



# Chính sách sử dụng Mạng và Công nghệ được chấp nhận đối với học sinh và nhân viên

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

Học khu Công Lập DC (DCPS) cung cấp cho học sinh và nhân viên quyền truy cập vào internet, dữ liệu và hệ thống mạng (mạng DCPS). DCPS cũng cung cấp cho học sinh và nhân viên quyền truy cập vào máy tính, máy tính bảng, thiết bị và công nghệ khác, chẳng hạn như máy in (thiết bị hoặc công nghệ DCPS). Mạng DCPS và công nghệ DCPS được cung cấp cho nhân viên cho các mục đích lập kế hoạch, giảng dạy và hành chính; và cung cấp cho học sinh cho mục đích giáo dục, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp. Chính sách này nhằm:

- Thiết lập các tiêu chuẩn cho việc sử dụng mạng DCPS và công nghệ DCPS được chấp nhận;
- Đặt kỳ vọng xung quanh việc sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm;
- Ngăn chặn việc sử dụng trái phép và bất hợp pháp mạng DCPS và công nghệ DCPS; và
- Tuân thủ Đạo luật bảo vệ trẻ em trên Internet năm 2000 (CIPA), Đạo luật bảo vệ quyền riêng tư của trẻ em trên mạng (COPPA), Đạo luật bảo vệ quyền riêng tư kỹ thuật số của học sinh và tất cả các luật, quy định, chính sách và thủ tục hiện hành khác.

Chính sách này áp dụng cho tất cả học sinh, nhân viên, khách thăm và những người khác sử dụng mạng hoặc thiết bị DCPS, và hủy bỏ Chính sách sử dụng công nghệ và mạng được chấp nhận đối với học sinh và nhân viên trước đây (2021).

## II. THẨM QUYỀN VÀ LUẬT ÁP DỤNG<sup>1</sup>

| Nguồn                         | Trích dẫn   |
|-------------------------------|---|
| Luật liên bang                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Đạo luật bảo vệ trẻ em trên Internet (CIPA), được luật hóa tại 47 U.S.C. § 254(h)(5)</li><li>- Đạo luật bảo vệ quyền riêng tư của trẻ em trên mạng năm 1998 (COPPA), được luật hóa tại 15 U.S.C. § 6501 <i>et seq.</i></li><li>- Đạo luật bảo vệ Internet của trẻ em khu phố, được luật hóa tại 47 U.S.C. § 254 (I)</li></ul> |
| Quy định liên bang            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quy tắc bảo vệ quyền riêng tư trực tuyến của trẻ em, 16 CFR Phần 312</li></ul>  |
| Luật Đặc khu Columbia         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Đạo luật Bảo vệ Quyền riêng tư Kỹ thuật số của Học sinh năm 2016, Luật DC 21-218, được luật hóa tại Bộ luật Chính thức DC 38-831.01 <i>et seq.</i></li></ul>  |
| Quy định của Đặc khu Columbia | <ul style="list-style-type: none"><li>- 5-B DCMR § 2500 <i>et seq.</i> - Kỷ luật học sinh</li><li>- 6-B DCMR § 1610 - Kỷ luật tăng dần đối với nhân viên</li></ul>  |

<sup>1</sup> Không có gì trong chính sách này thay thế luật liên bang, tiểu bang hoặc địa phương.

### III. CÁC THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA CHÍNH

**Trí tuệ nhân tạo (AI)** có nghĩa là một nhánh của khoa học máy tính liên quan đến việc mô phỏng hành vi thông minh trong máy tính.

**Mạng DCPS** có nghĩa là internet, dữ liệu và hệ thống mạng do DCPS cung cấp cho tất cả học sinh và nhân viên DCPS.

**Nhân viên DCPS** có nghĩa là tất cả nhân viên DCPS (toàn thời gian hoặc bán thời gian), nhà thầu, đại lý, đại diện, tình nguyện viên hoặc bất kỳ cá nhân nào khác thay mặt cho DCPS có quyền truy cập vào mạng DCPS và công nghệ DCPS.

**Công nghệ DCPS** có nghĩa là máy tính, máy tính bảng, thiết bị và công nghệ khác do DCPS cung cấp cho học sinh và nhân viên.

**Đuổi học** có nghĩa là loại bỏ một học sinh khỏi trường tuyển sinh của học sinh vì lý do kỷ luật trong thời gian còn lại của năm học hoặc lâu hơn, theo chính sách của cơ quan giáo dục địa phương.

**Thông tin cá nhân** có nghĩa là thông tin, khi được sử dụng một mình hoặc kết hợp với các dữ liệu liên quan khác, có thể xác định một cá nhân. Thông tin cá nhân bao gồm nhưng không giới hạn ở tên đầy đủ; địa chỉ nhà hoặc địa chỉ thực khác; tên màn hình hoặc tên người dùng nơi nó hoạt động như thông tin liên hệ trực tuyến; và tệp ảnh, âm thanh hoặc video chứa hình ảnh hoặc giọng nói của một cá nhân.

**Kỷ luật tăng dần** có nghĩa là một hệ thống kỷ luật nhân viên cung cấp một loạt các biện pháp đối với các vấn đề về hiệu suất của nhân viên và / hoặc các vấn đề về hành vi. Các bước kỷ luật tăng dần của DCPS bao gồm tư vấn bằng lời nói, cảnh cáo, khiển trách và các hành động bất lợi.

**Đình chỉ** có nghĩa là tạm thời loại bỏ một học sinh khỏi lịch học thông thường của học sinh như một hậu quả kỷ luật, trong thời gian đó học sinh vẫn ở trên sân trường dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường hoặc học sinh không được phép vào sân trường.

### IV. YÊU CẦU

#### A. Tổng quát

DCPS cung cấp và cho phép sử dụng Mạng DCPS và công nghệ DCPS cho nhân viên và học sinh. Bằng cách cung cấp và cho phép sử dụng các nguồn lực công nghệ, DCPS không từ bỏ quyền sở hữu hoặc kiểm soát công nghệ và vật liệu trên các hệ thống do DCPS cung cấp. Trừ khi được mô tả dưới đây, không có kỳ vọng về quyền riêng tư liên quan đến thông tin được lưu trữ hoặc truyền qua mạng DCPS hoặc trong các hệ thống DCPS và DCPS có quyền truy cập, xem xét, sao chép, lưu trữ hoặc xóa bất kỳ tệp nào được lưu trữ trên công nghệ DCPS hoặc trong tài khoản mạng DCPS và tất cả thông tin liên lạc bằng mạng DCPS. Tin nhắn điện tử và các tệp tin được lưu trữ trên máy tính DCPS hoặc được truyền bằng hệ thống DCPS có thể được coi như bất kỳ tài sản nào khác của trường. Nhân viên DCPS có thể xem xét các hồ sơ và tin nhắn để tiến hành điều tra, tuân thủ các yêu cầu pháp lý, duy trì tính toàn vẹn của hệ thống, và, nếu cần, để đảm bảo rằng người dùng công nghệ và mạng đang hành động có trách nhiệm và phù hợp với chính sách này. Tất cả các tài khoản do DCPS tạo cho học sinh hoặc nhân viên có thể được DCPS

giám sát.

### 1. Học sinh

DCPS sẽ cung cấp thông báo về chính sách này thông qua quá trình ghi danh hàng năm, và tất cả phụ huynh và học sinh trưởng thành sẽ được yêu cầu xác nhận đã nhận. Học sinh và phụ huynh có thể được yêu cầu ký Thỏa Thuận Sử Dụng Có Trách Nhiệm Mạng và Công Nghệ Học Sinh (Thỏa Thuận Sử Dụng Có Trách Nhiệm Học Sinh), được bao gồm trong các Phụ Lục và có sẵn trên trang mạng DCPS. Thỏa Thuận Sử Dụng Có Trách Nhiệm của Học Sinh phác thảo việc sử dụng có trách nhiệm và các hoạt động bị cấm đối với học sinh sử dụng công nghệ DCPS hoặc truy cập mạng DCPS. Các trường cũng có thể yêu cầu học sinh và phụ huynh ký các thỏa thuận cụ thể của trường nêu chi tiết các quy trình kiểm tra / kiểm tra công nghệ, xác định nhân viên nhà trường có vai trò liên quan đến công nghệ cụ thể và thiết lập các quy tắc cụ thể của trường.

