</i>- Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 (Tiêu đề VI), 42 .C Hoa Kỳ. § 2000d <i>et seq.</i>- Tiêu đề II của Đạo luật người Mỹ with khuyết tật năm 1990 (Tiêu đề II), 42 Hoa Kỳ.C. § 12101 <i>et seq.</i>

¹ Quản lý lao động và Quan hệ người làm thuê điều tra các khiếu nại liên quan đến nhân viên. Văn phòng Liêm chính (OOI) cũng giải quyết các khiếu nại được đệ trình liên quan đến nhân viên. Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ dcp.lmer@k12.dc.gov hoặc dcp.cio@k12.dc.gov. Một mẫu giới thiệu trực tuyến có thể được gửi tới OOI tại <https://dcp.dc.gov/page/office-integrity-online-referral-form>.

² Không có gì trong chính sách này thay thế luật liên bang, tiểu bang hoặc địa phương.

Quy định liên bang	- Tiêu đề IX thực hiện quy định, 34 C.F.R. Phần 106
Luật DC	- Đạo luật Nhân quyền D.C năm 1977, D.C. Code § 2-1401 <i>et seq.</i> - Đạo luật sửa đổi Omnibus về An toàn trường học năm 2018, D.C. Code § 38-951 <i>et seq.</i> và D.C. Code § 38-952 <i>et seq.</i>
Quy định của Quận Columbia	- Thủ tục khiếu nại của học sinh, 5-B DCMR § 2405 - Thủ tục khiếu nại dành cho cha mẹ, người giám hộ và khách thăm, 5-E DCMR § 405 - Tuyên ngôn Quyền học sinh, 5-E DCMR § 2401

III. CÁC THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA CHÍNH

Bị hại có nghĩa là một cá nhân hoặc nhóm cá nhân đã bị đối xử không đúng cách. Những người bị đối xử không đúng và người báo cáo có thể là cùng một người.

Cáo buộc có nghĩa là một tuyên bố rằng ai đó đã làm điều gì đó sai trái.

Hội đồng xem xét kháng cáo có nghĩa là những người được Giám đốc Sở chỉ định để xem xét kháng cáo và đưa ra quyết định cuối cùng của cơ quan về khiếu nại.

Bất nạt có nghĩa là bất kỳ hành động hoặc hành vi nghiêm trọng, phổ biến hoặc dai dẳng nào, cho dù là thể chất, điện tử hoặc lời nói, có thể được dự đoán hợp lý:

- Đặt một học sinh vào nỗi sợ hãi hợp lý về thiệt hại về thể chất đối với người hoặc tài sản của họ;
- Gây ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của học sinh;
- Can thiệp đáng kể vào kết quả học tập hoặc sự tham dự của học sinh; hoặc
- Can thiệp đáng kể vào khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ trường học của học sinh các hoạt động hoặc dịch vụ. (Xem D.C. Mã sách § 2-1535.01)

Khiếu nại về quyền công dân có nghĩa là bất kỳ báo cáo hoặc khiếu nại nào cáo buộc vi phạm Tiêu đề II, Tiêu đề VI, Tiêu đề IX, Đạo luật Nhân quyền D.C. hoặc bất kỳ quyền nào được quy định trong Chính sách chống phân biệt đối xử: *Học sinh*³ và Chính sách *ngăn ngừa và giải quyết* hành vi sai trái tình dục của học sinh.⁴

Bất nạt trực tuyến có nghĩa là bất nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc các thiết bị điện tử như điện thoại, điện thoại di động, máy tính và internet. Nó bao gồm, nhưng không giới hạn, email, tin nhắn trực tiếp, tin nhắn văn bản và bài đăng trên internet.

Phân biệt đối xử có nghĩa là đối xử bất công hoặc gây tổn hại đối với các loại người khác nhau. Phân biệt đối xử có thể có nhiều hình thức bao gồm trò đùa lạm dụng, gọi tên thô thiển, đe dọa, bắt nạt, bắt nạt trực tuyến hoặc tấn công thể chất đối với giáo viên hoặc học sinh. Nó cũng có thể cấu thành từ hành vi phi ngôn ngữ như các tuyên bố hoặc hành vi đồ họa và bằng văn bản đe dọa về thể chất, có hại hoặc làm nhục. (Xem D.C. Mã 2-1401, *et seq.*)

Khiếu nại chung là khiếu nại được nộp để báo cáo các cáo buộc về việc đối xử không đúng cách; các trường hợp quyền của học sinh, hoặc bất kỳ học sinh cá nhân nào, đang bị từ chối hoặc bắt nạt; hoặc trường hợp bất kỳ học sinh hoặc nhóm học sinh nào đang phải chịu một quy định,

³ Xem Chính sách chống phân biệt đối xử: *Học sinh*, có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/dcps-policies>.

