ለየግል-የሆነ አገልግሎቶችን (Independent Services) ለማግኘት፤ የቤተሰብ መምሪያ

አዲስ እና የተሻሻለበት-ጊዜ: ኖቬምበር (November) 2022

ፈቃድ-ያገኘው፣ በ: ረጂና ግሪሜት (Regina Grimmett)፣ ሲኒየር ረዳት ሹም (Senior Deputy Chief)፣ ልዩ የትምህርት አሰጣጥ

Regina Grimmett 12/09/2022

የሲኒየር ረዳት ሹም (Senior Deputy Chief) ፊርማ ቀን

አጠቃላይ ምልከታ 3

የ‘IEE’ መምሪያ፣ ለቤተሰቦች 4

የየግል ትምህርታዊ ግምገማ (Independent Educational Evaluation (IEE)፣ ምንድነው? 4

የገንዘብ-እርዳታ ያለው የየግል የትምህርት ግምገማ (independent educational evaluation)ን ማግኛ እርምጃዎች ምንድናቸው? 4

የግምገማዎቹ ዓይነቶች 6

በዋሽንግተን፣ ዲሲ አካባቢ - የ‘IEE’ አገልግሎት-ሰጪዎች 6

የየግል አገልግሎቶች (Independent Services) መመሪያዎች - ለቤተሰቦች... 10

በግዳጅ-መወሰድ ያለባቸው የትምህርት አገልግሎቶች (education services) ምንድናቸው? 10

የግል-አገልግሎቶች (Independent Services)ን ለመጠቀም፣ የሚወሰዱ እርምጃዎች 10

የየግል አገልግሎት ሰጪ (Independent Service Provider) ማውጫ 12

የማካካሻ-ክፍያ (Reimbursement) መምሪያ፣ ለቤተሰቦች..... 19

የማካካሻ-ክፍያ (Reimbursement) ዓይነቶች 19

ተደጋግመው የሚጠየቁ ጥያቄዎች 19

የማካካሻ-ክፍያን ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) — የማካካሻ ትምህርት አገልግሎቶች (Compensatory Education Services) 21

የማካካሻ ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – የየግል ትምህርታዊ ግምገማ (Independent Educational Evaluation (IEE) 23

የማካካሻ ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – ሌላ ማካካሻ የልዩ ትምህርት (Special Education) አገልግሎቶች (ከትምህርት-ቀኑ ውጪ) 24

የማካካሻ-ክፍያ ማመሳከሪያ ዝርዝር (Reimbursement Checklist) - መጓጓዣ (በግል-ባለቤትነትየተያዘ ተሽከርካሪ) ... 26

የማካካሻ-ክፍያ መመልከቻ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – መጓጓዣ 28

የማካካሻ-ክፍያ መመልከቻ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – ማስጠናት (Tuition) 30

አገልግሎት-አቅራቢዎች (Vendors)ን፣ የማስከፈል መመሪያ 31

የ‘IEE’ የማስከፈያ መመሪያ (Billing Guidance) 31

የየግል አገልግሎት (Independent Service) የማስከፈያ መመሪያ 35

የኢንቮይስ (Invoice) ማስገቢያ፣ የሽፋን-ወረቀት (Cover Sheet) 39

ለየግል አገልግሎቶች (Independent Services)፤ የኢንቮይስ አገልግሎት መመዝገቢያ (Invoice Service Log) 40

የርቀት (Virtual) አገልግሎቶች ማረጋገጫ-መመዝገቢያ (Verification Log) 42

አጠቃላይ ምልከታ

ውድ ወላጅ ወይም አሳዳጊ፣

ልጅዎ፣ ለብቻ-የሆነ የግል የትምህርት ግምገማ (independent education evaluation (IEE)፣ የግል የማካካሻ የትምህርት አገልግሎቶች (independent compensatory education services)፣ እና/ወይም የወጪ-ማካካሻ (reimbursement)፤ እንዲሰጡው ፈቃድ-አግኝቷል። የማንኛውም ፍቃድ-ያገኙ ግምገማዎች፣ አገልግሎቶች፣ ወይም የማካካሻ አገልግሎቶች (reimbursement) የሚወስዱት ጊዜ፣ ጥንካሬ፣ እና ከፍተኛ-የሆነው ክፍያቸው፤ ከዚህ-ደብዳቤ ጋር አባሪ ሆኖ ከቀረበው፣ የፍቃድ-መስጫ ደብዳቤ(ዎች) ውስጥ በዝርዝር ተገልጿል።

ይህ የቤተሰብ መምሪያ (Family Guide)፣ 'IEE'ን ወይም የየግል አገልግሎቶችን ለማግኘት - ደረጃ-በደረጃ የሆነውን መምሪያዎችን አካትቶ-የያዘ ሲሆን፤ የግምገማዎቹ ዓይነቶችን የያዘውን ዝርዝር - እንዲሁም የታወቁ በግል-የሚሰሩ አገልግሎት ሰጪዎችን ጨምሮ የያዘ ነው። ይህ መመሪያ፣ የአገልግሎት ሰጪዎችን (vendors) መምሪያዎችን በተጨማሪም አካትቶ የያዘ ሲሆን፤ የማስገቢያ መምሪያዎችን እና ክፍያዎችን የመቀበያ መንገዶችን ጨምሮ ይዟል። **ፍቃድ-በተሰጠበት ደብዳቤያችሁ ላይ የተዘረዘረውን፣ ግምገማ (ዎች) እና/ወይም አገልግሎቶች፤ ካለ-ምንም ክፍያ እንዲሰጡዋችሁ-ታስበው የተዘጋጁ ናቸው። በእናንተ የተመረጡ ማንኛውም አገልግሎት ሰጪዎች፤ የክፍያ-መጠየቂያዎችን (invoices) ወይም ሌላ አስፈላጊ መረጃዎችን - ለDCPS በቀጥታ ለክፍያ ያስገባሉ።** ለተጣሪያችሁ ግምገማ ለማድረግ ወይም አገልግሎቶችን ለመስጠት ወደ መረጣችሁት ማንኛውም አገልግሎት ሰጪ(ዎች)፤ በዚህ መምሪያ ውስጥ የተካተተውን - የማስከፈያ መምሪያ (billing guidance) ቅጂ፣ እባካችሁን አቅርቡላቸው።

