



这项 *中学评分和报告政策* 废止并取代了 DCPS 就此主题发布的所有先前的政策、备忘录和/或指南。

批准的校监: 
生效日期: 2024年8月26日

中学评分和报告政策

I. 目的和范围

华府公立学校 (DCPS) 的宗旨是确保学生通过在育人环境中提供的严谨而快乐的学习体验充分发挥其潜能。DCPS 致力于通过确保平等获得机会和消除学习障碍来加快各种身份和能力的学生的成长。该政策传达了 DCPS 对中学生（即 6-12 年级）学业进步的评分和报告要求。

DCPS 认为，成绩为不断的学习服务，提供及时的反馈并制定个人化的教学，同时记录学生在学校生涯中的成长和发展。因此，成绩是衡量根据 DCPS 课程教授、学习和展示的内容的技能和知识状态的指标，并且在设定的参数范围内在所有学校中都是透明和一致的。分数基于学生在整个学期的基础课程参与、作业和测试中展示出的且以标准为依据的学习表现。成绩不是用来对学生进行分类、延续机会差距或管理学生行为的机制。成绩不是基于机构合规性或兼容性，也不是向学生传授责任或后果课程的工具。

这项政策废除并取代了 DCPS 就此主题发布的所有先前的政策、备忘录和指南。

II. 权威和适用法律¹

资料来源	引用的法规
华府法律	D.C. Official Code § 38-781.01 <i>及系列条文</i> - 学生升级
华府市政规章 (DCMR)	州教育总监办公室 - 5-A DCMR 第 26 章 - 义务教育和学校出勤 - 5-A DCMR § 2203 - 学业要求 [毕业] - 5-A DCMR 第 24 章 - 双学分规定 - 5-A DCMR § 2813 - [非公立学校] 成绩和升学 华府公立学校 - 5-B DCMR § 2103 - 逃学 - 5-B DCMR 第 22 章 - 成绩、升学和毕业 最初的第 5 条款 - 5-E DCMR 第 22 章 - 成绩、升学和毕业 - 5-E DCMR 第 26 章 - 学生记录

¹ 本政策中的任何内容都不会取代联邦、州或地方法律。

III. 关键词及定义

大学先修课程(AP)是指遵循大学理事会指引和测试系统的大学水平课程。²

双学分计划是指高中生注册经批准的大学课程，在大学校园内上课，并获得高中和大学学分。³

因故缺席是指学龄学生以公认的有效理由缺席，此理由符合华府市政法规 (DCMR) 和 DCPS *出勤和逃学政策*的规定。⁴

平均学分绩(GPA)是指学生在学期或学年中累积的平均成绩。

高中成绩单是指攻读高中文凭的学生的课程、成绩和 GPA 的官方记录。

荣誉课程是指比同一学科的一般课程涵盖更多内容、更深入的课程。⁵

国际文凭(IB)是指遵循国际文凭组织要求的学习计划。⁶

迟注册是指学生在 50% 的教学时间过去后才注册课程。

多语言学生是指有资格获得 ESOL（为其他语言讲述者提供的英语）服务以学习年级内容的学生；以前称为英语学生。

家长是指亲生父母、养父母、继父母、其他主要照顾者或任何根据法院命令对学生拥有合法监护权的人。⁷

无故缺席是指学龄学生在没有符合 DCMR 和 DCPS *出勤和逃学政策*⁸ 的公认的有效理由的情况下缺席，不论是否得到家长同意。⁹

² 5-B DCMR § 2200.7.

³ 5-A DCMR § 2400.1.

⁴ 请参阅 dcps.dc.gov/publication/attendance-and-truancy-policy。

⁵ 5-B DCMR § 2200.7.

⁶ 5-B DCMR § 2200.7.

⁷ 请参阅 D.C. Official Code § 38-781.01(4).

⁸ 请参阅 dcps.dc.gov/publication/attendance-and-truancy-policy。

⁹ 请参阅 5-A DCMR § 2102；也请参阅 5-A DCMR § 2199.