DCPS cung cấp cho học sinh các bài học hàng năm về công dân kỹ thuật số và an toàn trực tuyến. Học sinh được yêu cầu hoàn thành các khóa học trong Trung tâm Học sinh Công dân & Đọc viết Kỹ thuật số,<sup>2</sup> bao gồm mô-đun về sử dụng và chăm sóc thiết bị, và có thể cần hoàn thành khóa học trước khi học sinh được cấp thiết bị hoặc tài khoản DCPS.

Việc không tuân theo các quy tắc này sẽ được giải quyết theo các quy định và chính sách kỷ luật của DCPS, bao gồm Chính sách Học sinh An toàn và Tích cực,<sup>3</sup> và có thể dẫn đến mất quyền truy cập vào mạng DCPS hoặc công nghệ DCPS trong thời gian gia tăng; miễn là học sinh có thể tham gia và hoàn thành bài tập trên lớp thông qua các phương tiện thay thế và có thể nhận được tất cả các dịch vụ giáo dục đặc biệt và Học viên Tiếng Anh cần thiết. Trong một số trường hợp, hành vi sai trái cũng có thể cấu thành một vi phạm hình sự.

### 2. Nhân viên

DCPS sẽ cung cấp thông báo về chính sách này cho nhân viên mới thông qua quy trình giới thiệu, và Thỏa Thuận Nhân viên Sử dụng Công nghệ có Trách nhiệm (Thỏa Thuận Nhân viên Sử dụng có trách nhiệm) được bao gồm trong các Phụ lục, sẽ có sẵn trên trang web DCPS như một tài liệu tham khảo bổ sung và liên tục. Nhân viên đã được chỉ định một thiết bị DCPS cũng có thể được yêu cầu ký hoặc ký lại Mẫu Xác Nhận Thỏa Thuận Nhân viên Sử Dụng Công nghệ Có Trách Nhiệm trước hoặc khi nhận được thiết bị của họ.

Chính quyền DC, Văn phòng Giám đốc Công nghệ DC (OCTO) và / hoặc DCPS có thể yêu cầu nhân viên hoàn thành khóa đào tạo nhân viên liên quan đến an ninh mạng hoặc các chủ đề liên quan. Nhân viên không hoàn thành các khóa đào tạo đó một cách kịp thời hoặc tuân theo chính sách này có thể bị kỷ luật theo mức độ tăng dần.

---

<sup>2</sup> Có sẵn tại <https://dcps.instructure.com/enroll/Y8Y7KY>.

<sup>3</sup> Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/dcps-policies>.

## B. Mạng, Email và các Ứng dụng

### 1. Mạng

Mạng DCPS và công nghệ DCPS được cung cấp cho nhân viên cho các mục đích lập kế hoạch, giảng dạy và quản lý; và cung cấp cho học sinh cho mục đích giáo dục, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp. Mạng DCPS cho phép nhân viên và học sinh truy cập nội bộ vào thông tin và tài nguyên DCPS, các ứng dụng được DCPS phê duyệt và truy cập internet từ bên ngoài. Truy cập vào mạng DCPS, bao gồm internet, chỉ được cung cấp cho học sinh để hỗ trợ giáo dục, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp của học sinh. Sử dụng mạng DCPS là một đặc quyền. Nhân viên và học sinh vi phạm bất kỳ phần nào của chính sách này hoặc các chính sách liên quan có thể bị hủy bỏ các đặc quyền của họ để sử dụng mạng DCPS và các hành động kỷ luật có thể xảy ra.

Truy cập mạng và mạng băng thông rộng được cung cấp cho các trường học cho các dịch vụ học tập và hoạt động. DCPS có quyền ưu tiên mạng băng thông rộng và giới hạn một số hoạt động mạng nhất định đang ảnh hưởng tiêu cực đến các dịch vụ học tập và hoạt động. Người dùng mạng bị cấm sử dụng mạng DCPS để truy cập nội dung được coi là không phù hợp hoặc bất hợp pháp, bao gồm nhưng không giới hạn ở nội dung khiêu dâm, tục tĩu, bất hợp pháp hoặc khuyến khích bạo lực.

DCPS không đảm bảo rằng các chức năng hoặc chất lượng của các dịch vụ mạng mà DCPS cung cấp sẽ không có lỗi hoặc khiếm khuyết. DCPS không chịu trách nhiệm về bất kỳ khiếu nại, mất mát, thiệt hại, chi phí hoặc các nghĩa vụ khác phát sinh từ việc sử dụng mạng hoặc tài khoản. Bất kỳ khoản phí nào mà một cá nhân phải chịu do sử dụng mạng sẽ chỉ do cá nhân đó chịu. DCPS không chịu trách nhiệm về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin thu được thông qua việc sử dụng hệ thống, trừ khi thông tin là nội dung do DCPS sản xuất. Bất kỳ tuyên bố nào không được DCPS đưa ra có thể truy cập được trên mạng hoặc internet đều được hiểu là quan điểm cá nhân của tác giả chứ không phải quan điểm của DCPS, Chính quyền Đặc khu Columbia, các chi nhánh hoặc nhân viên của họ.

### 2. Bộ lọc và giám sát

Theo yêu cầu của Đạo luật Bảo vệ Internet của Trẻ em (CIPA), DCPS được yêu cầu bảo vệ học sinh khỏi và giáo dục chúng về các mối đe dọa trực tuyến, chặn truy cập vào nội dung không phù hợp và giám sát việc sử dụng internet của trẻ vị thành niên trên mạng trường học.<sup>4</sup>

DCPS sử dụng công nghệ bảo vệ để chặn hoặc lọc truy cập internet vào các mô tả trực quan tục tĩu, khiêu dâm hoặc có hại cho trẻ vị thành niên. Trừ khi được mô tả trong Phần IV.G dưới đây, DCPS có quyền giám sát và giám sát các hoạt động trực tuyến của học sinh và truy cập, xem xét, sao chép, lưu trữ hoặc xóa bất kỳ thông tin hoặc tệp điện tử nào cũng như tiết lộ chúng cho người khác khi thấy cần thiết. Học sinh không có kỳ vọng về quyền riêng tư liên quan đến việc sử dụng tài sản DCPS, mạng máy tính DCPS, hoặc internet, tệp hoặc email trong khi ở trong mạng, trừ khi được thiết lập bởi Đạo luật Bảo vệ Quyền riêng tư Kỹ thuật số của Học sinh (xem Phần IV.G bên dưới).

DCPS cũng sử dụng một hệ thống quản lý an toàn để phân tích và xem xét nội dung được tìm thấy trong kho lưu trữ hồ sơ học sinh trực tuyến, email DCPS đến và đi, tệp đính kèm email DCPS và liên kết đến

---

<sup>4</sup> 47 USC 254(h)(5)(B).

các trang web. Hệ thống này chặn nội dung và hình ảnh có khả năng gây hại và thông báo cho nhân viên DCPS trong các trường hợp khẩn cấp, chẳng hạn như đe dọa hoặc bạo lực đối với bản thân hoặc người khác.