ማንኛውንም አገልግሎት ሰጪ፤ በዚህ መምሪያ ውስጥ ያልተዘረዘሩም ቢሆኑ፣ የሚከተሉትን እስካደረጉ ድረስ ልትመርጡ ትችላላችሁ: (1) በኮሎምብያ ዲስትሪክ መንግሥት ተቀጣሪ-ያልሆኑ፣ (2) የተፈቀደውን አገልግሎት ለመስጠት የሚያስፈልጉ ፈቃድ-የተሰጠበትን መስፈርቶች የሚያሟሉ፣ እና (3) በዚህ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ ውስጥ በተካተቱት የክፍያ-ገደብ ውስጥ እና ሌላ መምሪያዎች ውስጥ የሚሰሩ። DCPS፤ ማንኛውንም የየግል ግምገማ-አድራጊዎች (independent evaluators)ን፣ አገልግሎት-ሰጪዎችን ወይም አስጠኚዎች (tutors)ን - የድጋፍ-ማረጋገጫ አይሰጥም። ይህ መመሪያ፤ በብቸኛነት - አገልግሎት-ሰጪ ለመምረት የሚረዳችሁ ነው። በአገልግሎታቸው ካልረካችሁ፤ አገልግሎት-ሰጪዎችን መቀየርም ትችላላችሁ።

አገልግሎት-ሰጪዎችን ከቀየራችሁ፤ በዚህ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ ላይ የተጠቆመውን በDCPS ውስጥ የምታነጋግሩትን ሰው፣ ስለተደረገ ለውጥ እባካችሁን አሳውቁ። በተጨማሪም፤ የመረጣችሁን አገልግሎት-ሰጪ DCPSን በቀጥታ-ማስከፈያውን ለመላክ የሚከለክለው ያልተጠበቀና ያልተለመደ ሁኔታዎች ከገጠመው፤ DCPSን አሳውቁ፤ ተማሪዎ ላይ ግምገማ ከመደረጉ ወይም ማንኛውንም የየግል አገልግሎቶች (independent services) ከማግኘቱ፣ *በፊት*፤ በDCPS እንድታነጋግሩት የተመደባልችሁን ሰው፤ አነጋግሩ።

በማንኛውም መንገድ - ቡድናችን እናንተን ለመርዳት እና ማንኛውንም ሊኖራችሁ በሚችለውን ጥያቄዎች ላይ መልስ በመስጠት ለመርዳት ደስተኞች ነን። ማንኛውም ስጋቶች ካሏችሁ ወይም በዚህ ሂደት ላይ ማንኛውም እርዳታ ካስፈለጋችሁ፤ ፍቃድ-በተሰጠበት ደብዳቤ ላይ ያለውን በDCPS ውስጥ ልታነጋግሩት የምትችሉትን በዝርዝሩ ላይ ያለውን ሰው፣ ልታነጋግሩ ትችላላችሁ።

ከሰላምታ ጋር፣

ረጂና ግሪሜት (Regina Grimmett)

ሲኒየር ምክትል ሹም (Senior Deputy Chief)፤ ልዩ (Specialized) ትምህርት አሰጣጥ

የ‘IEE’ መምሪያ፣ ለቤተሰቦች

የየግል ትምህርታዊ ግምገማ (Independent Educational Evaluation (IEE)፣ ምንድነው?

የየግል ትምህርታዊ ግምገማ (Independent Educational Evaluation (IEE)፣ ማለት፣ በትምህርት ቤቱ ዲስትሪክ (DCPS) ተቀጣሪ-ባልሆነ ፈቃድ-ያለው ባለሞያ የሚካሄድ ግምገማ ማለት ነው። ‘IEE’ በተለያዩ ዓይነት ዙሪያዎች ወይም ዲስፕሊኖች ሊከናወን ይችላል፤ ይኸውም የሚያካትተው: በኦዲዮሎጂ፣ የሚለመድ የፊዚካል ቴራፒ ትምህርት፣ አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ፣ ስነ-ልቦናዊ፣ የንግግር-ቋንቋ፣ ማህበራዊ-ስሜታዊነት፣ ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)፣ እና ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy) ናቸው።

ተማሪያችሁን ተገቢው የብቃት-ስልጠና ያለው ግለሰብ ግምገማውን ማካሄዱን እርግጠኛ ለመሆን፤ በዚህ መመሪያ ውስጥ ያሉት እርምጃዎች-ላይ ምልከታ አድርጉና አጠናቅቁ። በተጨማሪም፤ የመረጣችሁ ግምገማ-አድራጊ (ዎች)፣ ማንኛውም ግምገማዎችን ከመጀመራቸው አስቀድሞ- ወይም ማንኛውንም ክፍያ-ማስከፈያ ኢንቮይስ-ጥቅሎችን ወደ DCPS ወይም ወደ ‘Office of the State Superintendent of Education (OSSE)’ ቢሮ ከማስገባታቸው በፊት፤ የበዚህ ክፍል ውስጥ የተካተተውን የማስከፈያ መመሪያ ላይ ምልከታ ማድረጋቸው እርግጠኛ ሁኑ።

በዚህ ሂደት ላይ ማንኛውም ጥያቄዎች ካሏችሁ፤ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ ላይ ያለውን በDCPS ውስጥ የግንኙነት-ክፍል ተወካይ-የሆነውን ሰው (point of contact)፣ ማነጋገር ትችላላችሁ።

ማስታወሻ፡ በፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ አማካኝነት ግምገማዎችን የሚያከናውኑ - የየግል አገልግሎት-ሰጪዎች (Independent providers)፣ የDCPS ተቀጣሪ-ሠራተኞች አይደሉም። DCPS፤ ከየግል አገልግሎት ሰጪው ጋር በተያያዘ፤ ከግምገማው ጥራት-ጋር እና በአሰጣጡ መንገድ ወይም በሌላ ምክንያት - ማንኛውንም በተማሪዎ ወይም በቤተሰብ ላይ በደረሰ-ጉዳቶችን በተመለከተ ምንም ዋስትና እና ውክልናን የማይሰጥ፣ እና ምንም ዓይነት ተጠያቂነትን አይኖረውም።

የገንዘብ-እርዳታ ያለው የየግል የትምህርት ግምገማ (independent educational evaluation)ን ማግኛ እርምጃዎች ምንድናቸው?