IV. 要求

A. 评分

教师对评估学生的作业负有主要责任。¹⁰

所有学生都将接受教学，以达到 DCPS 内容标准，包括多语言学生 (ML) 和残障学生。¹¹ ML 将接受专门教学，以发展英语语言技能和掌握学术内容。学生在内容领域的成绩并不反映学生对英语语言技能的掌握，而是反映内容标准的达到。¹² 个人教育计划 (IEP) 团队或第 504 条团队将在必要时确定适当的调整和课程修改。学生的成绩不会反映已做出的调整。¹³

所有提供中央服务部批准的基于能力的课程（包括学分补修课程）的学校，如果学期成绩的确定方式与[第 IV.B 条（学期成绩计算）](#)要求的计算方式不同，必须向学生和家长提供关于如何确定课程成绩的书面解释。必须在每门课程开始时或注册时提供书面解释。

1. 成绩输入

中学课程（即 6-12 年级）的教师必须为每五 (5) 个上课日记录至少两 (2) 个成绩。¹⁴ 鼓励教师超越此要求，并定期返回已评分的作业，以便持续及时地向学生和家长提供反馈。还鼓励教师记录学生参与、学生练习和应用以及考试成绩¹⁵，以便在整个学期内向学生和家长提供各种反馈。

在成绩册中，作业可以根据其重要性被赋予 10、20、25、50 或 100 分的分值（例如，家庭作业可能只值 10 分，而考试可能值 100 分）。每周都会密切关注成绩册，以便及时记录作业成绩。如果教师没有为该学期提交至少九 (9) 项作业，他们不得输入该学期成绩。

教师必须为学生付出合理努力（即有证据表明学生投入、回应、努力或尝试完成任务）的作业给出最少“F”（按 63% 计算）的成绩，具体分数由学校手册或网站定义。所有被评为“F”的作业都应视为未完成，以便学生可以修改并重新提交作业。如果学生没有完成作业或没有交作业，该作业应评为“WS”（按 50% 计算）。

¹⁰ 5-B DCMR § 2200.4.

¹¹ 5-B DCMR § 2200.5.

¹² 5-B DCMR § 2200.5(a).

¹³ 5-B DCMR § 2200.5(b).

¹⁴ 此要求旨在延续当前的评分和记录做法，旨在调整对 A/B 课程表设定的期望以适应学期制课程表。

¹⁵ 有关这些分数类别的描述，请参阅[第 IV.B 节（学期成绩计算）](#)。

如果学生在提交最初的作业时付出了如上所述的合理努力，必须为其提供修改任何不合格作业（即，作业被评为“D+”或以下）的机会。教师应向学生提供有针对性的可操作反馈，以支持他们在修改作业时取得进步。教师可自行决定提供与最初的作业标准一致的替代作业，教师在成绩册中记录修改后的成绩时应遵循标准评分程序和时间表。所有重新提交的作业必须在[第 IV.C.6 节（补交和迟交作业）](#)中定义的迟交作业截止日期之前提交，并且只能重新提交一次。除必修课程任务外，学生修改作业所能获得的最高成绩是“C”。

Canvas 课程指南中的所有必修课程任务均可在本节所述的截止日期前进行修改和重新提交。但是，修改后的必修课程任务没有最高分数限制，最高可获得“A”。

2. 评分量表

在中学阶段（即 6-12 年级），教师将根据此政策评定“A”至“F”的成绩，以表明学生对每门课程内容标准的掌握程度。¹⁶ 期末成绩是所有学期成绩的平均，期中考试或期末考试不计入额外权重。¹⁷

成绩如下：¹⁸

[表格见下页]

¹⁶ 5-B DCMR § 2200.7.

¹⁷ 请参阅 5-B DCMR § 2200.7.

¹⁸ 请参阅 5-B DCMR § 2200.7.