### 3. Ứng dụng

Đạo luật bảo vệ quyền riêng tư trực tuyến của trẻ em (COPPA) yêu cầu các nhà điều hành trang web hoặc dịch vụ trực tuyến hướng đến trẻ em dưới 13 tuổi và nhà điều hành trang web hoặc dịch vụ trực tuyến khác có kiến thức thực tế rằng họ đang thu thập thông tin cá nhân trực tuyến từ trẻ em dưới 13 tuổi, phải có được sự đồng ý có thể xác minh của cha mẹ trước khi thu thập, sử dụng hoặc tiết lộ thông tin cá nhân từ trẻ em.<sup>5</sup>

Khi DCPS ký hợp đồng với một trang web hoặc dịch vụ trực tuyến để thu thập thông tin cá nhân cho việc sử dụng và lợi ích của DCPS và không cho mục đích thương mại nào khác, nhà điều hành có thể nhận được sự đồng ý từ DCPS và không bắt buộc phải có được sự đồng ý trực tiếp từ phụ huynh.<sup>6</sup> DCPS sẽ cung cấp cho phụ huynh thông báo về sự đồng ý do DCPS cung cấp thông qua một bản kiểm kê điện tử trên trang web DCPS của tất cả các trang web và các hợp đồng dịch vụ trực tuyến của DCPS tuân thủ COPPA đối với và/hoặc yêu cầu học sinh dưới 13 tuổi truy cập, bao gồm liên kết đến chính sách quyền riêng tư của mỗi nhà điều hành, và một quy trình mà qua đó phụ huynh có thể chọn không tham gia. Nhân viên DCPS không được phép yêu cầu học sinh dưới 13 tuổi truy cập các trang web và dịch vụ không tuân thủ COPPA hoặc bất kỳ trang web và dịch vụ nào tuân thủ COPPA mà phụ huynh đã chọn không tham gia thu thập thông tin cá nhân.

### 4. Kiểm soát truy cập

DCPS thực hiện các biện pháp kiểm soát truy cập an ninh để đảm bảo truy cập mạng và công nghệ thích hợp cho tất cả người dùng và khóa truy cập trái phép và các mối đe dọa tiềm ẩn. DCPS chỉ định người dùng truy cập vào mạng DCPS, tài khoản email DCPS, và các ứng dụng được ủy quyền của DCPS dựa trên cấp lớp và/hoặc yêu cầu của trường hoặc giáo viên như sau:

- **Truy cập:** Tất cả học sinh và nhân viên phải sử dụng thông tin đăng nhập và mật khẩu được cá nhân hóa của họ để đăng nhập vào các hệ thống và thiết bị DCPS.
- **Email:** Học sinh từ lớp 9 trở lên được cung cấp tài khoản email DCPS sau khi hoàn thành khóa học Công dân Kỹ thuật số. Học sinh ở các lớp khác có thể được cung cấp tài khoản email DCPS sau khi hoàn thành khóa học Công dân Kỹ thuật số theo quyết định của nhân viên DCPS. Học sinh có khuyết tật nhất định nên có quyền truy cập vào các bài kiểm tra và chỗ ở trong lớp học được liệt kê trong IEP của họ để hoàn thành khóa học Công dân kỹ thuật số, có thể bao gồm đọc to và lặp lại hướng dẫn, giảm khả năng đọc văn bản, đơn giản hóa nội dung và các tiện nghi khác.
- **Ứng Dụng:** DCPS cung cấp quyền truy cập vào một bộ ứng dụng tiêu chuẩn được chấp thuận cho tất cả nhân viên và học sinh DCPS. Quyền truy cập của nhân viên được cung cấp dựa trên trách nhiệm công việc và, đối với một số ứng dụng nhất định, dựa trên yêu cầu chính. Học sinh

<sup>5</sup> Xin xem 16 CFR Phần 312.5. Yêu cầu này cũng áp dụng cho bất kỳ thay đổi quan trọng nào trong các hoạt động thu thập, sử dụng hoặc tiết lộ mà phụ huynh đã đồng ý trước đó. Các nhà điều hành cũng phải cung cấp cho phụ huynh tùy chọn đồng ý với việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân của trẻ mà không đồng ý tiết lộ thông tin cá nhân của trẻ cho bên thứ ba.

<sup>6</sup> Để biết thêm thông tin về việc tuân thủ COPPA, vui lòng xem <https://www.ftc.gov/tipsadvice/business-center/guidance/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

được cung cấp quyền truy cập vào một bộ ứng dụng đã được phê duyệt. Học sinh có thể nhận được quyền truy cập vào các ứng dụng khác ngoài bộ đã được phê duyệt theo yêu cầu của nhà trường và giáo viên.

- **Tốt Nghiệp hoặc Hủy Ghi Danh:** Học sinh tốt nghiệp hoặc hủy ghi danh từ DCPS sẽ không còn có quyền truy cập vào công nghệ hoặc hệ thống DCPS bao gồm các ứng dụng và tài liệu được lưu trữ.

### 5. Mật khẩu

Bảo vệ bằng mật khẩu là bắt buộc trên tất cả các công nghệ do DCPS cấp để ngăn chặn việc sử dụng bởi bất kỳ ai trái phép bởi DCPS và người dùng được yêu cầu tuân thủ các yêu cầu mật khẩu DCPS khi đăng nhập vào máy tính, mạng và hệ thống trực tuyến của trường. Người dùng sẽ được tự động nhắc đáp ứng các yêu cầu mật khẩu của DCPS này như là một phần của quá trình cập nhật mật khẩu thường xuyên của họ.

Học sinh và nhân viên không được phép chia sẻ mật khẩu của họ hoặc mật khẩu của bất kỳ học sinh hoặc nhân viên DCPS nào khác mà họ có thể đã biết, cho dù vô tình hay vi phạm chính sách này, và phải hết sức thận trọng để tránh lừa đảo qua email yêu cầu mật khẩu hoặc thông tin cá nhân khác. DCPS yêu cầu học sinh tham gia vào các bài học về công dân kỹ thuật số và an toàn trực tuyến để tìm hiểu cách tránh những trò gian lận này và các thực hành tốt khác để sử dụng công nghệ an toàn.

Học sinh khuyết tật không thể thành thạo các bài học công dân số được miễn các yêu cầu mật khẩu này.

Các hình phạt đối với việc sử dụng mật khẩu bị cấm có thể dẫn đến hạn chế truy cập mạng hoặc hủy tài khoản. Ngoài ra, vi phạm có thể dẫn đến kỷ luật và / hoặc hành động pháp lý cho học sinh bao gồm đình chỉ, đuổi học và truy tố hình sự.

### 6. Tiếp cận y tế từ xa/thuốc chữa bệnh từ xa

Nhân viên và học sinh DCPS được phép truy cập các buổi chăm sóc sức khỏe từ xa trên các thiết bị DCPS. Mặc dù DCPS không có ý định chủ động giám sát các buổi chăm sóc sức khỏe từ xa, luật liên bang yêu cầu các học khu quét dữ liệu và giám sát hoạt động của học sinh trên các thiết bị do trường cấp, có thể bao gồm hồ sơ y tế hoặc các tài liệu khác được lưu vào ổ cứng của thiết bị. Các buổi chăm sóc sức khỏe từ xa trực tiếp sẽ không được theo dõi. Nếu dữ liệu bí mật được lưu trữ trên ổ cứng của thiết bị, nó sẽ bị xóa khi thiết bị trở lại kho.

### 7. Hội nghị truyền hình

Hội nghị truyền hình xảy ra khi nhân viên DCPS và học sinh giao tiếp với nhau trong âm thanh và tầm nhìn thời gian thực bằng cách sử dụng ứng dụng hội nghị truyền hình. Giáo viên và nhân viên có thể ghi lại hội nghị truyền hình và cung cấp cho bản thân và học sinh sau này.

Nhân viên không nên tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân về học sinh trong các buổi hội nghị truyền hình.

Nhân viên và học sinh nên báo cáo bất kỳ hành vi không phù hợp hoặc hành vi liên quan nào có thể xảy

ra trong hội nghị truyền hình cho Văn phòng Liêm chính DCPS.<sup>7</sup> Nhân viên và học sinh phải tiếp tục tuân theo Chính Sách về Quyền và Trách Nhiệm của Nhân Viên DCPS,<sup>8</sup> Chính Sách Truyền Thông Xã Hội,<sup>9</sup> và bất kỳ chính sách, quy định và luật hiện hành nào khác liên quan đến sự tương tác giữa nhân viên và học sinh.

### 8. Trí tuệ nhân tạo (AI)

Như với tất cả các công nghệ, học sinh và nhân viên được yêu cầu sử dụng AI một cách có trách nhiệm và đạo đức. Các công cụ AI nên được học sinh và nhân viên sử dụng như một sự bổ sung, không thay thế, cho việc học. DCPS sẽ cung cấp cho học sinh những bài học về lợi ích và rủi ro của AI thông qua Công dân Kỹ thuật số và các khóa học dành riêng cho AI.