ከዚህ በታች የተዘረዘሩት እርምጃዎች፤ ለተማሪዎ ፈቃድ-የተሰጠውን IEE(ዎች)ን፣ እንዴት መጠቀም እንደሚቻል ያሳያል። አገልግሎት-ሰጪን ከማነጋገራችሁ በፊት፣ እና ለማንኛውም ጥያቄዎች በDCPS ውስጥ ልታነጋግሩት የምትችሉትን ሰው ከዝርዝሩ ከማነጋገራችሁ በፊት፤ እባካችሁን ሁሉንም እርምጃዎች በቅድሚያ ተመልከቱት።

እርምጃ 1 – ለልጅዎ እንዲሰጥ ሃሳብ የቀረበውን የግምገማ ዓይነት አረጋግጡ

በፈቃድ-መስጫው ደብዳቤ ላይ፤ ተማሪዎች ምን ዓይነት ግምገማዎችን ለማግኘት እንደተፈቀደለት፣ ዝርዝሮችን ያገኛሉ። ስለተለያዩ ዓይነት ግምገማዎች - የበለጠ ለማወቅ፤ ይህን ዝርዝር/chart ተመልከቱ።

እርምጃ 2 – በግምገማዎቹ ዓይነት ላይ እና የሚሸፈኑት-ክፍያዎች ላይ፤ ምልከታ-አድርጉ

የገንዘብ-እርዳታ ያለውን IEE የሚያካሂድ አገልግሎት-ሰጪ፣ DCPSን በቀጥታ እንዲከፍለው ማስከፈያውን ይልካል። አገልግሎት ሰጪዎች (Providers)፤ የDCPS ከፍተኛ-መጠን ያለውን የግምገማ የክፍያ መጠኖችን - እዚህ የተዘረዘሩትን፣ ብቻ ማስከፈያ-መጠየቂያ ሊልኩ ይችላል። በ‘IEE’ አገልግሎት-አቅራቢ (vendor) ዝርዝር ውስጥ የሌለ - አገልግሎት-ሰጪን ከመረጣችሁ፤ አገልግሎት ሰጪው እነዚህን የክፍያ-መጠኖችን መቀበሉን እና የክፍያ-መጠየቂያውን ወደ DCPS በቀጥታ ለመላክ መስማማቱን እርግጠኛ ሁኑ። አገልግሎት-ሰጪው፣ ከአቅሙ-በላይ በሆነ ምክንያቶች DCPSን በቀጥታ-የክፍያ መጠየቂያን-በመላክ ማስከፈል የሚከለክለው ነገር ካለ፤ ግምገማውን ከመጀመራችሁ *በፊት* - በDCPS ውስጥ የግንኙነት-ክፍል ተወካይ ሆኖ የተሰጣችሁ ሰው (point of contact)ን፣ እባካችሁን አነጋግሩ።

አነስተኛ-ክስተት ላለው ግምገማዎች፤ እንደ: አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology)፣ አዳፕትድ ፊዚካል ኢዱኬሽን (Adapted Physical Education)፣ እና የሙያ-ትምህርት ግምገማዎች (Vocational Assessments) ያሉ - በገንዘብ-መጠን መተመኛ መመሪያዎቹ ላይ እዚህ ከተዘረዘሩት ውስጥ ምላሽ-ያልተሰጣቸው - ክፍያዎች፤ ከDCPS፣ OSSE፣ እና ከአገልግሎት-ሰጪ(ዎች ጋር በተያያዘ-ሁኔታ - እንደየ-ጉዳያቸው እያንዳንዱ ለየብቻ የሚታዩ ይሆናል። ለእነዚህ ግምገማዎች፤ DCPS ወይም OSSE - ተገቢ-የሆነውን ክፍያ-መጠንን ይከፍላል።

እርምጃ 3 – አገልግሎት-ሰጪ ን መምረጥ

ለተማሪያችሁ እንዲሰጥ-የተመከረውን የግምገማ ዓይነት(ቶች) ላይ ምልከታ ካደረጋችሁ በኋላ (እርምጃ (Step) 1)፤ አገልግሎት-ሰጪን መምረጥ እና የጊዜ-ሰሌዳን መያዝ። ይህ መምሪያ፤ ሐንዳንድየWashington, D.C. አካባቢ የ‘IEE’ አገልግሎት-ሰጪዎችን ዝርዝር አካትቶ ይዟል። ይህ ዝርዝር፣ ፍለጋችሁን እንድትጀምሩ የሚረዳችሁ፣ እና የሚከተሉትን መስፈርቶች እስካሟሉ ድረስ፣ በእዚህ ዝርዝር ውስጥ ያልተዘረዘረ አገልግሎት-ሰጪን መምረጥ ትችላላችሁ:

1. ልጅዎ የሚያገኘውን ግምገማ ለማከናወን፣ አገልግሎት ሰጪው ብቃት-ያለው ነው፤

2. አገልግሎት-ሰጪው፣ የተደነገገውን የDCPS የተተመነ-የክፍያ መጠኖች (rates) እዚህ የተዘረዘሩትን የሚቀበል፤ እና
3. አገልግሎት-ሰጪው፣ የዲሲ መንግስት - ተቀጣሪ-ሠራተኛ አይደለም።

አገልግሎት-ሰጪ (provider) በምትመርጡ-ጊዜ፤ የሚከተሉትን ከግምት-ውስጥ አስገቡ:

- **የማቅረብ-አቅም (Capability)**: አገልግሎት-ሰጪው፣ እንዲሰጥ-ሃሳብ የቀረበውን ግምገማ ለማቅረብ ይችላል?
- **ቦታ:** አገልግሎት-ሰጪው የሚገኝበት ቦታ፣ ለእናንተ በቀላሉ መድረስ የምትችሉበት ቦታ ላይ ነው?
- **የመገኛ-ጊዜ (Availability):** አገልግሎት ሰጪው፣ የግምገማ ክፍለጊዜውን እናንተ መገኘት በምትችሉበት ጊዜ ላይ የጊዜ-ሰሌዳውን መያዝ እና ለልጅዎ የሚደረገው ሂደት እንዳይዘገይ ያደርጋል?
- **ፍቃድ-መስጫ (Approval):** አገልግሎት ሰጪው፣ የDCPS የአገልግሎት ክፍያ-መጠኖች ለመቀበል ፈቃደኛ ነው? የDCPS ከፍተኛው-መጠን የሆነውን የግምገማ የክፍያ-መጠኖች (Maximum Evaluation Rates)ን እዚህ ተዘርዝሮ የቀረበውን እባካችሁን ተመልከቱ።

እርምጃ 4— ለግምገማው(ዎቹ) የጊዜ-ሰሌዳ መያዝ

ተገቢ-የሆነውን የአገልግሎት-ሰጪ ከመረጣችሁ በኋላ፤ ለተማሪያችሁ የሚያስፈልገውን ግምገማ(ዎች) ለማድረግ - ቀን(ናቶች)ን የጊዜ-ሰሌዳ ያዙ። የጊዜ-ሰሌዳውን በምትይዙ ጊዜ፣ የሚከተሉት ላይ እርግጠኛ ሁኑ:

- የየግል የትምህርት ግምገማ (independent educational evaluation (IEE)ን ለማድረግ፣ ከDCPS ፈቃድ-መስጫን እንዳገኛችሁ ግለጹ። አገልግሎት-ሰጪዎች - የየግል የትምህርት ግምገማዎች (independent educational evaluations)ን በመደበኛነት ሊያካሂዱ የሚችሉት፤ ፈቃድ-መስጫ ቅጹን እና ክፍያውን ወደ DCPS/OSSE በቀጥታ-ማስከፈል መቻላቸውን የሚያሳየው ቅጽ ሲሰጣቸው ነው።
- አገልግሎት-ሰጪው የሚያካሂደው - ትክክለኛ የሆነውን ግምገማ መሆኑን አረጋግጡ።
- ግምገማው የት እንደሚካሄድ፣ አረጋግጡ።
- ግምገማው የጊዜ-ሰሌዳ ሲያዝለት፤ ለተማሪያችሁ ትምህርት ቤት አሳውቁ። ይህን ማድረጋችሁ፤ DCPS የተጠናቀቀውን ግምገማ ለመቀበል እንዲጠባበቅ ያደርገዋል።

እርምጃ 5 – ግምገማውን(ዎቹን) መክፈል

ለአገልግሎት-ሰጪው፣ የ**"Billing Guidance for Vendors"** የዚህ መምሪያ ክፍል-ቅጂ የሆነውን፣ ስጧቸው። ጊዜውን-የጠበቀ የአገልግሎት ክፍያን ለማረጋገጥ፤ አገልግሎት ሰጪው - እነዚህን እርምጃዎች መከተል እና የተጠናቀቀውን ግምገማ ማስገባት አለበት።

የጊዜ-ሰሌዳ ለተያዘለት ግምገማችሁ፤ በሰዓቱ መድረሳችሁን እርግጠኛ ሁኑ። የጊዜ-ሰሌዳ የተያዘለትን ግምገማ በምትካፈሉ ጊዜ፤ አገልግሎት-ሰጪው ከእርስዎ እና ለልጅዎ ጋር የሚገናኝ እና፤ ይህም የምልከታ-ምርመራዎችን እና ቃለ-መጠይቆችን ያካተተ ሊሆን ይችላል። አብዛኛዎቹ ግምገማዎች፤ ለማጠናቀቅ ሙሉ-ቀን የሚወስዱ እና የእናንተን ተሳትፎ ይጠይቃሉ።

እርምጃ 6 – ከተማሪዎ ትምህርት ቤት ጋር፣ ግምገማው ላይ ምልከታ ማድረግ

- አንድ-ጊዜ ካጠናቀቁ በኋላ፤ አገልግሎት-ሰጪው፣ የግምገማቸውን ሪፖርት ወደ ተገቢው በDCPS ውስጥ ማነጋገር ወደሚገባቸው ሰው መላክ አለባቸው። **የግምገማውን ቅጂ (copy) ከተቀበላችሁ፤ የግምገባ ቅጂው ጊዜውን-በጠበቀ ሁኔታ ለDCPS መድረሱን ለማረጋገጥ - በፈቃድ-መስጫ ደብዳቤው ላይ ወደተዘረዘረው በDCPS ውስጥ ማነጋገር ወደ አለባችሁ ሰው ላኩት።**
- በተቀበሉ ጊዜ፤ የDCPS የአካባቢ ትምህርት ድርጅት (local education agency (LEA) ተወካይ፤ (ለምሳሌ፤ የልዩ ትምህርት/Special Education አስተባባሪ፣ የሕዝብ-ያልሆነ ተቆጣጣሪ ባለሞያ፣ ወይም መፍትሄ-ሰጪ ባለሞያ) - ለተማሪዎ የተመደበው ሰው፣ ግምገማው(ዎቹ) ላይ ምልከታ አድርጎ ለመመልከት ስብሰባ ለማድረግ - የጊዜ-ሰሌዳ ለመያዝ ያነጋግርዎታል።
- በምልከታ-ማድረጊያው ስብሰባ ላይ፣ የልጅዎ የDCPS የLEA ተወካይ-ተጠሪያችሁን - ከግምገማው የተገኙትን ነገሮች ላይ ከእርስዎ ጋር እና ከሌላ የDCPS እና የትምህርት ቤት ሠራተኛ ጋር አብሮ-በመሆን፣ ይወያያል። አስፈላጊ ከሆነ፤ ለልጅዎ - የየግል የትምህርት ፕሮግራም (Individualized Education Program (IEP) ሊቀረጽ ወይም አዲስና-ማሻሻያ ሊደረግለት (updated ሊደረግ) ይችል-ይሆናል።

የግምገማዎቹ ዓይነቶች

በዋሽንግተን፣ ዲሲ አካባቢ - ሆIEE' አገልግሎት-ሰጪዎች

የግምገማ ዓይነት	የአገልግሎት-ሰጪ ስም እና አድራሻ
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Acumen Behavioral Consulting, David Cranford 1629 K St. NW, Washington, DC 20006 ስ: 240.303.2141 ኢ: david@acumenbehavioral.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Alina Assessment Services, Joette James 412 First St. SE, Washington, DC 20003 P: 240.424.0073 ኢ: joettedj@aol.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Behavioral and Educational Solutions 8609 2nd Ave #506B, Silver Spring, MD 20910 ስ: 240.398.3514 ኢ: info@besdc.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Campbell Psychological Services 8607 2nd Ave. Silver Spring, MD 20910 ስ: 301.589.5533 ኢ: kcampbell@CamPsychServ.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	COMPASS Mental Health Consultants, LLC 11140 Rockville Pike, Ste. 400, Rockville, MD 20852 ስ: 240.630.4048 ኢ: pojevwe@gmail.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Education Due Process Solutions 711 Bain Dr, Hyattsville, MD 20785 ስ: 301.502.4838 ኢ: jessica@educationdps.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	George Washington Meltzer Center 2125 G St NW #101K, Washington, DC, 20052 ስ: 202.994.9072 ኢ: meltzercenter@gwu.edu
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Golden Assessments 1487 Chain Bridge Rd. Ste 303, McLean, VA 22101 ስ: 571.316.1529 ኢ: drgolden@goldenassessments.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Inner City Family Services 2307 Martin Luther King Jr. Ave SE, Washington DC 20020 ስ: 202.525.4855 ኢ: karena.smith@innercityfamilyservices.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Lifelong Wellness 8403 Colesville Rd, Suite 1100, Silver Spring, MD 20910 ስ: 301.367.4827 ኢ: drsanders@lifelongwellnessdc.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Ling Wu 15807 Crabbs Branch Way, Ste A, Rockville, MD 20855 ስ: 240.285.0047 ኢ: LingLouiWu@gmail.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Mid-Atlantic Children's Services 9658 Baltimore Ave #240 College Park, MD 20740 ስ: 240.297.9857 ኢ: admin@mid-atlanticservices.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	The Mecca Group, LLC (www.themeccagroupllc.com) 1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036 ስ: 202.529.3117 ኢ: administrator@themeccagroupllc.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Morgan Holdings Group, LLC 4309 Travancore Ct., Randallstown, MD 21133 ስ: 443.413.9484 ኢ: kwylie21@aol.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Quince Orchard Psychotherapy 60 Market St. Ste. 207, Gaithersburg, MD 20878