中学评分和报告政策

成绩	等同的数值	学分	GPA	绩点值 ¹⁹			其他评论
				达到年级水平 (未加权)	荣誉课程、 Pre-AP	AP、IB、双 学分 ²⁰	
A	93% 至 100%	是	是	4.0	4.5	5.0	
A-	90% to 92%	是	是	3.7	4.2	4.7	
B+	87% 至 89%	是	是	3.3	3.8	4.3	
B	83% 至 86%	是	是	3.0	3.5	4.0	
B-	80% 至 82%	是	是	2.7	3.2	3.7	
C+	77% 至 79%	是	是	2.3	2.8	3.3	
C	73% 至 76%	是	是	2.0	2.5	3.0	
C-	70% 至 72%	是	是	1.7	2.2	2.7	
D+	67% 至 69%	是	是	1.3	1.8	2.3	
D	64% 至 66%	是	是	1.0	1.5	2.0	
F	63% ²¹	否	是				
W	退学	否	否				
L	迟注册	否	否				如果课程作业未完成，在下一学期末转换为 AUD（旁听）。
I	未完成	否	否				如果课程作业未完成，在下一学期末转换为 AUD（旁听）。
M	医疗	否	否				
P	通过	是	否				
AUD	旁听	否	否				
社	满意	否	否				可用于课堂教学或其他非学术时间。
U	不满意	否	否				可用于课堂教学或其他非学术时间。
WS ²²	等待提交	否	是				记录尚未提交的作业。按 50% 计算。

¹⁹ 有关计算高中平均绩点的更多信息，请参阅 dcps.dc.gov/publication/calculating-high-school-grade-point-averages。

²⁰ 请参阅 5-A DCMR § 2403.3.

²¹ DCPS 将“F”成绩计算为 63%。

²² “WS”分数旨在作为提交作业后要替换的临时成绩。

幼儿园至十二 (12) 年级未通过并重修以获得学分的课程的成绩不会取代任何特定课程的先前成绩，但会计入学生的累积平均绩点 (GPA)。²³ 在暑期学习、STAY 学校、机会学院和夜校学分补修课程等延长教育课程中获得的成绩与标准学年课程具有相同的学分和 GPA 值。²⁴

B. 学期成绩计算

学期成绩²⁵ 应反映学生作业的多样性，并将使用以下类别和权重进行计算：10% 的学生参与、50% 的学生练习和应用以及 40% 的评估。学期结束时，所有类别都必须记录多项作业。

类别和权重已预先填入教师的成绩册中，定义如下：

- **学生参与 (10%)**：该类别包括通过各种方式展示积极参与学校教学活动的表现，其中包括学生提交作业、修改作业或制定每周学习计划以管理他们的时间和任务并完成他们的学习计划。根据需要，学习计划可以包括个别修改或扩展学习。此外，学生在课堂讨论或小组活动中在听力、口语、写作、互动和/或领导力方面的表现也将被归入此类。参与有助于学生学习。缺课将不计入学生参与成绩。
- **学生练习与应用(50%)**：此类别包括所有学生作业成果，这些成果是学生在整个单元期间对从单个课程中获得的个别和累积技能的练习和应用。作业使学生能够成功地整合技能，并通过应用和练习掌握内容。Canvas 课程指南中的必修课程任务包括此类别中的作业。如果学生没有表现出对这些任务的熟练程度，他们会收到具体的定性反馈，以修改任务，提高成绩并证明自己的熟练程度得到提高。在学习一个单元期间，该领域的功课难度应逐渐增加，朝着累积测试的方向发展。这些作业可以在课堂上或课外完成，可以由教师、同学或资源提供支持。
- **评估(40%)**：此类别包括对单个学生的技能、知识、进步和熟练程度的所有正式测试。Canvas 课程指南中必修课程任务的测试（包含在此类别中）范围从传统的考试和测验到展示学生对整个单元的技能知识的掌握程度的基于表现的任务。评估在正式的测试环境中的一定时间内独立完成并为学生提供便利条件。评估可以由 DCPS 或老师实施。那些在考试中没有展示出熟练水平的学生将收到有关修订的具体定性反馈，并且可以按照[第 A.1（分数输入）节](#)中的规定修订或重新参加评估，提高成绩并展现出更高的熟练程度。

²³ 5-B DCMR § 2200.8

²⁴ 5-B DCMR § 2200.8.