⁴ Xem *Ngăn ngừa và Giải quyết Chính sách hành vi sai trái tình dục của học sinh đối với học sinh*, có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/dcps-policies>.

thủ tục hoặc tiêu chuẩn ứng xử không đúng đắn hoặc tùy tiện hoặc không hợp lý.

Khiếu nại có nghĩa là một phàn nàn được nộp để báo cáo bị đối xử không đúng cách. Khiếu nại có thể thuộc các quyền dân sự hoặc danh mục chung.

Điểm liên lạc khiếu nại (POC) là một người trong mỗi trường học chịu trách nhiệm nhận khiếu nại, đảm bảo khiếu nại được báo cáo một cách chính trực, hỗ trợ quá trình điều tra và thúc đẩy nhận thức của cộng đồng trường học về chính sách khiếu nại.

Người khiếu nại có nghĩa là một người nộp đơn khiếu nại.

Quấy rối có nghĩa là hành vi không được mời và không được hoan nghênh.

Thư giải quyết là báo cáo đóng trường hợp được ban hành cho các bên liên quan pháp thảo Kết quả điều tra.

Các bên có nghĩa là người bị tổn thương và bị đơn liên quan đến một vụ việc. Người báo cáo cũng có thể là một bên của vụ việc.

Điều tra sơ bộ có nghĩa là xem xét khiếu nại để xác định xem các cáo buộc có cần điều tra đầy đủ hay không.

Ưu thế về tiêu chuẩn bằng chứng có nghĩa là xác định liệu các cáo buộc có nhiều khả năng đúng hơn là không đúng sự thật hay không. Hơn 50% bằng chứng phải chỉ ra các cáo buộc là đúng để kết luận rằng tiêu chuẩn đã được đáp ứng.

Người báo cáo có nghĩa là bất kỳ cá nhân nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở phụ huynh, người giám hộ, học sinh hoặc khách đến trường, những người có kiên thức về một sự cố và nộp đơn khiếu nại.

Bị đơn là người hoặc người bị buộc tội về hành vi không đúng đắn.

Trả đũa có nghĩa là bất kỳ hành động bất lợi nào được thực hiện đối với một người nộp đơn khiếu nại, tham gia vào một cuộc điều tra hoặc phản đối hoạt động phân biệt đối xử (ví dụ: ký đơn kiến nghị).

Các biện pháp hỗ trợ có nghĩa là các hành động được thực hiện thay mặt cho học sinh để giảm thiểu các vấn đề liên quan đến khiếu nại (ví dụ, tạo ra một kế hoạch an toàn, sửa đổi lịch học, tư vấn).

Nhân viên là một người làm hoặc tình nguyện viên của một trường học, một nhân viên của một thực thể mà trường hợp đồng, hoặc một nhân viên hoặc tình nguyện viên của một thực thể mà trường đối tác đóng vai trò là đại lý của trường tại trường hoặc các hoạt động do trường tài trợ.
(D.C. Mã § 38-951.01(5))

IV. YÊU CẦU

Mỗi học sinh DCPS đều có quyền,⁵ bao gồm quyền được bảo vệ khỏi các hành vi bị cấm. Các thủ tục khiếu nại này được thiết lập để bảo vệ quyền của học sinh và bên thứ ba trong khi ở trong một trường công lập DCPS hoặc tham gia vào một hoạt động do DCPS tài trợ.⁶

Khiếu nại có thể được đưa ra để báo cáo việc xử lý không đúng cách, bao gồm, nhưng không giới hạn, các trường hợp trong đó người ta cho rằng:

- Một học sinh hoặc một nhóm học sinh đang bị từ chối tiếp cận với một cơ hội giáo dục đầy đủ;
- Quyền của học sinh hoặc nhóm học sinh đang bị từ chối hoặc bớt xén;
- Một học sinh hoặc một nhóm học sinh đang phải chịu một quy định, thủ tục hoặc tiêu chuẩn ứng xử tùy tiện hoặc không hợp lý;
- Một học sinh hoặc một nhóm học sinh đang bị từ chối tham gia vào bất kỳ hoạt động nào của trường mà học sinh đủ điều kiện;
- Một học sinh hoặc một nhóm học sinh là nạn nhân của bắt nạt hoặc quấy rối, bao gồm cả quấy rối tình dục.