የማምገማ ዓይነት	የአገልግሎት-ሰጪ ስም እና አድራሻ
	ስ: 240.750.6467 ኢ: schedule@qopsych.com
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	Solutions Educational Consultants 14760 Nain St, Suite 118, Upper Marlboro, MD 20772 ስ: 240.274.1497 ኢ: c2bells@verizon.net
ሥነ-ልቦናዊ (Psychological)	The Child and Family Practice 4800 Hampden Ln. Ste. 200 Bethesda, MD 20814 ስ: 703.647.4197 ኢ: info@childandfamilypractice.com
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	Behavior and Education Solutions 8609 2nd Ave., Suite 404B, Silver Spring, MD 20910 P: 240.398.3514 ኢ: info@besdc.com
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	Capitol Kids Therapy 201 Massachusetts Ave. NE #C-9, Washington, DC 20002 P: 202.907.4824 leslie.humes@capitolkidstherapy.com
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	Children's Speech and Language Services 6231 Leesburg Pike, Falls Church, VA 22044 ስ: 703.685.1070 ኢ: info@csls.us
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	District Speech and Language Therapy 2604 Connecticut Ave. NW, Suite 202, Washington, DC 20017 P: 202.417.6676 ኢ: info@districtspeech.com
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	Gallaudet University Hearing and Speech Center Sorenson Language and Communication Center 2200 800 Florida Ave. NE, Washington, DC 20002 ስ: 202.250.2119 ኢ: guhsc@gallaudet.edu
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	HSC Pediatric Center 1731 Bunker Hill Rd. NE, Washington, DC 20017 ስ: 202.832.4400 ኢ: sbowles@hschealth.org
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	The Mecca Group, LLC (www.themeccagroupllc.com) 1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036 ስ: 202.529.3117 ኢ: administrator@themeccagroupllc.com
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW Washington DC 20001 ስ: 202-386-6311 ኢ: awashington@mbkdc.org
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	Solutions Educational Consultants 14760 Nain St, Suite 118, Upper Marlboro, MD 20772 P: 240.274.1497 ኢ: c2bells@verizon.net
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	Something 2 Talk About 9470 Annapolis Rd., Suite 409, Lanham, MD 20706 P: 301.661.4729 ኢ: admin@s2talkabout.net
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	The Connections Therapy Center 9470 Annapolis Rd., Suite 416, Lanham, MD 20706 P: 301.577.4333 ኢ: info@thectcenter.com
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	The Reading and Language Learning Center 8229 Boone Blvd., Suite 660, Vienna, VA 22182 P: 703.821.1363 ኢ: info@readingllcenter.com
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	Unlimited Expressions 3414 Summit Ct. NE, Washington, DC 20018

የማምገማ ዓይነት	የአገልግሎት-ሰጪ ስም እና አድራሻ
	ስ: 202.744. 8158
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	HSC Pediatric Center 1731 Bunker Hill Road, NE Washington, DC 20017 ስ: 202.832.4400 ኢ: sbowles@hschealth.org
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	Sensational Kids Therapy 4400 Jenifer St NW #280 Washington, DC 20015 ስ: 202.244.8089 ኢ: office@sensationalkids-therapy.com
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	Solutions Educational Consultants 14760 Nain St, Suite 118, Upper Marlboro, MD 20772 ስ: 240.274.1497 ኢ: c2bells@verizon.net
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW Washington DC 20001 ስ: 202-386-6311 ኢ: awashington@mbkdc.org
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	The Connections Therapy Center 9470 Annapolis Road, Suite 416 Lanham, MD 20706 ስ: 301.577.4333 ኢ: info@thectcenter.com
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	Unlimited Expressions 3414 Summit Ct. NE Washington, DC 20018 ስ: 202.744. 8158
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	Weinfeld Education Group 104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901 ስ: 301.681.6233 ኢ: admin@weinfeldeducationgroup.com
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	HSC Pediatric Center 1731 Bunker Hill Rd. NE Washington, DC 20017 ስ: 202.832.4400 ኢ: sbowles@hschealth.org
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	ጄተር ሪሃብ ቴራፒ (Jeter Rehab Therapy) 1900 L St NW #607 Washington, DC 20036 P: 202.528.7223 ኢ: JeterRehab@aol.com
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	The Mecca Group, LLC (www.themeccagroupllc.com) 1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036 P: 202.529.3117 ኢ: administrator@themeccagroupllc.com
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	Sensational Kids Therapy Group 4400 Jenifer Street New Suite 280 Washington, DC 20015 P: 202.244.8089 ኢ: office@sensationalkids-therapy.com
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	Something 2 Talk About 9470 Annapolis Road Suite 409 Lanham, MD 20706 ስ: 301.661.4769 ኢ: admin@s2talkabout.net
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	The Connections Therapy Center 9470 Annapolis RD, Suite 416 Lanham, MD 20706 P: 301.577.4333 ኢ: info@thectcenter.com
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	Weinfeld Education Group 104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901 ስ: 301.681.6233 ኢ: admin@weinfeldeducationgroup.com
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW Washington DC 20001

