



中学暑期学习评分和报告指南

2024 年 6 月生效。

DCPS 暑期学习计划为学生提供了重要的学业成长机会，帮助他们恢复许多核心课程的学分，并为即将到来的学年做好准备。鉴于暑假学习计划的性质，必须修改一些常用的评分和报告程序，这些变化详述如下。除非本指南特别说明，否则 *中学评分和报告政策*¹ 的所有其他要求均适用于暑期学习课程。

本指南适用于修读高中暑期扩展学习计划中学分恢复和初始学分课程的学生、英语学生暑期学术计划中所有课程的学生以及初中暑期扩展学习计划下学分恢复课程的有留级风险的学生。鼓励但不要求小学暑期学习计划和延长学年 (ESY) 计划遵循本指南。

评分

在**初中暑期扩展学习计划**中，**学分恢复课程**的教师每五 (5) 个上课日至少要记录两 (2) 个成绩。此要求是最低要求，而非最高要求，学生应有多次获得成绩和分数的机会。

如果学分恢复课程的教师未提交足够的暑期学习的作业成绩，他们不得输入学期成绩。在初中暑期扩展学习计划中，学分恢复成绩的计算基于学生参与度 (20%)、练习和应用 (40%) 以及评估 (40%)。

在**高中暑期扩展学习计划**中，**初始学分课程**的教师每五 (5) 个上课日至少要记录四 (4) 个成绩。此要求是最低要求，而非最高要求，学生应有多次获得成绩和分数的机会。如果初始学分课程的教师未提交足够的暑期学习的作业成绩，他们不得输入学期成绩。在高中暑期扩展学习计划中，初始学分成绩的计算基于学生参与度 (20%)、练习和应用 (40%) 以及评估 (40%)。

在**高中暑期扩展学习计划**中，**学分恢复课程**以能力为基础，并由学生自行安排进度，因此每五 (5) 个上课日没有规定的成绩数量。

但是，教师应不断向学分恢复课程的学生提供反馈。

学分恢复成绩的计算基于学生参与度 (50%) 和评估 (50%)。

在**英语学生暑期学术计划**中，教师每周将记录至少四 (4) 个成绩，其中三 (3) 个必须是练习和应用作业，一 (1) 个必须是评估。在英语学生暑期学术计划中，成绩计算基于学生参与度 (20%)、练习和应用 (40%) 以及评估 (40%)。

¹ 请参阅 dcps.dc.gov/publication/secondary-grading-and-reporting-policy。

如果**机会学院**的学生在学年结束前未能完成课程，该学年的这些课程成绩将为“**I**”（未完成），学生可以在暑期学习期间继续学习这些课程。如果他们在暑期学习结束时未能完成课程，该课程成绩将为“**F**”。但是，他们可以在下一个学年修读该课程以恢复学分。

报告并支持学生进度

通知

暑期学习校长负责确保在暑期学习的第一周结束前向家长提供学校教职工的姓名和联系信息，家长应就孩子在学业、社交或行为方面的进步问题与学校教职工联系。必须以 **Aspen** 学生信息系统中所展示的首选通信语言通知家长。

进度报告

鉴于暑期学习较短，不会向学生发放进度报告。

报告卡

报告卡将在暑期学习结束后五 (5) 个工作日内提供，报告卡提供后将通知家长。

家长会

家长可以在暑期学习期间向孩子的老师要求召开家长会。家长会必须在收到申请后两 (2) 个上课日内安排。所有家长会必须在暑期学习结束前举行。如果需要召开家长会，所有教职工都必须准备好使用语言热线。²

在暑期学习的中途，如果修读初始学分或学分恢复课程的学生有获得“**F**”最终成绩的危险，教师或其他指定人员将通知家长/监护人。不需要制定教学支持计划。

补课和迟交作业

如果学生缺席初始学分和学分恢复课程，教师必须为学生提供补课的机会。获得“**WS**”（等待提交）作业成绩的学生有三 (3) 个上课日的时间提交作业，从作业最初的截止日期开始。但是，在暑期学习结束时，所有作业和补交或修订的作业**必须**在暑期学习最后一天之前提交。