²⁵ DCPS 将其校历分为四个学期，每个学期包括几乎相同天数的上学日。DCMR 中提到的“咨询”期相当于 DCPS 的“学期”。

C. 报告并支持学生进度

1. 通知

家长和学生将定期以书面形式获悉学生在达到内容标准方面取得的进展。²⁶ 为此，校长有责任确保在九月底前告知家长有关学校教职工的姓名和联系信息，家长可以致电咨询影响孩子的学业、社会或行为发展的问题。在评估多语言学生的进步时，应同时使用内容掌握和 WIDA 英语语言发展标准。在评估学生的输出性语言时，应将 WIDA 口语和写作评分标准与内容评分标准一起使用。

2. 进度报告

进度报告将在每个学期的中期发给所有学生。教师应在进度报告中提供成绩和评论，以表明在达到内容标准方面的任何进度变化或鼓励学生继续取得令人满意的进步。获得“C”或以下的学生需要老师的评论。评论必须具体说明学生为什么学习一门课时感到困难或不及格，以及他们需要做什么才能通过这门课程或提高他们在这门课程中的进度。如果家长已表明其首选通信语言不是英语，他们必须获得文件的书面翻译或通过电话口译（例如，语言热线）获得对文件的详尽解释。²⁷

在发布进度报告后，所有学生都应有机会证明自己的学业成就，即使他们在收到进度报告时成绩为不及格。老师必须与指定的教职工、学生家长和学生合作，以确定适当的干预措施。

3. 报告卡

中学的报告卡将在每个学期末发送，并会列出学生在每门课程中的最后一学期的成绩。应在学期结束后不迟于十二 (12) 个教学日发送报告卡。²⁸

4. 家长会

家长会是学生家长与学生所在班级、课程或科目教师之间安排的会议。最好的做法是让学生参加这些会议。这些会议旨在让家长和学生了解学生的进度，并让小组讨论学生成功的策略、支持和计划。会议上要讨论的主题可以包括学业、出勤和行为。对于学期成绩为“F”的学生，必须在报告卡发送后的两(2)周内举行家长会。如果学生在多门课程中都获得“F”，这些课程的老师可以与家长举行联合会议。

²⁶ 请参阅 5-B DCMR § 2200.9.

²⁷ 有关语言服务要求的更多信息，请参阅 [语言服务政策](https://dcps.dc.gov/page/language-access-policy) dcps.dc.gov/page/language-access-policy。

²⁸ 5-B DCMR § 2200.10.

5. 为成绩不及格的学生提供支持

如果教师在学期中期认为学生有不及格的风险，他们必须以书面形式通知家长，并在适当的情况下将学生转介给学生支持团队 (SST)。²⁹ 然后必须为不及格的学生制定教学支持计划。这些计划应确定每个学生需要做什么来提高他们的成绩。拥有 IEP 或第 504 条计划的学生也可以拥有支持计划。教学支持计划的持续时间和强度将有所不同，并且应与学校目前的做法、干预计划和学生支持团队(SST)流程保持一致。³⁰

虽然所有计划都应由老师记录和批准，但最佳做法是让学生有机会起草自己的计划。教师还必须保存书面记录，说明与学生和家长沟通计划所付出的一切努力。计划副本应提供给学生家长，并保存在学生档案中。

每位成年学生或未成年学生的家长将在第三学期结束后十二 (12) 个上课日内以书面形式获悉学生的升级或毕业情况。³¹ 进度报告和报告卡将用于分享此信息，并通知学生和家长的升级或毕业情况。任何未达到课程或成绩标准的学生都将在上学最后一天之前收到通知，以确保及时参加暑期学习。³²