የግምገማ ዓይነት	የአገልግሎት-ሰጪ ስም እና አድራሻ
	ስ: 202-386-6311 ኢ: awashington@mbkdc.org
ማህበራዊ ታሪክ (Social History)	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW Washington DC 20001 ስ: 202-386-6311 ኢ: awashington@mbkdc.org
ማህበራዊ ታሪክ ተግባራዊ ባሕሪያዊ ግምገማ (Social History Functional Behavioral Assessment (FBA)	The Mecca Group, LLC (www.themeccagroupllc.com) 1001 Connecticut Ave NW, Suite 1235 Washington, DC 20036 ስ: 202.529.3117 ኢ: administrator@themeccagroupllc.com
ማህበራዊ ታሪክ ተግባራዊ ባሕሪያዊ ግምገማ (Social History Functional Behavioral Assessment (FBA)	Weinfeld Education Group 104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901 ስ: 301.681.6233 ኢ: admin@weinfeldeducationgroup.com
አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology)	Columbia Lighthouse for the Blind 1825 K Street NW, Suite 1103, Washington, DC 20006 ስ: 202.454.6400 ኢ: info@clb.org
አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology)	HSC Pediatric Center 1731 Bunker Hill Road, NE, Washington DC 20017 ስ: 202.832.4400 ኢ: sbowles@hschealth.org
አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology)	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW Washington DC 20001 ስ: 202-386-6311 ኢ: awashington@mbkdc.org
አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology)	Out of the Box Accessibility Solutions ስ: 571.439. 5697
አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology)	Weinfeld Education Group 104 Northwood Avenue, Silver Spring, MD 20901 ስ: 301.681.6233 ኢ: admin@weinfeldeducationgroup.com
የመስማት ችግር ያለባቸው (Auditory Processing Disorder) ኦዲዮሎጂ (Audiology)	Chattering Children 4880 MacArthur Blvd, NW Washington, DC 20007 ስ: 202.333.1403 ኢ: info@chatteringchildren.org
የሚለመዱ የአካል እንቅስቃሴ ትምህርት (Adapted Physical Education (APE)	My Brother's Keeper Transitional Living Service (www.MBKDC.org) 2616 Georgia Avenue NW Washington DC 20001 ስ: 202-386-6311 ኢ: awashington@mbkdc.org

የየግል አገልግሎቶች (Independent Services) መመሪያዎች - ለቤተሰቦች

የየግል ትምህርት አገልግሎቶች (independent education services) ምንድናቸው?

የየግል የትምህርት አገልግሎቶች (Independent education services)፤ የትምህርት አገልግሎቶች ሲሆኑ፤ በልዩ ሁኔታ የሚሰጥ ትምህርትን እና ተዛማጅ አገልግሎቶችን ጨምሮ፤ በትምህርት ቤቱ ያልተሰጡትን አገልግሎቶች-ለማካካስ እና እንዲደርሱበት ለማድረግ ለተማሪዎች የተሰጠ ነው። ከዚህ መምሪያ ጋር አብሮ ያገኛችሁት የፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ፤ ለተማሪዎ የተሰጠውን ልዩ የሆነ ዓይነት እና አጠቃላይ-ድምር ያለው የየግል አገልግሎቶች (Independent Services)ን አካትቶ ይዟል። እነዚህ አገልግሎቶች፣ አብዛኛውን ጊዜ - የ"ማጠናቀቂያ የጊዜ-ገደብ ማብቂያ" ያላቸው፣ እና በተወሰነው ቀን ውስጥ ጥቅም-ላይ ካልዋለ- ይቃጠላል።

የየግል ትምህርት አገልግሎቶች (independent education services) ዓይነቶች

የየግል የትምህርት አገልግሎቶች (Independent education services)፤ ልአመለጡት የልዩ ትምህርት አሰጣጥ ጊዜ እና/ወይም ተዛማጅ አገልግሎቶች ማካካሻ-እንዲሆነው - ተማሪያችሁን ለመርዳት፣ በርካታ የተለያዩ ዓይነት አገልግሎቶችን ሊያካትት ይችላል። የተወሰኑ ዓይነት አገልግሎቶቹ፤ ልዩ የሆነ የፈቃድ-ማግኘት መስፈርቶችን ሊጠይቅ-ይችል ይሆናል። በዋሽንግተን ዲሲ ውስጥ፤ እነዚህን የየግል አገልግሎቶች (Independent Services) ለማከናወን የሚያስፈልጉ የፈቃድ-መስፈርቶችን፣ ከዚህ በታች ባለው ሰንጠረዥ ዝርዝር ውስጥ ተመልከቱ።[1]

የአገልግሎት ዓይነት	**በምስክርነት-ሊቀርቡ የሚገባቸው መስፈርቶች**
አዳፕትድ ፊዚካል ኢዱኬሽን (Adapted Physical Education)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የፊዚካል ቴራፒ ትምህርት ፈቃድ (Physical Education License)
በስራ-ላይ የሚውል የባህሪይ ትንታኔ (Applied Behavioral Analysis)	የአገልግሎት-ሰጪ፣ የግል-የሥራ ታሪክ/ሬዙሜ (resume)
የባህሪያዊ እገዛ አገልግሎቶች (Behavioral Support Services)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የስነ-ልቦና ፈቃድ (Psychology License)፣ የዲሲ የጤና መምሪያ የማህበራዊ ሠራተኛ (Social Work) ፈቃድ (License)፤ ወይም የዲሲ የዲሲ የጤና መምሪያ ሙያተኛ-የሆነ የማማከር-አገልግሎት ፈቃድ (Professional Counseling License)
የማማከር-አገልግሎት (Counseling)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ ሙያተኛ-የሆነ የማማከር-አገልግሎት ፈቃድ (Professional Counseling License)፣ የዲሲ የጤና መምሪያ የማህበራዊ ሠራተኛ (Social Work) ፈቃድ (License)፤ ወይም የዲሲ የዲሲ የጤና መምሪያ የስነ-ልቦና (Psychology) ፈቃድ (License)
የመካሪነት አገልግሎት (Mentoring)	የአገልግሎት-ሰጪ፣ የግል-የሥራ ታሪክ/ሬዙሜ (resume)
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የኦኩፔሽናል ቴራፒ ፈቃድ (Occupational Therapy License)
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የፊዚካል ቴራፒ ፈቃድ (Physical Therapy License)
የንግግር-ቋንቋ ፓቶሎጂ (Speech-Language Pathology)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ፣ የንግግር-ቋንቋ ፓቶሎጂ ፈቃድ (Speech-Language Pathology License)
ማስጠናት (Tutoring)	የአገልግሎት-ሰጪ፣ የግል-የሥራ ታሪክ/ሬዙሜ (resume)

የግል-አገልግሎት ሰጪዎችን (Independent Services) ለመጠቀም፣ የሚወሰዱ እርምጃዎች

እርምጃ 1 –ፈቃድ-መስጫውን ደብዳቤው ላይ ምልክታ ማድረግ

ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤው፣ ተማሪዎ እንዲያገኝ ለተፈቀደለት የየግል አገልግሎቶች (Independent Services) ዓይነቱን እና መጠኑን ገልጾ-የተጻፈ ነው። ለራሳችሁ ሬከርድ፤ ፈቃድ-መስጫ ሰነዱን-ቅጂ፣ አስቀምጡ።