Mặc dù được đề cập trong các phần khác của chính sách này, việc sử dụng AI dưới đây bị nghiêm cấm cụ thể và sẽ là đối tượng được xem xét kỷ lưỡng bổ sung:

- **Bắt nạt và quấy rối:** Học sinh bị cấm sử dụng AI theo cách có thể gây hại cho bản thân hoặc người khác. Nghiêm cấm sử dụng các công cụ AI để thao túng phương tiện truyền thông để mạo danh người khác.
- **Đạo văn và gian lận:** Học sinh bị cấm gửi tác phẩm do AI tạo ra như tác phẩm gốc của họ hoặc sử dụng AI để trả lời bài kiểm tra, bài kiểm tra hoặc các câu hỏi bài tập khác (trừ khi được giáo viên hướng dẫn làm như vậy).

Phù hợp với Chính Sách Trường Học An Toàn và Tích Cực của DCPS,<sup>10</sup> nhân viên phải thực hiện các phản ứng kỷ luật, bắt đầu với phản ứng thích hợp ít nghiêm trọng nhất trong phạm vi các phản ứng kỷ luật cho phép. Phạm vi này có thể thay đổi từ việc cung cấp cơ hội nộp lại sản phẩm, đến trừ điểm.

#### a. Cân nhắc bổ sung cho nhân viên sử dụng AI

DCPS duy trì một danh sách các công cụ AI nâng cao đã được phê duyệt để học tập của học sinh và sẽ cung cấp sự phát triển chuyên môn để hỗ trợ việc triển khai thích hợp các công cụ này. Nếu giáo viên và lãnh đạo nhà trường muốn sử dụng một công cụ AI ngoài danh sách do nhóm DCPS EdTech quản lý, nó phải đáp ứng các tiêu chí do Nhóm EdTech đặt ra và họ phải nộp Biểu mẫu phê duyệt công cụ AI trước khi mua và sử dụng trong lớp học hoặc trong bài tập. Các tiêu chí này và Biểu mẫu có sẵn trên trang web EdTech SharePoint tại <https://dck12.sharepoint.com/sites/DCPSEdTechInformationResources>.

Nhân viên được yêu cầu xác minh tính trung thực của bất kỳ nội dung nào do AI tạo ra bằng cách sử dụng các nguồn đáng tin cậy vì nội dung do AI tạo ra có thể chứa lỗi hoặc sai lệch. Khi sử dụng AI để liên lạc, chẳng hạn như soạn thảo email cho phụ huynh, nhân viên có trách nhiệm đảm bảo rằng ngôn ngữ chuyên nghiệp và không có sự không chính xác và thiên vị. Nhân viên phải xem xét và phản ánh nghiêm túc về tất cả nội dung do AI tạo trước khi sử dụng.

### C. Công nghệ (bao gồm máy tính, laptop, máy tính bảng)

<sup>7</sup> Bạn có thể liên hệ với Văn phòng Liêm chính bằng cách hoàn thành Biểu mẫu Giới thiệu Trực tuyến, có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/office-integrity> hoặc gửi email cho [dcps.cio@k12.dc.gov](mailto:dcps.cio@k12.dc.gov).

<sup>8</sup> Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/dcps-policies>.

<sup>9</sup> Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/dcps-policies>.

<sup>10</sup> Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/publication/safe-and-positive-schools-policy>.

### 1. Hỗ trợ thiết bị

DCPS cung cấp cài đặt cơ bản, đồng bộ hóa và hỗ trợ phần mềm cho công nghệ DCPS. Các thiết bị phải được kết nối với mạng DCPS một cách thường xuyên để nhận các bản cập nhật phần mềm và / hoặc cho mục đích kiểm kê. Bảo vệ bằng mật khẩu là bắt buộc trên tất cả các công nghệ do DCPS ban hành để ngăn chặn việc sử dụng trái phép trong trường hợp bị mất hoặc trộm cắp.

### 2. Hư hỏng, mất mát hoặc trộm cắp

Nhân viên là người quản lý thiết bị công nghệ DCPS và có thể phải chịu trách nhiệm tài chính về thiệt hại, mất mát hoặc trộm cắp tài sản do sơ suất. Ví dụ về sơ suất bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Thiệt hại do để công nghệ DCPS trong xe hoặc vị trí khác tiếp xúc với nhiệt, lạnh hoặc hơi ẩm;
- Hư hỏng do đồ uống hoặc thực phẩm bị đổ; hoặc
- Trộm cắp là kết quả của việc để công nghệ DCPS không được giám sát hoặc ở một vị trí không an toàn.

Một nhân viên DCPS chỉ nên sử dụng thiết bị do nhóm CNTT DCPS gán cho họ và bị cấm lấy hoặc sử dụng các thiết bị được gán cho các nhân viên hiện tại hoặc trước đây khác.

Học sinh phải thực hiện các biện pháp hợp lý để ngăn chặn thiết bị bị hỏng, mất hoặc bị đánh cắp. Nếu một thiết bị của học sinh bị hỏng, nhân viên DCPS tại trường học của học sinh có thể điều tra để xác định xem thiệt hại cho các thiết bị là do sơ suất hoặc hành vi cố ý phá hoại hay không. Cuộc điều tra này nên xem xét các yếu tố ảnh hưởng đến việc học sinh có thể hiểu được việc chăm sóc thiết bị thích hợp hay không, bao gồm tuổi tác và bất kỳ khuyết tật nào có liên quan. Ví dụ về thiệt hại do *sơ suất hoặc hành vi cố ý phá hoại* bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Vẽ trên các thiết bị sử dụng điểm đánh dấu vĩnh viễn, khắc các từ / đồ họa bằng vật sắc nhọn hoặc vết cấn của động vật trên thiết bị;
- Hư hỏng ở một số vị trí do thiết bị bị xử lý sai hoặc không được chăm sóc (ví dụ: màn hình bị nứt, bàn phím bị hỏng, thiếu phím hoặc vỏ máy tính xách tay bên ngoài có dấu hiệu va đập ở một số vị trí hoặc máy tính xách tay / máy tính bảng bị trả lại nhiều mảnh);
- Hư hỏng mạnh, hư hỏng do va đập bằng (các) vật sắc nhọn hoặc cứng, hoặc hư hỏng do (các) vật thể bị kẹt vào USB hoặc cổng nguồn của máy tính xách tay;
- Thiết bị chìm hoàn toàn trong nước hoặc các chất lỏng khác; hoặc
- Mô hình thiệt hại lặp đi lặp lại nếu học sinh đã gây ra thiệt hại cho ba (3) thiết bị trở lên trong một năm học.

Các biện pháp kỷ luật đối với học sinh đối với thiệt hại đối với các thiết bị do sơ suất hoặc hành vi cố ý phá hoại sẽ được xác định theo Chính sách Trường học An toàn và Tích cực DCPS<sup>11</sup>, các quy định và luật pháp, và Chính sách Sử dụng Chấp nhận được này.

Học sinh có thể không bị phạt vì thiệt hại do hao mòn thông thường hoặc tai nạn không chủ ý. Ví dụ về hư hỏng thiết bị do *hao mòn thông thường* bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Thiếu (các) phím trên bàn phím;
- Màn hình bị nứt do vô tình làm rơi;
- Hư hỏng bị cô lập đối với một phần nhỏ của thiết bị, chẳng hạn như góc / cạnh của màn hình, có

<sup>11</sup> Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/dcps-policies>.



- thể là kết quả của việc vô tình làm rơi;
- Vô tình làm đổ chất lỏng trên bàn phím; hoặc
- Thiệt hại do tăng điện.