6. 补交和迟交作业

当学生缺课时，教师必须为学生提供补交作业的机会，必须接受迟交的作业并为其评分。进度报告之前到期的所有作业必须在进度报告评分期结束前提交。在此期限之后，将不接受在此期限之前到期的作业。进度报告评分期结束后分配的所有迟交作业必须在学期结束前提交。教师将向学生通报每个学期进度报告评分期的结束日期。

为了激励按时提交作业和正确出勤，无故缺课后提交的迟交作业的成绩将降低一个 (1) 个字母分数（例如，“A-”将更改为“B-”）。必须为有正当理由缺课的学生提供获得全部学分的机会，并为他们提供同等时间来完成缺少的作业（即，每缺课一天，至少增加一 (1) 个日历日），并在相应的截止日期前提交所有作业。否则，教师在给补交的作业评分时应遵循标准评分程序。教师可自行决定布置替代作业，标准必须与最初的作业一致。教师必须在课程开始时向学生提供关于全校补交作业政策的书面沟通。

D. 学术诚信

学校是学生学习和成长的重要场所，在这里学生可以发展学业；为他们未来的生活和事业做好准备；

²⁹ 5-B DCMR § 2200.9(b).

³⁰ 有关 SST 的更多信息，请参阅 dcps.dc.gov/page/student-support-teams。

³¹ 5-B DCMR § 2204.1.

³² 5-B DCMR § 2200.11.

并培养重要的个人品质，如毅力、解决问题、公平和诚实。作弊、剽窃和其他违反学术诚信原则的行为对学校环境构成威胁，DCPS 禁止此类行为。

当学生不做作业或不按照老师设定的指引完成作业时，就会发生违反学术诚信原则的情况。学校将根据违规程度和重复次数，采取以下干预措施和后果来应对违反学术诚信的行为：

		与学生分享记录的通知	与家长/监护人召开记录的会议	登录学生行为追踪器(SBT)和 Panorama ³³	最初的作业成绩	重新提交
轻度违规	第 1 次违规	是	可以不做	可以不做	评分为“F”	允许重新提交一次以获得全部学分
	第 2 次违规	是	是	可以不做	评分为“F”	允许重新提交一次，但会降低一个字母分数
	第 3 次违规或更多次	是	是	可以不参加	评分为“F”	不允许重新提交
严重违规	第 1 次违规	是	是	是	评分为“F”	允许重新提交一次，但会降低一个字母分数
	第 2 次违规或更多次	是	是	是	评分为“F”	不允许重新提交

在一个学年中，违规行为按各门课程累计，并在每个学年开始时重新计数。

违规行为的具体分类（即哪些行为属于轻度或严重违规）由各学校自行决定。违规行为分类示例的非详尽列表如下：

- **轻度违规：** 引用不当或缺乏引用、抄袭作业的一小部分、在作业的一小部分中在不被允许的情况下³⁴ 使用人工智能(AI)、抄袭作业或练习和应用作业的一小部分答案。
- **严重违规：** 使用人工智能程序抄袭整个作业；抄袭答案或在全部或大部分作业中使用人工智能；或在考试、项目或主要作业中作弊。

³³ 当学校将违规行为记录到 SBT 中时，该信息将自动记录到 Panorama 中。

³⁴ DCPS 教职工可以访问[教育技术信息和资源 SharePoint](#)，以获取更多关于在课堂上使用人工智能的资源，包括 DCPS 人工智能工具包。

E. 因缺课而不及格

任何一门课程无故缺课十 (10) 次的中学生将收到一份最初的书面通知，告知他们如果无故缺课累计超过三十 (30) 次，该科目将面临“FA”（因缺课而不及格）的成绩风险，除非有例外情况。³⁵ 任何课程无故缺课十五 (15) 次的中学生将收到一份额外的书面警告，告知他们如果无故缺课累计超过三十 (30) 次，该科目将面临“FA”（因缺课而不及格）的成绩风险。³⁶