[1] በሌላ የግዛት-ስልጣን ውስጥ የሚሰሩ አገልግሎት-ሰጪዎች፤ (ለምሳሌ፤ ሜሪላንድ/Maryland ወይም ቨርጅኒያ/Virginia) ለሚሰሩበት አካባቢ ተመጣጣኝ የሆነ የፈቃድ መስፈርቶችን ማሟላት አለባቸው።

እርምጃ 2— የአገልግሎት-ሰጪን መምረጥ

ይህ መምሪያ፣ በዋሽንግተን ዲሲ አካባቢ የሚገኙ፣ አንዳንድ-የታወቁ አገልግሎት-ሰጪዎችን ዝርዝርን አካትቶ ይዟል። ከዚህ ዝርዝር ውስጥ አገልግሎት-የሚሰጣችሁ ልትመርጡ፣ ወይም ሌላ ለተማሪያችሁ በተሻለ-ሁኔታ ሊያገለግል የሚችል አገልግሎት-ሰጪን፣ ልትመርጡ ትችላላችሁ። አገልግሎት-ሰጪው፣ በዚህ መመሪያ ውስጥ የተካከተውን የፈቃድ-መስጫውን ወይም የሰርቲፊኬት ማረጋገጫ መስፈርቶችን ማሟላት እንዳለበት፤ በአዕምሮአችሁ እባካችሁን አስታውሱ። በተጨማሪም፤ ተለይቶ-በተቀመጠው የክፍያ-መጠን ላይ፣ የተመረጠው አገልግሎት ሰጪ፣ አገልግሎቶቹን መስጠት መቻሉን አረጋግጡ። የአገልግሎት የክፍያ-መጠኖቹ፤ በOSSE ተተምኖ-የተቀመጠ፣ እና በየዓመቱ የሚስተካከል ነው።[2]

እርምጃ 3— የDCPS አገልግሎት ሰጪ(ዎች) ን አሳውቁ

አንድ-ጊዜ አገልግሎት-ሰጪውን ከመረጣችሁ በኋላ፤ የመረጣችሁትን አገልግሎት-አቅራቢ (vendor) - ስም እና አሁን የሚገኝበትን አድራሻ መርጃ - የኢሜል አድራሻን ጨምሮ፤ በDCPS ውስጥ ልታነጋግሩት ለተመደበላችሁን ሰው (መፍትሄ-ሰጪ ባለሞያ፣ ወይም የሕዝብ-ያልሆነ ተቆጣጣሪ ባለሞያን)፤ አቅርቡ።

እርምጃ 4— ፈቃድ-ያገኛችሁበትን ደብዳቤ፣ ለተመረጠው አገልግሎት ሰጪ፣ ቅጂውን (copy) አቅርቡ።

ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤውን፣ ለራሳችሁ ሬከርድ - ቅጂውን አስቀምጡ።

እርምጃ 5— በአገልግሎት ክፍለ-ጊዜዎች ውስጥ፣ የጊዜ-ሰሌዳ መያዝ እና መካፈል

እባክዎን ያስታውሱ: የየግል የትምህርት አገልግሎቶች (Independent education services)፣ በትምህርት ቤት ንብረው ውስጥ ወይም በትምህርት ሰዓታት ጊዜ (ከ8:30am-3:30pm ከሰኞ-አርብ) **መካሄድ የማይችል-ሊሆን ይችል-ይሆናል**። ከትምህርት ቤት ከቀሩ እና በመደበኛ የትምህርት ቤት ሰዓታት ወቅት፣ የየግል አገልግሎት ክፍለጊዜውን፣ ተማሪዎ ማግኘት **የማይችል-ሊሆን ይችል ይሆናል**።

እርምጃ 6— የተማሪያችሁን፣ ሰዓታት ተከታተሉ

ምንም-እንኳን ለተሰጠው-አገልግሎት DCPS ለተሰጠው ሰዓት የሚከፈለውን ቢከፍልም እንኳን፤ ተማሪዎ ሁሉንም የተፈቀደለትን ሰዓታት ማግኘቱን ለማረጋገጥ፣ ቤተሰቦች የእያንዳንዱን በጥቅም-ላይ የዋለውን ሰዓት እና ቀን መከታተልም ይኖርባቸዋል። በተጨማሪም፤ በአገልግሎት ሰጪው የገባውን-ቀን እና ሰዓታት፣ ለማረጋገጥ - የDCPS ተወካዩ ሊያነጋግራችሁ ይችላል።

እርምጃ 7— አገልግሎቶችን ማረጋገጥ

በእያንዳንዱ አገልግሎት ክፍለ-ጊዜ ማጠቃለያ ላይ፣ አገልግሎቱ የተከናወነበትን ቀን እና ሰዓት የሚያረጋግጥ - የአገልግሎት መስጫ መመዝገቢያ (service log) ላይ መፈረም አለባችሁ። **ማንኛውም የአገልግሎት ክፍለ-ጊዜ ከመሰጠቱ ቀደም-ብሎ፣ ማንኛውንም የአገልግሎት መስጫ መመዝገቢያ (service log) ላይ፣ መፈረም የለባችሁም።** ተማሪዎ ቢያንስ 16 ዓመት ዕድሜ - በአገልግሎት ጊዜው ውስጥ ከሆነ፤ ከእያንዳንዱ አገልግሎት ክፍለጊዜ ማጠቃለያ ላይ መመዝገቢያው (log) ላይ መፈረም አለባቸው።

እርምጃ 8— ማንኛውንም ለውጦች፣ ለDCPS ማሳወቅ።

አገልግሎት-ሰጪዎችን፣ በማንኛውም ጊዜ ልትቀይሩ ትችላላችሁ። ማንኛውንም አዲስ አገልግሎት-ሰጪን - የተፈቀደውን ሰዓታት ቁጥር፣ እስካሁን የተሰጠውንና የተጠናቀቀውን ጊዜ እባካችሁ አሳውቋቸው፣ እና የፈቃድ-መስጫ ደብዳቤውን ስጧቸው። በተጨማሪም፤ አገልግሎቶቹ እንዲሰጡ ለፈቀደው የDCPS የሠራተኛ አባል፣ ማንኛውም ስለ አገልግሎት-ሰጪዎች የተደረጉ ለውጦችን አሳውቋቸው።