Khiếu nại cũng có thể được nộp cho bất kỳ vi phạm nào khác về quyền được pháp luật bảo vệ mà không có thủ tục khiếu nại hoặc quy trình điều trần cụ thể được cung cấp bởi chính sách DCPS.

A. Thủ tục khiếu nại

Quy trình khiếu nại DCPS có ba bước: (1) báo cáo khiếu nại, (2) sự thừa nhận và hỗ trợ của cơ quan, và (3) điều tra, phân tích và giải quyết.

1. Báo cáo khiếu nại

Khiếu nại có thể được báo cáo theo các cách sau:

- Bằng lời nói: Người báo cáo hoặc người khiếu nại nói chuyện với hiệu trưởng, nhân viên khiếu nại (POC), bất kỳ nhân viên trường học nào hoặc Nhóm Giải pháp thay thế toàn diện và công bằng (CARE)⁷ của Văn phòng Trung tâm DCPS trực tiếp hoặc qua điện thoại.
- Viết: Bằng lời nói: Người báo cáo hoặc người khiếu nại nói chuyện với hiệu trưởng, nhân viên khiếu nại (POC), bất kỳ nhân viên trường học nào hoặc Nhóm Giải pháp thay thế toàn diện và công bằng (CARE) qua email tại dcps.care@k12.dc.gov, qua điện thoại tại (202) 442-5405, gửi bản bản cứng, hoặc thông qua mẫu online có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/grievance-form>.

Tất cả các hồ sơ khiếu nại cáo buộc một cáo buộc dân quyền phải được báo cáo cho Nhóm CARE, trực tiếp bởi người báo cáo hoặc nhân viên đã nhận được khiếu nại tại trường.

2. Sự thừa nhận và hỗ trợ của cơ quan

Trong vòng một (1) ngày học của báo cáo, các bên sẽ nhận được một sự thừa nhận thông qua e-mail có chứa một mã định danh trường hợp duy nhất, các cáo buộc, các bước tiếp theo trong quá trình điều tra, được chỉ định tên của điều tra viên, và một ngày dự kiến cho việc ban hành Văn bản Nghị quyết (LOR).

⁵ 5-E DCMR § 2401.

⁶ Các thủ tục khiếu nại này sẽ vượt ra ngoài các trường học hoặc các hoạt động do DCPS tài trợ khi một hoặc nhiều học sinh DCPS tham gia và môi trường giáo dục bị ảnh hưởng.

⁷ Thông tin thêm về CARE có sẵn trực tuyến tại <http://dcps.dc.gov/page/studentparentvisitor-grievance-process>.

Nếu không có địa chỉ email, xác nhận sẽ được cung cấp cho một thư thông thường. Nếu không có địa chỉ gửi thư, việc thừa nhận sẽ được cung cấp qua điện thoại và được ghi lại bằng điện tử. Nếu khiếu nại được nộp nặc danh, sẽ không có sự thừa nhận nào của cơ quan được gửi đi.

Mỗi trường hợp sẽ trải qua đánh giá để xác định xem các biện pháp hỗ trợ có cần thiết hay không. Nếu thấy cần thiết, Nhóm CARE sẽ làm việc với trường học địa phương để đảm bảo thực hiện. Các bên có thể yêu cầu hoặc chỉ định một cố vấn mà họ lựa chọn để giúp họ chứng từ quá trình giải quyết. Bản chất của một quyền công dân hoặc khiếu nại chung có thể yêu cầu nhân viên DCPS báo cáo nghi ngờ lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em.⁸

3. Điều tra, phân tích và giải quyết

Trong vòng hai (2) ngày học kể từ ngày báo cáo, điều tra viên được phân công sẽ bắt đầu quá trình điều tra. Một cuộc điều tra đòi hỏi phải thu thập bằng chứng. Bằng chứng có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các hiện vật, tuyên bố bằng văn bản, ghi chú phỏng vấn, cảnh quay video, truyền thông điện tử, đăng bài trên phương tiện truyền thông xã hội, hồ sơ học tập và hướng dẫn quy định. Tất cả các cáo buộc, thông tin điều tra và hoạt động được duy trì bằng điện tử.