学分补修课程以能力为基础，并由学生自行安排进度，缺课的学生在重返课堂后可以继续完成课程。

² 有关访问语言热线的说明和帮助，请参阅 LAD Canvas 页面，网址为 dcps.instructure.com/courses/146048/pages/tools。

查阅学生作业和存档

DCPS 通过存档学生成绩和信息来支持学分恢复课程的继续。这样，学生就可以获得他们之前为学分恢复而完成的作业的学分，并帮助他们在不重新开始课程的情况下完成教材。为了帮助这一过程，所有学分恢复课程的教师都必须完成以下任务：

- 开始新课程时，检查包含同一课程先前学分恢复尝试成绩的日记条目，并将成绩复制到当前学生成绩册中。
- 完成课程或让学生退出课程后，在成绩册中记录未成功完成课程的学生所有学分恢复成绩，并将成绩信息（学生平均成绩明细）上传到 Aspen 学生信息系统。

有关查阅和归档学分恢复作业的更多信息和指导，请参阅
在 DCPS Way 中的 *在 Aspen 查阅和归档学生学分恢复作业文件*。³

因缺课而退学

在暑期学习期间无故缺课四 (4) 次的中学生将获得期末成绩 “W”（退学）。⁴ 在第二次和第三次无故缺课后，将使用 Aspen 学生信息系统中的联系信息通知家长/监护人。

在第四次无故缺课后，将向家长/监护人提供最终通知，告知其孩子获得了期末成绩 “W”。通知必须以家庭首选的通信语言提供。在第四次无故缺课后，学生应继续参加暑期学习课程，他们的出勤情况将继续被跟踪。因缺课而退学适用于所有针对中学生的暑期计划。

记录第四次无故缺课后，学生将有两 (2) 个上课日的时间为一次 (1) 次或多次无故缺课提交书面请假证明，否则将获得期末成绩 “W”。如果为因故缺课提交了适当的请假证明，他们的出勤率将得到更新，将从学生在 Aspen 的记录中删除期末成绩 “W”。必须在暑期学习的最后一天之前为因故缺课提交书面请假证明。

分数上诉

如果家长/监护人或学生希望对学生的课程成绩提出上诉，必须在学生成绩单上公布最终成绩后的十 (10) 个日历日内以书面形式向暑期学习校长提交上诉。上诉可以用学生或家庭的母语/主导语言提交，DCPS 语言服务部门⁵将根据需要提供翻译支持。

暑期学习校长将立即以书面形式通知上诉的记录的老师，并要求老师提供所有真实、相关、详细和注明日期的记录来证实所分配的成绩。在收到上诉后的十 (10) 个日历日内，暑期学习校长将与质疑方或代表和老师一起审查和考虑所有提交的记录，并以书面形式作出决定。请注意，如果根据此成绩质疑流程对成绩进行了任何修改，校长必须在成绩修改之前以书面形式通知受影响的教

³ 请参阅 [学分恢复和过渡](#) 文件夹。

⁴ 请参阅华府官方法典 § 38-781.05(a)(2)(A)，了解参加暑期学校的学生如果无故缺席暑期学校不超过三 (3) 次，学校将重新评估他们能否升学。

⁵ 语言访问部门的联系方式为 Language.Access@k12.dc.gov。

师，并说明修改的原因。

家长或学生可以向 DCPS 暑期学习主管提交书面投诉，对校长的决定提出上诉，暑期学习主管在暑期学习期间还将担任教学主管。上诉必须在收到校长决定后的十 (10) 个日历日内提交。暑期学习主管的联系信息将包含在校长的决定中。在收到上诉后的十 (10) 个日历日内，暑期学习主管将考虑所有提交的证据并以书面形式做出最终决定。