Nếu công nghệ DCPS bị mất, bị đánh cắp, hoặc bị hư hỏng, học sinh phải thông báo cho giáo viên hoặc lãnh đạo nhà trường; nhân viên phải thông báo cho người giám sát của họ và một đầu mối liên lạc về công nghệ DCPS. DCPS sẽ thực hiện tất cả các biện pháp hợp lý để thu hồi tài sản bị mất và đảm bảo an toàn cho bất kỳ thông tin nào có trên thiết bị. DCPS có thể chọn triển khai phần mềm theo dõi vị trí trên các thiết bị để xác định vị trí các thiết bị được xác định là bị mất hoặc bị đánh cắp hoặc vô hiệu hóa từ xa các thiết bị không được trả lại theo yêu cầu. Các thiết bị bị hư hỏng phải được trả lại cho nhóm CNTT DCPS ([AssetAdmin@k12.dc.gov](mailto:AssetAdmin@k12.dc.gov)) và không được vứt bỏ bởi học sinh, gia đình hoặc nhân viên. Thiết bị trước tiên phải được đánh giá bởi nhóm CNTT DCPS và OCTO trước khi thay thế.

### 3. Học sinh sử dụng qua đêm hoặc tại nhà

Nhân viên trường DCPS có thể cung cấp cho học sinh các thiết bị DCPS để sử dụng qua đêm hoặc tại nhà theo quyết định của hiệu trưởng trường hoặc nhóm IEP khi thích hợp và phù hợp với chính sách này. Học sinh DCPS và phụ huynh/người giám hộ phải ký Thỏa thuận Học sinh sử dụng công nghệ có trách nhiệm đính kèm (xem Phụ lục) trước khi họ được chỉ định và cấp một thiết bị để sử dụng qua đêm hoặc tại nhà. Nhân viên trường DCPS phải tuân thủ các yêu cầu về quyền riêng tư theo Đạo luật Bảo vệ Quyền riêng tư Kỹ thuật số của Học sinh, và phụ huynh và học sinh nên biết rằng các thiết bị này có thể được nhân viên DCPS giám sát và truy cập.<sup>12</sup>

Công nghệ hỗ trợ có thể mang về nhà với học sinh nếu nhóm IEP của học sinh, phối hợp với Nhóm Công nghệ Hỗ trợ DCPS, xác định rằng học sinh yêu cầu những hỗ trợ này để hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục ở nhà (vd. bài tập về nhà, giao tiếp). Học sinh phải tuân theo tất cả các chính sách của DCPS trong việc sử dụng công nghệ này ở nhà, giống như khi họ sử dụng công nghệ ở trường. Để biết thêm thông tin về công nghệ hỗ trợ, vui lòng xem trang web Công nghệ Hỗ trợ DCPS<sup>13</sup> hoặc liên hệ với [DCPS.AssistiveTech@k12.dc.gov](mailto:DCPS.AssistiveTech@k12.dc.gov) hoặc Nhóm IEP của học sinh.

### D. Ứng xử và sử dụng được chấp nhận

Bằng cách sử dụng mạng DCPS và công nghệ DCPS, nhân viên và học sinh đồng ý tuân theo tất cả các quy định, chính sách và hướng dẫn có liên quan của thành phố DC; OCTO và DCPS. Nhân viên và học sinh phải báo cáo việc lạm dụng hoặc vi phạm các giao thức cho giáo viên, người giám sát, quản trị viên thích hợp hoặc nhân viên Dịch vụ Trung tâm ngay khi họ biết về việc sử dụng sai hoặc vi phạm.<sup>14</sup>

Nhân viên và học sinh không được sử dụng mạng DCPS hoặc công nghệ DCPS, bao gồm truy cập internet, mạng nội bộ, công cụ cộng tác, công cụ giao tiếp hàng loạt, phương tiện truyền thông xã hội hoặc email để sử dụng, ghi lại, chia sẻ, tải lên, đăng, thư, hiển thị, lưu trữ hoặc truyền tải dưới bất kỳ hình thức nào bất kỳ nội dung, thông tin liên lạc hoặc thông tin nào:

1. Thù hận, quấy rối, đe dọa, bôi nhọ hoặc phỉ báng;
2. Xúc phạm hoặc phân biệt đối xử với những người dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn

<sup>12</sup> Xin xem Bộ Luật Chính Thức của DC § 38-831.03(a).

<sup>13</sup> Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/assistive-technology%E2%80%AF>.

<sup>14</sup> Để biết thêm thông tin về việc nộp báo cáo và khiếu nại, vui lòng xem Phần V.

gốc quốc gia, giới tính, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, ngoại hình cá nhân, khuynh hướng tình dục, bản dạng hoặc biểu hiện giới tính, tình trạng gia đình, trách nhiệm gia đình, trúng tuyển, liên kết chính trị, thông tin di truyền, khuyết tật, nguồn thu nhập, tình trạng là nạn nhân của hành vi phạm tội trong gia đình, nơi cư trú hoặc kinh doanh, hoặc tình trạng là nạn nhân hoặc thành viên gia đình của nạn nhân bạo lực gia đình, một hành vi phạm tội tình dục, hoặc rình rập;

3. Cấu thành hoặc tiếp tục bất kỳ hành vi phạm tội hình sự nào hoặc làm phát sinh trách nhiệm dân sự theo bất kỳ luật hiện hành nào, bao gồm luật kiểm soát xuất khẩu của Hoa Kỳ hoặc luật bằng sáng chế, nhãn hiệu hoặc bản quyền của Hoa Kỳ;
4. Cấu thành việc sử dụng cho hoặc hỗ trợ bất kỳ mục đích khiêu dâm hoặc khiêu dâm nào bao gồm nhưng không giới hạn ở việc truyền, truy xuất hoặc xem bất kỳ tài liệu tục tĩu, tục tĩu hoặc khiêu dâm nào;
5. Cấu thành việc sử dụng để thu hút hoặc phát tán thông tin với mục đích kích động bạo lực, gây tổn hại cá nhân hoặc thương tích cơ thể, hoặc quấy rối, đe dọa hoặc theo dõi một cá nhân khác;
6. Chứa vi-rút, trojan horse, ransomware hoặc thành phần có hại khác hoặc mã độc;
7. Cấu thành thư rác, lừa đảo, thư rác hoặc email quảng bá trái phép;
8. Vi phạm tính bảo mật của bất kỳ thiết bị hoặc mạng DCPS nào khác, hoặc cấu thành truy cập trái phép vào bất kỳ thiết bị hoặc mạng DCPS nào hoặc cố gắng phá vỡ bất kỳ biện pháp bảo mật nào;
9. Có được quyền truy cập hoặc cung cấp cho bên thứ ba trái phép quyền truy cập vào tài khoản mạng, tệp hoặc dữ liệu DCPS của người dùng khác hoặc sửa đổi tệp, dữ liệu hoặc mật khẩu của họ;
10. Mạo danh bất kỳ người, tổ chức, doanh nghiệp hoặc tổ chức được ủy quyền nào còn sống hoặc đã chết với mục đích lừa đảo;
11. Làm giảm hiệu suất, gây ra rủi ro bảo mật hoặc đe dọa tính toàn vẹn hoặc hoạt động hiệu quả của mạng hoặc công nghệ DCPS;
12. Tước quyền truy cập của người dùng được ủy quyền vào mạng hoặc công nghệ DCPS;
13. Có được công nghệ DCPS hoặc truy cập mạng DC vượt quá những gì được phép;
14. Tham gia vào việc xâm nhập trái phép hoặc bất hợp pháp vào hệ thống mạng DCPS;
15. Tiết lộ thông tin bí mật hoặc độc quyền, bao gồm thông tin hồ sơ học sinh, mà không được phép hoặc không có biện pháp bảo mật thích hợp;
16. Tiết lộ hoặc truyền tải thông tin, video và hình ảnh nhận dạng cá nhân của học sinh mà không được phép hoặc không có biện pháp an ninh thích hợp;
17. Chia sẻ thông tin bí mật về học sinh hoặc nhân viên DCPS theo cách vi phạm luật DC, luật liên bang, quy định, chính sách hoặc hướng dẫn;
18. Chia sẻ địa chỉ email DCPS hoặc danh sách phân phối cho các mục đích sử dụng vi phạm chính sách này hoặc bất kỳ chính sách DCPS nào khác;
19. Cho phép hoặc cấu thành đặt cược hoặc đánh bạc dưới bất kỳ hình thức nào;
20. Cài đặt, tải xuống hoặc sử dụng phần mềm trái phép hoặc không có giấy phép hoặc hệ thống của bên thứ ba;
21. Truy cập, phân phối, tải xuống hoặc sử dụng các trò chơi, chương trình, tệp, phương tiện điện tử hoặc ứng dụng độc lập trái phép từ internet có thể gây ra mối đe dọa cho mạng DCPS;
22. Quảng bá hoặc tham gia dưới bất kỳ hình thức nào vào xổ số hoặc gây quỹ trái phép;
23. Thúc đẩy hoặc tham gia dưới bất kỳ hình thức nào vào các hoạt động chính trị đảng phái;
24. Khuyến khích hoặc tham gia dưới bất kỳ hình thức nào vào các hoạt động chính trị hoặc bầu cử nội bộ liên quan đến công đoàn hoặc tổ chức khác đại diện cho người lao động;