如果中学生在整个学年内无故缺课超过三十 (30) 次，他们在该课程的最终成绩将为不及格（即“F”），并因此失去课程学分。³⁷

F. 上诉

1. 因缺课而不及格的上诉

家长、主要监护人或学生可以代表因无故缺课而获得不及格成绩的学生提出书面申诉。³⁸ 此申诉必须在收到不及格成绩后的十 (10) 个上课日内提交给就读学校的校长或校监委派人。³⁹ 必须接受所有以家庭首选的沟通语言提出的上诉。

收到此类申诉后，校长或校监委派人将任命一个申诉小组，并在三个 (3) 个上课日内将所有书面申诉请求转发给小组主席。⁴⁰ 该申诉小组必须由不少于三 (3) 名成员组成，从以下人员中选出，其中一名必须来自类别 (a)：

- a. 校长或校监委派人指定的人员，担任小组主席；
- b. 指导顾问；
- c. 部门主席；
- d. 除上诉事项涉及的教师之外的教师；
- e. 出勤工作人员、或
- f. DCPS 中央服务部门的代表。⁴¹

必要时，最多可替换两 (2) 名上诉小组成员。⁴²

申诉小组必须在校长或校监委派人任命后十 (10) 个上课日内举行听证会。⁴³ 学生、其家长/监护人或正式授权的代表将出席听证会，代表学生。其中一人将有机会陈述学生的案例，应要求询问涉案教师，并充分了解小组的建议。⁴⁴

³⁵ 5-B DCMR § 2103.4.

³⁶ 5-B DCMR § 2103.5.

³⁷ 5-B DCMR § 2103.6.

³⁸ 5-B DCMR § 2103.7.

³⁹ 5-B DCMR § 2103.8.

⁴⁰ 5-B DCMR § 2103.9.

⁴¹ 5-B DCMR § 2103.10.

⁴² 5-B DCMR § 2103.11.

⁴³ 5-B DCMR § 2103.12.

包括主席在内的每位上诉小组成员都有平等的投票权；但是，两 (2) 名投票成员可以做出决定。⁴⁵ 如果出现平局，上诉小组将维持最初的成绩。⁴⁶ 上诉小组的建议将立即转发给校长或校监委派人，他们将在听证会后十 (10) 个上课日内发布小组决定。⁴⁷

学生、其家长或正式授权的代表可以在收到决定后的十 (10) 个上课日内写信给校监的官方成绩上诉指定人员，对上诉小组的决定提出上诉。⁴⁸ 该指定人员的联系信息将包含在上诉小组的决定中。当对上诉小组的决定提出上诉时，校监的官方成绩上诉指定人员将审查所有提交的文件并就此事发布最终的行政决定。⁴⁹ 此书面决定将在审查和考虑所有提交的证据后的五 (5) 个上课日内发布。⁵⁰ 在对上诉小组的决定提出这些二级上诉时，学生或其家长将承担说明为何应更改质疑的成绩的责任，但严格的证据规则不适用。⁵¹

2. 其他成绩的上诉⁵²

家长或学生有权寻求修改被认为不准确、误导或侵犯学生隐私的教育记录。最初的成绩修改申请必须以书面形式提交给学校校长。

学校校长将立即以书面形式通知受影响的教师有关质疑，并要求教师提供所有有形、相关、详细和注明日期的记录来证实给出的成绩。⁵³ 在收到申诉后的十 (10) 个上课日内，校长将与质疑方或代表和教师一起审查和考虑所有提交的记录，并以书面形式作出决定。如果根据此成绩质疑程序修改了成绩，校长必须在成绩修改之前以书面形式通知受影响的教师并说明修改的原因。⁵⁴

家长或学生可以在收到校长决定后的十 (10) 个上课日内通过向学校教学主管⁵⁵提交书面申诉来对

⁴⁴ 5-B DCMR § 2103.13.

⁴⁵ 5-B DCMR § 2103.14.

⁴⁶ 5-B DCMR § 2103.15.

⁴⁷ 5-B DCMR § 2103.16.