Sau khi kết thúc quá trình điều tra, điều tra viên sẽ phân tích thông tin liên quan và đưa ra kết luận dựa trên ưu thế của Nhóm CARE về tiêu chuẩn bằng chứng. Điều tra viên sau đó sẽ soạn thảo LOR và bao gồm một trong những kết quả tiềm năng sau:

- **Bị bác bỏ:** khiếu nại được đóng lại không có một cuộc điều tra đầy đủ;
- **Ngoài thẩm quyền:** một cáo buộc nằm ngoài tầm nhìn (phận sự) của Nhóm CARE, bao gồm các khiếu nại có thủ tục khiếu nại hoặc quy trình nghe cụ thể; khiếu nại có thể được chuyển đến một nhóm khác trong DCPS để xem xét, nếu có;
- **Chứng minh được:** các cáo buộc được tìm thấy là đúng hoặc được hỗ trợ với các sự kiện và DCPS sẽ tham gia vào các biện pháp khắc phục thích hợp;
- **Không thể chứng minh được:** không có đủ sự kiện để chứng minh hoặc không có thông tin về các cáo buộc;
- **Không có căn cứ:** các cáo buộc không được hỗ trợ bởi các sự kiện; hoặc
- **Bị giữ lại:** Nhóm CARE không đưa ra kết luận.

Khiếu nại cũng có thể được đóng lại sau khi một cuộc điều tra sơ bộ được tiến hành. Các bên sẽ nhận được một LOR không muộn hơn ba mươi (30) ngày sau khi nhận được báo cáo trừ khi các bên đồng ý gia hạn.

Trong việc giải quyết khiếu nại và ban hành LOR, Nhóm CARE tìm cách có giải pháp toàn diện cho các bên tham gia và khắc phục bất kỳ thất bại hệ thống nào. Điều này có thể dẫn đến những thay đổi chính sách, cung cấp dịch vụ và hành động kỷ luật đối với người trả lời. Hành động kỷ luật sẽ được quản lý theo chính sách kỷ luật học sinh DCPS.⁹

⁸ Tất cả nhân viên DCPS được yêu cầu bắt buộc phải báo cáo nghi ngờ lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em cho Dịch vụ Gia đình và Trẻ em DC và Sở Cảnh sát Metropolitan. Để biết thêm thông tin, hãy xem <http://bit.ly/DCPSMandatedReporterFAQ>.

⁹ Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/dcps-policies>.

B. Thủ tục điều tra tiêu đề IX

Khi khiếu nại cáo buộc vi phạm Tiêu đề IX, khiếu nại bằng văn bản hoặc điện tử chính thức phải được nộp bởi người bị tổn thương hoặc cha mẹ / người giám hộ của họ.¹⁰ Khiếu nại phải cáo buộc quấy rối tình dục của (các) bị đơn và phải yêu cầu DCPS tiến hành một cuộc điều tra. Khiếu nại Tiêu đề IX hợp lệ cũng phải đáp ứng các tiêu chí sau:

- Học sinh nộp đơn khiếu nại Tiêu đề IX hoặc thay mặt cho khiếu nại phải tham gia hoặc cố gắng tham gia vào một chương trình hoặc hoạt động DCPS.
- DCPS phải có quyền kiểm soát đáng kể đối với người trả lời và đối với bối cảnh xảy ra quấy rối tình dục.
- Hoạt động này phải diễn ra (1) tại Hoa Kỳ và trên tài sản DCPS, (2) trong một sự kiện do DCPS tài trợ ở cách xa tài sản DCPS, hoặc (3) trong hoặc trong một lớp học trực tuyến.

Nếu khiếu nại không đáp ứng các tiêu chí để được coi là khiếu nại Tiêu đề IX, hoặc nếu người bị hại từ chối nộp đơn khiếu nại Tiêu đề IX chính thức, nó sẽ bị đóng hoặc nộp theo một danh mục khác. Khiếu nại Tiêu đề IX có thể bị bác bỏ nếu người bị hại đưa ra yêu cầu bằng văn bản để rút lại khiếu nại. Các biện pháp hỗ trợ sẽ được cung cấp khi cần thiết ngay cả khi người bị hại từ chối nộp đơn khiếu nại Tiêu đề IX chính thức.

C. Kháng cáo và Thủ tục phúc thẩm

Một kháng cáo có thể được yêu cầu bởi một trong hai bên. Kháng cáo sẽ chỉ được tiến hành nếu có thông tin mới, bằng chứng về vi phạm thủ tục ảnh hưởng đến kết quả hoặc bằng chứng về xung đột lợi ích ảnh hưởng đến kết quả. Yêu cầu kháng cáo phải được gửi bằng văn bản trong vòng ba mươi (30) ngày dương lịch kể từ khi nhận được LOR. Kháng cáo sẽ được đưa ra trước Hội đồng xét xử phúc thẩm để đảm bảo giải quyết phù hợp và công bằng. Hội đồng sẽ bao gồm ba (3) người có quyền lực được Bổ nhiệm bởi Giám đốc Sở hoặc người được chỉ định. Hội đồng đánh giá kháng cáo sẽ xem xét tất cả thông tin và cung cấp cho Giám đốc Liêm chính của DCPS hoặc người được chỉ định khác của Giám đốc Sở những phát hiện và khuyến nghị bằng văn bản để giải quyết. Các phát hiện và đề xuất sẽ được ban hành trong vòng hai mươi (20) ngày lịch kể từ ngày nhận được bởi Hội đồng. Giám đốc Liêm chính hoặc người được chỉ định khác sẽ đưa ra quyết định hành chính cuối cùng cho tất cả các bên, bằng văn bản trong vòng hai mươi (20) ngày dương lịch kể từ khi nhận được các khuyến nghị của Hội đồng.