25. Tham gia vào các hoạt động kinh doanh tư nhân, thương mại hoặc các hoạt động khác vì lợi ích tài chính cá nhân;
26. Phát tán thông tin trái phép liên quan đến mật khẩu hoặc hệ thống bảo mật của người dùng khác;
27. Làm sai lệch, làm xáo trộn hoặc thực hiện các thay đổi, bổ sung hoặc xóa trái phép đối với dữ liệu nằm trên mạng DCPS hoặc bất kỳ hệ thống trường học nào;
28. Truy cập hoặc sử dụng dữ liệu nằm trên mạng DCPS cho mục đích sử dụng cá nhân;
29. Khuyến khích hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động hoặc mối quan hệ nào với học sinh không liên quan đến học tập hoặc các hoạt động ngoại khóa do nhà trường tài trợ, trừ khi được hiệu trưởng và phụ huynh/người giám hộ của học sinh cho phép trước bằng văn bản;
30. Vi phạm các điều khoản sử dụng được chỉ định cho một công nghệ, ứng dụng hoặc hệ thống mạng DCPS cụ thể;
31. Cấu thành việc sử dụng làm gián đoạn hoạt động đúng đắn và trật tự của trường học hoặc văn phòng;
32. Tham gia vào việc hack (tức là cố ý truy cập bằng các phương tiện bất hợp pháp hoặc không được phép) vào mạng DCPS để truy cập thông tin trái phép hoặc phá vỡ các hệ thống bảo mật thông tin;
33. Tham gia vào hành vi tình dục không phù hợp, bao gồm quan hệ tình dục không mong muốn, tiếp xúc không đúng đắn, truyền tải hình ảnh khêu gợi tình dục hoặc các hoạt động tình dục khác; hoặc
34. Vi phạm bất kỳ lệnh cấm nào được ghi nhận trong chính sách này hoặc bất kỳ chính sách DCPS nào khác.

Học sinh, nhân viên và những người dùng khác không được chia sẻ thiết bị do DCPS cấp hoặc thông tin đăng nhập mạng do DCPS cấp của họ với bất kỳ cá nhân nào khác. Nghiêm cấm sử dụng thiết bị do DCPS cấp của người khác hoặc thông tin đăng nhập mạng do DCPS cấp, cho phép người dùng trái phép sử dụng thiết bị do DCPS cấp hoặc thông tin đăng nhập mạng do DCPS cấp hoặc tạo điều kiện cho việc sử dụng trái phép thiết bị do DCPS cấp của bất kỳ cá nhân nào khác hoặc thông tin đăng nhập mạng do DCPS cấp thông qua việc chia sẻ thông tin đăng nhập hoặc bất kỳ phương tiện nào khác.

#### **E. Công nghệ truyền thông cá nhân**

Học sinh không được phép sử dụng công nghệ cá nhân trên mạng DCPS mà không có sự cho phép rõ ràng bằng văn bản từ Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của họ. DCPS không chịu trách nhiệm về việc bảo trì và bảo mật các thiết bị điện tử cá nhân của học sinh và không chịu trách nhiệm về mất mát hoặc trộm cắp. DCPS, OCTO, và nhân viên của họ không bắt buộc phải cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho học sinh đang tìm cách sử dụng các thiết bị điện tử cá nhân ở trường hoặc trên mạng DCPS, hoặc truy cập các tài khoản phương tiện cá nhân trên các thiết bị DCPS ngoài hỗ trợ với các ứng dụng dựa trên web, được DCPS phê duyệt đang được sử dụng trên các thiết bị cá nhân đó. Trừ khi được mô tả dưới đây trong phần này, DCPS có quyền thực thi các biện pháp bảo mật trên các thiết bị cá nhân khi được sử dụng để truy cập mạng DCPS và loại bỏ các thiết bị bị phát hiện vi phạm chính sách DCPS.

#### **F. Quyền riêng tư của tài khoản truyền thông cá nhân và công nghệ của học sinh**

1. Chính sách về công nghệ và tài khoản truyền thông cá nhân của học sinh dành riêng cho từng trường học

Hiệu trưởng phải thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh nếu nhà trường có quy định bổ sung liên quan đến tài khoản mạng cá nhân và thiết bị công nghệ của học sinh.

2. Quyền riêng tư chung của tài khoản truyền thông cá nhân và thiết bị công nghệ của học sinh

Ngoài những trường hợp ngoại lệ trong Mục IV.G.3, DCPS sẽ không thực hiện hoặc đe dọa sẽ có hành động chống lại một học sinh hoặc học sinh tương lai, bao gồm kỷ luật, đuổi học, hủy ghi danh, từ chối nhập học, hoặc cấm tham gia vào một hoạt động ngoại khóa hoặc ngoại khóa, vì học sinh hoặc học sinh tương lai từ chối:

- Tiết lộ tên người dùng, mật khẩu hoặc các phương tiện xác thực tài khoản khác được sử dụng để truy cập tài khoản phương tiện cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh;
- Truy cập tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh với sự có mặt của nhân viên tại trường theo cách cho phép nhân viên tại trường quan sát dữ liệu trên tài khoản hoặc thiết bị;
- Thêm một người vào danh sách người dùng có thể xem tài khoản phương tiện cá nhân của học sinh hoặc truy cập thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh; hoặc
- Thay đổi cài đặt quyền riêng tư được liên kết với tài khoản phương tiện cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh.<sup>15</sup>

Nếu DCPS vô tình nhận được tên người dùng, mật khẩu, hoặc các phương tiện xác thực tài khoản khác cho tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của một học sinh hoặc học sinh tương lai thông qua các phương tiện hợp pháp khác, DCPS sẽ:

- Không sử dụng thông tin để truy cập tài khoản truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh hoặc học sinh tương lai;
- Không chia sẻ thông tin với bất kỳ ai; và
- Xóa thông tin ngay lập tức hoặc ngay khi có thể thực hiện được một cách hợp lý.<sup>16</sup>

Không có gì trong phần này ngăn cản DCPS:

- Truy cập thông tin về một học sinh hoặc học sinh tương lai có sẵn công khai;
- Yêu cầu học sinh hoặc học sinh tương lai tự nguyện chia sẻ nội dung cụ thể có thể truy cập từ tài khoản phương tiện cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân nhằm mục đích đảm bảo tuân thủ luật hiện hành hoặc chính sách DCPS, miễn là yêu cầu tuân thủ các yêu cầu của chính sách này;
- Cấm học sinh hoặc học sinh tương lai truy cập hoặc vận hành tài khoản truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân trong giờ học hoặc trong khi ở trong khuôn viên trường học;
- Giám sát việc sử dụng mạng DCPS; hoặc
- Thu hồi quyền truy cập của học sinh, toàn bộ hoặc một phần, vào mạng DCPS hoặc công nghệ DCPS.<sup>17</sup>

3. Ngoại lệ đối với quyền riêng tư của tài khoản truyền thông cá nhân và công nghệ của học sinh

Nhân viên DCPS có thể lục soát tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá

<sup>15</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (a).

<sup>16</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (b).

<sup>17</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (e).

nhân của học sinh hoặc buộc học sinh cung cấp dữ liệu có thể truy cập được từ tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh trong các trường hợp vi phạm chính sách sau đây hoặc mối đe dọa sắp xảy ra đối với tính mạng hoặc sự an toàn.