⁴⁸ 5-B DCMR § 2103.17.

⁴⁹ 5-B DCMR § 2103.18.

⁵⁰ 5-B DCMR § 2103.19.

⁵¹ 5-B DCMR § 2103.19.

⁵² 5-E DCMR § 2602 提供与此过程相关的法规。

⁵³ 有关美国教师联合会华盛顿教师工会第 6 分会与华府公立学校之间的集体谈判协议；2020 年 10 月 1 日至 2023 年 9 月 30 日；第 19.1.1-.2 条，请参阅 dcps.dc.gov/page/washington-teachers-union-wtu。

⁵⁴ 有关美国教师联合会华盛顿教师工会第 6 分会与华府公立学校之间的集体谈判协议；2020 年 10 月 1 日至 2023 年 9 月 30 日；第 19.1.1-.2 条，请参阅 dcps.dc.gov/page/washington-teachers-union-wtu。

校长的决定提出上诉。

当上诉提交给教学主管时，教学主管将在收到上诉后的十 (10) 个上课日内审查和考虑所有提交的证据并以书面形式发布最终决定。以下程序指引将适用：

- 学生或其家长有责任说明为何应更改质疑的成绩；
- 严格的证据规则不适用。

G. 转学学生

从其他学区或特许学校转入 DCPS 的学生的成绩单将接受审查，并被安排到当前学期的适当课程中。⁵⁶ 如果即将转入的学生无法提供成绩单，学生的新学校有责任在学生转入时向其以前的学校索取转入学生的先前记录。如果学生进入他们在以前学校读过的课程，应将他们相应的先前成绩转入，并应允许学生继续学习该课程。

如果学生在学期前半段进入他们以前没有读过的课程，应让他们修读该课程，并有机会在该学期结束前补上该学期错过的作业，并允许在完成作业后获得成绩。

- 如果学生在该课程开始的前十 (10) 个上课日内进入该课程，[第 IV.C.6 节（补交和迟交作业）](#) 中所述的所有迟交作业的截止日期将适用。
- 如果学生在课程第十节之后进入课程，他们的老师将根据他们进入课程的时间以及他们对课程的熟练程度，为他们的补交作业制定个人化的截止日期。如果学生错过了提交补交作业的通常或个人化的截止日期，他们的字母成绩将按[第 IV.C.6 节（补交和迟交作业）](#) 中所述被降低。

如果学生在学期后半段修读了之前没有读过的课程，他们被视为迟注册。这些学生可以注册该课程，并有机会到下一学期结束前补上该学期错过的作业。如果他们在本学期结束前未完成所有课程作业，报告卡上将出现“L”（迟注册）。如果在下一学期结束前完成课程作业，“L”将被删除，学生将获得相应的成绩。

如果学生没有读完整门课程，但参加了至少 25% 的预定课程，应为他们提供机会以展示对所教授材料的掌握，并通过基于能力的评估获得学分。

⁵⁵ 请参阅 dcps.dc.gov/page/instructional-superintendents 以确认相应的教学主管和联系信息。

⁵⁶ 有关转入学生和学分转入的更多信息，请参阅 dcps.dc.gov/publication/transfer-of-credit-policy。

V. 政策实施要求

所有 DCPS 教职工都必须遵守本政策阐明的规定。为了支持其实施，中学校长应每年向教职工通报这项政策要求的活动和时间表。

该政策的实施将通过中央监督流程得到加强，该流程包括定期数据审查、记录采样、基础文档审查和现场视察（必要时）。该流程将确保 DCPS 建立一个持续改进的体系并防止违规行为。

DCPS 致力于为每一位学生提供公平、卓越、透明和问责的服务。有关本政策的问题或疑虑应直接联系 SEAD 战略办公室或诚信办公室。如有关于或违反本指令的其他问题，请填写在线转介表⁵⁷ 或发送电子邮件至 dcps.cio@k12.dc.gov，与诚信办公室联系。

⁵⁷ 请参阅 dcps.dc.gov/page/office-integrity。