D. Bảo mật, đồng thuận và trả đũa

DCPS sẽ làm việc để duy trì tính bảo mật ở mức cao nhất có thể trong quá trình giải quyết khiếu nại.

Sự đồng ý tham gia vào cuộc điều tra sẽ được lấy từ cha mẹ nếu người bị tổn thương / người bị đơn / nhân chứng dưới mười tám tuổi (18). Nếu khiếu nại được nộp nặc danh hoặc nếu người báo cáo / yêu cầu khiếu nại không tham gia vào quá trình điều tra, DCPS sẽ thực hiện tất cả các bước hợp lý để điều tra và đưa lại báo cáo /khiếu nại trong khi tôn trọng yêu cầu bảo mật hoặc không liên quan.¹¹

¹⁰ Tất cả các khiếu nại cáo buộc vi phạm Tiêu đề IX tiềm năng sẽ được điều tra ban đầu theo thủ tục Tiêu đề IX bất kể khiếu nại có nêu tên cụ thể hay trích dẫn theo quy chế hay không.

¹¹ Kết quả có thể bị cản trở nếu không có sự tham gia đầy đủ của tất cả các bên.

Việc trả đũa bất kỳ bên nào liên quan đến việc nộp đơn khiếu nại đều bị nghiêm cấm. Các quan chức nhà trường phải thực hiện tất cả các biện pháp có sẵn để ngăn chặn sự trả đũa. DCPS sẽ có hành động đáp trả mạnh mẽ trong trường hợp xảy ra trả đũa.

E. Biện pháp khắc phục bên ngoài DCPS

Nếu một người không muốn DCPS giải quyết mối quan tâm của họ, họ có thể nộp đơn khiếu nại với bất kỳ cơ quan bên ngoài nào sau đây:

1. Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Dân quyền

Một người không hài lòng có thể nộp đơn khiếu nại trực tiếp với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Dân quyền (OCR) mà cần không sử dụng, tuân theo hoặc hoàn thành bất kỳ thủ tục nào trong chính sách này. Nếu khiếu nại được nộp cho OCR, nó phải được nộp bằng văn bản không muộn hơn 180 ngày sau khi xảy ra sự phân biệt đối xử hoặc quấy rối bị cáo buộc. Thông tin bổ sung có sẵn tại <http://www.ed.gov/ocr/complaintprocess.html>.

2. Văn phòng Nhân quyền Quận Columbia

Một người không hài lòng có thể nộp đơn khiếu nại trực tiếp với Văn phòng Nhân quyền Quận Columbia mà không sử dụng hoặc tuân theo các thủ tục khiếu nại DCPS. Đơn khiếu nại phải được nộp trong vòng một (1) năm sau khi xảy ra sự phân biệt đối xử hoặc sự trì hoãn bị cáo buộc. Thông tin bổ sung có sẵn tại <http://www.ohr.dc.gov>.

V. YÊU CẦU THỰC THI CHÍNH SÁCH

Tất cả nhân viên DCPS được yêu cầu tuân thủ các yêu cầu được quy định trong chính sách này. Các câu hỏi hoặc mối quan tâm liên quan đến chính sách này nên được chuyển đến Nhóm CARE tại dcps.care@k12.dc.gov. Việc thực hiện chính sách này sẽ được thực thi bởi nhóm CARE.

DCPS cam kết phục vụ mọi học sinh với sự công bằng, xuất sắc, minh bạch và trách nhiệm giải trình và tạo ra một môi trường cho học sinh không bị phân biệt đối xử và quấy rối. Đối với bất kỳ mối quan tâm hoặc vi phạm chỉ thị này, hãy liên hệ với Giám đốc Liêm chính bằng cách hoàn thành [Mẫu Giới thiệu trực tuyến](#)¹² hoặc gửi email đến dcps.cio@k12.dc.gov.

¹² Có sẵn tại <https://dcforms.dc.gov/webform/online-referral-form>.