### a. Vi phạm chính sách

Nhân viên DCPS có thể lục soát tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh hoặc buộc học sinh cung cấp dữ liệu có thể truy cập được từ tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh nếu nhân viên DCPS có nghi ngờ hợp lý rằng học sinh đã sử dụng hoặc đang sử dụng tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh để tiếp tục vi phạm chính sách DCPS và có nghi ngờ hợp lý rằng tài khoản truyền thông cá nhân hoặc cá nhân Thiết bị công nghệ chứa bằng chứng về hành vi vi phạm bị nghi ngờ.<sup>18</sup>

Trước khi tiến hành tìm kiếm như vậy hoặc buộc học sinh cung cấp dữ liệu đó, nhân viên DCPS phải:

- Ghi lại sự nghi ngờ hợp lý làm phát sinh nhu cầu tìm kiếm hoặc sản xuất; và
- Thông báo cho học sinh và phụ huynh / người giám hộ của học sinh về hành vi vi phạm đáng ngờ và dữ liệu hoặc các thành phần cần tìm kiếm hoặc học sinh sẽ bị buộc phải xuất trình.<sup>19</sup>

DCPS có thể tịch thu thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh để ngăn chặn việc xóa dữ liệu trong khi chờ thông báo bắt buộc này chỉ khi thời gian thu giữ thông báo trước không quá 48 giờ và thiết bị công nghệ cá nhân được lưu trữ an toàn trên tài sản DCPS và không được truy cập trong thời gian thu giữ trước thông báo.<sup>20</sup>

Việc tìm kiếm hoặc sản xuất bắt buộc phải được giới hạn ở dữ liệu có thể truy cập từ tài khoản hoặc thiết bị hoặc các thành phần của thiết bị một cách hợp lý có khả năng mang lại bằng chứng về vi phạm đáng ngờ và không ai được phép sao chép, chia sẻ hoặc chuyển dữ liệu thu được theo tìm kiếm hoặc sản xuất bắt buộc không liên quan đến vi phạm nghi ngờ đã thúc đẩy tìm kiếm.<sup>21</sup>

### b. Mối đe dọa sắp xảy ra đối với tính mạng hoặc sự an toàn

Nhân viên DCPS có thể tìm kiếm tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh hoặc buộc học sinh cung cấp dữ liệu có thể truy cập được từ tài khoản phương tiện truyền thông cá nhân hoặc thiết bị công nghệ cá nhân của học sinh nếu làm như vậy là cần thiết để đối phó với mối đe dọa sắp xảy ra đối với tính mạng hoặc sự an toàn.<sup>22</sup>

Phạm vi của bất kỳ tìm kiếm hoặc sản xuất bắt buộc nào phải được giới hạn trong mục đích này và DCPS phải, trong vòng 72 giờ sau khi tìm kiếm hoặc sản xuất bắt buộc, cung cấp cho học sinh và phụ huynh của học sinh một mô tả bằng văn bản về mối đe dọa chính xác đã thúc đẩy tìm kiếm và dữ liệu đã được truy cập.<sup>23</sup>

<sup>18</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (c) (1) (A).

<sup>19</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (c) (1) (B).

<sup>20</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (d).

<sup>21</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (c) (1) (C) - (D).

<sup>22</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (c) (2) (A).

<sup>23</sup> Bộ luật chính thức của DC § 38-831.04 (c) (2) (B) - (C).

## V. YÊU CẦU THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

Tất cả học sinh và nhân viên DCPS được yêu cầu tuân thủ các yêu cầu được quy định trong chính sách này. Để hỗ trợ việc thực hiện nó, hiệu trưởng dự kiến sẽ làm cho nhân viên nhận thức được các hoạt động và thời gian cần thiết hàng năm. Việc thực hiện chính sách này sẽ được củng cố thông qua quy trình giám sát trung tâm bao gồm đánh giá dữ liệu thường xuyên, lấy mẫu hồ sơ, đánh giá tài liệu cơ bản và truy cập trang web (khi cần). Khuôn khổ này sẽ đảm bảo rằng chúng ta cùng nhau xây dựng một hệ thống cải tiến liên tục và ngăn chặn việc không tuân thủ. Để được hướng dẫn và hỗ trợ chính với các câu hỏi, đào tạo hoặc triển khai, vui lòng truy cập [dcps.dc.gov](https://dcps.dc.gov).

DCPS cam kết phục vụ mọi học sinh với sự công bằng, xuất sắc, minh bạch và trách nhiệm giải trình. Đối với bất kỳ mối quan tâm nào về hoặc để báo cáo các vi phạm tiềm ẩn đối với chỉ thị này, hãy liên hệ với Giám đốc Liêm chính bằng cách hoàn thành Biểu mẫu Giới thiệu Trực tuyến<sup>24</sup> hoặc gửi email cho [dcps.cio@k12.dc.gov](mailto:dcps.cio@k12.dc.gov).

---

<sup>24</sup> Có sẵn tại <https://dcps.dc.gov/page/office-integrity>.

## PHỤ LỤC

Các tài liệu sau đây được bao gồm dưới dạng phụ lục:

- Thỏa thuận Học sinh sử dụng công nghệ có trách nhiệm;
- Mẫu xác nhận Thỏa thuận Học sinh sử dụng công nghệ có trách nhiệm; và
- Mẫu xác nhận Thỏa thuận Nhân viên sử dụng công nghệ có trách nhiệm.



## Thỏa thuận sử dụng công nghệ có trách nhiệm của học sinh

Là người sử dụng công nghệ có trách nhiệm:

**A. Tôi sẽ đối xử với thiết bị DCPS của mình một cách tôn trọng, cẩn thận để không làm rơi hoặc làm hỏng thiết bị.**

- Tôi sẽ tuân theo các quy tắc của trường về việc kiểm tra và trả lại thiết bị DCPS của mình.
- Tôi sẽ báo cáo ngay cho giáo viên hoặc nhân viên nếu thiết bị DCPS của tôi bị hỏng hoặc không hoạt động bình thường.
- Tôi sẽ giữ thiết bị của mình trong nhà ở một vị trí an toàn bất cứ khi nào tôi không sử dụng.

**B. Tôi sẽ bảo vệ thông tin cá nhân của mình.**

- Tôi sẽ không chia sẻ thiết bị DCPS, tên người dùng hoặc mật khẩu của mình với bất kỳ ai (trừ khi tôi là học sinh mầm non hoặc học sinh cần hỗ trợ để sử dụng tài khoản của tôi).
- Tôi sẽ lưu công việc của mình trong DCPS Office365 OneDrive và đăng xuất khỏi tài khoản và chương trình của mình khi tôi làm việc xong.
- Tôi sẽ thông báo cho giáo viên ngay lập tức nếu tôi nghĩ hoặc biết ai đó đã sử dụng tài khoản của tôi.

**C. Tôi sẽ chỉ sử dụng thiết bị của mình cho bài tập ở trường.**

- Tôi sẽ chỉ tải xuống, cài đặt hoặc sử dụng phần mềm, ứng dụng, tiện ích mở rộng trình duyệt hoặc tệp phương tiện, nếu giáo viên của tôi cho phép tôi làm như vậy.
- Tôi sẽ tránh các tài nguyên không phù hợp, xúc phạm hoặc bất hợp pháp. Nếu tôi thấy tài liệu không phù hợp trên mạng, tôi sẽ báo cáo ngay cho giáo viên hoặc nhân viên.

**D. Tôi sẽ sử dụng các kỹ năng [công dân kỹ thuật số](#) của mình và đối xử tử tế với mọi người.**

- Tôi sẽ sử dụng ngôn ngữ tôn trọng và phù hợp.
- Tôi sẽ tham khảo đúng tác phẩm của người khác và sẽ không đạo văn.
- Tôi sẽ kiểm tra thông tin thực tế trước khi tôi chia sẻ nó trực tuyến.
- Tôi sẽ sử dụng AI một cách có trách nhiệm và dân tộc, tôn trọng quyền riêng tư của tất cả mọi người, không bắt nạt hoặc quấy rối người khác và không đạo văn hoặc gian lận trong bài tập ở trường.

### Kết quả cho việc sử dụng công nghệ vô trách nhiệm

Quý vị sẽ mất quyền truy cập vào Mạng DCPS hoặc công nghệ DCPS trong thời gian gia tăng theo các quy định và chính sách kỷ luật học sinh DCPS. Trong một số trường hợp nhất định, nhân viên DCPS có thể được phép tìm kiếm và truy cập tất cả các tệp nằm trên mạng DCPS hoặc được lưu trên các thiết bị DCPS bất cứ lúc nào. Trong một số trường hợp nhất định, nhân viên DCPS có thể được phép tìm kiếm tài khoản hoặc thiết bị truyền thông cá nhân của quý vị hoặc yêu cầu quý vị cung cấp dữ liệu từ tài khoản hoặc thiết bị truyền thông cá nhân của tôi.

### Giao thức cho các thiết bị bị đánh cắp hoặc vô tình bị hư hỏng

Nếu thiết bị của quý vị bị đánh cắp hoặc hư hỏng, quý vị phải thông báo ngay cho giáo viên hoặc nhân viên càng sớm càng tốt vì DCPS phải nộp báo cáo của cảnh sát trong vòng năm ngày theo lịch kể từ khi nghi ngờ bị đánh cắp để thiết bị được theo dõi. Bạn sẽ không chịu trách nhiệm về các chi phí liên quan đến thiết bị bị đánh cắp hoặc vô tình bị hư hỏng. Sự hợp tác của quý vị với DCPS được đánh giá rất cao





trong trường hợp này.

**Ví dụ về việc sử dụng công nghệ không được chấp nhận:**

- Ăn hoặc uống gần thiết bị DCPS;
- Viết, vẽ hoặc đính kèm nhãn dán trên thiết bị DCPS;
- Tải xuống, cài đặt hoặc chạy bất kỳ loại tệp nào, bao gồm tệp nhạc và video, trang web, phần mềm, ứng dụng, tiện ích mở rộng trình duyệt hoặc phương tiện, trừ khi giáo viên cho phép;
- Sử dụng các ứng dụng hoặc plugin để cố gắng thay đổi cài đặt bảo mật hoặc bộ lọc nội dung internet;
- Cắm ổ USB (tức là ổ đĩa flash) vào thiết bị trừ khi được giáo viên chấp thuận;
- Tìm kiếm, lưu, lưu hành hoặc hiển thị các tài nguyên dựa trên thù hận, dân tộc, tôn giáo, v.v.;
- Sử dụng mạng DCPS để tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp hoặc tội phạm nào;
- Truy cập các trò chơi trực tuyến, phương tiện truyền thông xã hội, ứng dụng nhắn tin hoặc trò chuyện nhóm trừ khi các hoạt động này liên quan đến bài tập ở trường và giáo viên hoặc nhân viên đang giám sát hoạt động đó;
- Bắt nạt, quấy rối, đe dọa hoặc đe dọa người khác;
- Sử dụng tên đăng nhập hoặc mật khẩu của người khác; và
- Tạo hoặc đăng hình ảnh, âm thanh hoặc bản ghi hình của người khác mà không có sự cho phép của họ.



## Mẫu xác nhận Thỏa thuận học sinh sử dụng công nghệ có trách nhiệm

**Học sinh:** Tôi đã đọc Chính sách sử dụng công nghệ và mạng được chấp nhận đối với học sinh và nhân viên và Thỏa Thuận Học Sinh Sử Dụng Công Nghệ Có Trách Nhiệm, hoặc một người nào đó đã đọc và giải thích cho tôi.

**Phụ Huynh/Người Giám Hộ:** Tôi đã đọc và thảo luận về Chính sách sử dụng công nghệ và mạng được chấp nhận đối với học sinh và nhân viên và Thỏa Thuận Học Sinh Sử Dụng Công Nghệ Có Trách Nhiệm cùng với học sinh của tôi.

1. Tôi đồng ý sử dụng tất cả các thiết bị DCPS và mạng DCPS một cách có trách nhiệm theo các quy tắc được liệt kê trong Thỏa thuận và Chính sách Sử dụng được Chấp nhận. Tôi hiểu rằng nếu tôi không tuân theo các quy tắc này, tôi có thể nhận được hậu quả theo các quy tắc và chính sách kỷ luật của DCPS và khả năng sử dụng các thiết bị DCPS và mạng DCPS của tôi có thể bị hạn chế.
2. Tôi hiểu rằng nếu tôi thấy hoặc biết bất kỳ ai sử dụng thiết bị DCPS hoặc mạng DCPS để bắt nạt, đe dọa, đe dọa, quấy rối hoặc làm tổn thương người khác, tôi sẽ báo cáo điều này cho giáo viên hoặc nhân viên. Tôi hiểu rằng báo cáo của tôi sẽ được giữ bí mật, và DCPS sẽ không dung thứ cho bất kỳ sự trả đũa nào đối với tôi vì đã báo cáo.
3. Nếu tôi được cấp một thiết bị, tôi hiểu rằng nó được cho tôi mượn để chỉ và phù hợp với Chính sách sử dụng công nghệ và mạng được chấp nhận đối với học sinh và nhân viên DCPS. DCPS thu thập dữ liệu và giám sát việc sử dụng máy tính xách tay tuân thủ Đạo luật Bảo vệ Quyền riêng tư Kỹ thuật số của Học sinh năm 2016.
4. Nếu tôi làm mất hoặc cố ý hoặc sơ suất làm hỏng thiết bị DCPS, tôi có thể phải đối mặt với hành động kỷ luật thích hợp từ DCPS. Tôi sẽ được yêu cầu gặp DCPS để xác định lý do mất mát hoặc hư hỏng và tìm hiểu các thực hành chăm sóc thiết bị có trách nhiệm.
5. Nếu tôi được cấp một thiết bị, tôi hiểu rằng nó phải được trả lại cho Đầu mối Liên hệ Công nghệ của trường tôi hoặc nhóm CNTT DCPS ([AssetAdmin@k12.dc.gov](mailto:AssetAdmin@k12.dc.gov)) theo yêu cầu. Nếu tôi không trả lại thiết bị theo yêu cầu, thiết bị có thể bị vô hiệu hóa từ xa và gia đình tôi có thể phải trả phí.
6. Tôi hiểu rằng tôi sẽ không còn có quyền truy cập vào công nghệ hoặc mạng DCPS sau khi tôi tốt nghiệp hoặc hủy ghi danh từ DCPS.



## Mẫu xác nhận Thỏa thuận nhân viên sử dụng công nghệ có trách nhiệm

Tôi đã đọc Chính sách sử dụng công nghệ và mạng được chấp nhận đối với học sinh và nhân viên DCPS.

1. Tôi đồng ý sử dụng mạng DCPS và bất kỳ thiết bị DCPS nào được cấp cho tôi một cách có trách nhiệm theo các quy tắc được liệt kê trong Chính sách Sử dụng được Chấp nhận. Tôi hiểu rằng nếu tôi không tuân theo các quy tắc này, tôi có thể nhận được hậu quả theo các quy tắc và chính sách kỷ luật của DCPS và luật và quy định của DC.
2. Nếu tôi được DCPS cấp một máy tính xách tay, tôi xác nhận rằng máy tính xách tay thuộc sở hữu của DCPS. Máy tính xách tay được cho tôi mượn để chỉ sử dụng cho mục đích công việc và phù hợp với Chính sách sử dụng công nghệ và mạng được chấp nhận đối với học sinh và nhân viên DCPS.
3. Nếu tôi được DCPS cấp một máy tính xách tay, tôi chịu trách nhiệm cho bất kỳ chi phí nào liên quan đến việc sửa chữa thiệt hại do sơ suất hoặc hành động cố ý của tôi trong khi máy tính xách tay đang cho mượn.
4. Nếu tôi được DCPS cấp máy tính xách tay, máy tính xách tay phải được trả lại cho nhóm CNTT DCPS ([AssetAdmin@k12.dc.gov](mailto:AssetAdmin@k12.dc.gov)) nếu tôi rời khỏi tổ chức hoặc theo yêu cầu. Việc không trả lại thiết bị này khi DCPS yêu cầu có thể dẫn đến một khoản phí được tính cho tôi.