[2] https://osse.dc.gov/publication/nonpublic-services-rate-chart

የየግል አገልግሎት ሰጪ (Independent Service Provider) ማውጫ

ይህ ማውጫ/directory፣ በዋሽንግተን ዲሲ አካባቢ የሚገኙ፣ *ለንዳንድ*-የታወቁ አገልግሎት-ሰጪዎችን ዝርዝርን አካትቶ ይዟል። DCPS፣ ማንኛውንም አገልግሎት-ሰጪዎችን ወይም ኩባንያዎችን እንድትጠቀሙ ድጋፍ-በመስጠት አይመክርም፤ እና ይህ ዝርዝር - ለተማሪዎ እርዳታ ሊሰጡ የሚችሉ አገልግሎት-ሰጪዎችን ለመለየት - ፍለጋችሁን እንድትጀምሩበት እንዲያግዝ ብቻ የቀረበ ነው። በዚህ - ተቀባይነት ያለውን በምስክርነት-ሊቀርቡ የሚገባቸው መስፈርቶችን ከላይ የተዘረዘሩትን እስካሟሉ ድረስ፤ በዚህ ዝርዝር ውስጥ ያልተካተተ አገልግሎት-ሰጪዎችን ልትመርጡ ትችላላችሁ።

ማስጠናት (Tutoring) – ከፍተኛ የሆነው በሰዓት የተተመነው የክፍያ መጠን: $75.15

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
Advent Educational Specialists, Inc	ሮን ሚልስ (Ron Mills) 202.787.0036	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:30am - 6:30pm) ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል
Club Z Tutoring	ሮን ጆኒየር (Ron Joiner) 202.269.2718 www.clubztutoring.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ9:00am - 5:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ፣ ስፓኒሽ፣ ፈረንሳይኛ፣ እና • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ፣ ወይም በኦንላይን (online) ሊሰጥ ይችላል
C-3 Solutions	ኤሊዛቤት ስምዝ (Elizabeth Smith) 443.404.5101	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:00am- 6:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ፣ ወይም በአቅራቢያ-በሚገኝ መጽሐፍት ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል
Pathway to Success	ቴረንስ ጃክሰን (Terrance Jackson) 202.469.0944	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ – ቅዳሜ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል
Ravizee Education Consulting	ቻርማኢን ራቪዚ (Charmaine Ravizee) 202.497.5003 Charrav@gmail.com Info@charmaineravizee.com	• የስራ-ሰዓታት: ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • የርቀት (Virtual) እና በአካል-ተገኝቶ (in-person) አገልግሎቶች፣ የሚገኙ-ይሆናል
Educational Resources	ዴሪክ ማሪሾው (Derek Marryshow) 301.661.2348	• የስራ-ሰዓታት: ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Education Due Process Solutions	ጄሲካ ዊሊያምስ (Jessica Williams) 240.294.6047 jessica@educationdps.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:00am- 8:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Education Solutions	ጄ ማይከኒ (Jay Michney) 703.312.5300 jmichney@verizon.net	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - ቅዳሜ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ፣ ስፓኒሽ
Martha's Table	202.328. 6608	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Georgetown Tutoring	ሊዛ ኮሎቪች (Lisa Kolovich) 301.919.4469 support@georgetowntutoring.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - ቅዳሜ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
የላቲን አሜሪካውያን የወጣት ማዕከል ፕሮግራሞች (Latin American Youth Center Programs (LAYC)	202.319. 2225 www.layc-dc.org	• የስራ-ሰዓታት: ሰኞ፣ ሮብ፣ እና አርብ (ከ8am-7pm)፤ እና ማክሰኞ እና ሐሙስ (ከ8am-8pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
ሊን ካፕላን/Lynn Kaplan (SPED Math Tutor)	301.300. 6425 mathkaplan@gmail.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
The Marcus Garvey/Harriet Tubman Youth Initiative Foundation & African American Tutors for Society	ቲሞቲ ዊት (Timothy Whitt) 301.213.3218 Timothywhitt@ymaryland.org	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - ቅዳሜ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Outreach Solutions	ሲንቲአ ቤል (Cynthia Bell) 301.574.8027 Outreachsolutions8@gmail.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:00am-6:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ፣ ወይም በአቅራቢያ-በሚገኝ መጽሐፍት ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል

*የካውንስሊንግ እና የባህሪይ እገዛ አገልግሎቶች (Counseling & Behavior Support Services)— **በአገልግሎት-ሰጪው ብቁነቶቻቸው ላይ ተመርኩዞ፣ በሰዓት የተተመነው ክፍያ-መጠን***

ለካውንስሊንግ እና የባህሪይ እገዛ አገልግሎቶች (counseling and behavior support services (BSS) የክፍያ-ተመን መጠኖች (Rates) - በአገልግሎት-ሰጪዎች የብቁነት-ደረጃዎች ላይ የተመረኮዘ ነው። በአሁኑ-ጊዜ ስለአለው በሰዓት የተተመነው የክፍያ-መጠኖች (hourly rates) እና ተዛማጅ-የሆኑ ማረጋገጫዎች፤ የOSSE COA መመሪያ/guidanceን፣ ተመልከቱ። በአጠቃላይ-ሲታይ፤ ፈቃድ-ያለው የማህበራዊ ሠራተኛ/Social Worker፤ (LCSW, LICSW, ወዘተ...)፣ የካውንስሊንግ ወይም የባህሪይ እገዛን - በትምህርት ቤት አቀማመጥ ውስጥ ይሰጣሉ፤ ነገር ግን ሌሎች - የአዕምሮ ጤና ካውንስለር፣ ስነ-ልቦና ባለሞያ ወይም የስነ-አዕምሮ ባለሞያን ጨምሮ፤ እነዚህን አገልግሎቶች ሊሰጡም ይችላሉ።

እባክዎን ያስተውሉ: የ'Hearing Officer Determination (HOD)' - በቅርቡ በOSSE COA መመሪያ/guidance ላይ ከተካተቱት የሚለይ - የተወሰኑ የክፍያ-መጠን ሊያሳይ ይችላል።

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
Pathways to Success:	ቴረንስ ጃክሰን (Terrance Jackson) 202.469.0944	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - ቅዳሜ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
The Mecca Group, LLC	202.529. 3117 www.themeccagroupllc.com	• የስራ-ሰዓታት: ሰኞ – አርብ (ከ8am– 5pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • የርቀት (Virtual) አገልግሎት የሚገኝ-ይሆናል
የላቲን አሜሪካውያን የወጣት ማዕከል ፕሮግራም (Latin American Youth Center Program (LAYC):	202.319. 2225 www.layc-dc.org	• የስራ-ሰዓታት: ሰኞ፣ ሮብ፣ እና አርብ (ከ8am - 7pm)፤ እና ማክሰኞ እና ሐሙስ (ከ8am - 8pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
Affordable Behavioral Consultants:	301.386. 7722 www.abcmaryland.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ – አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
Inner City Family Services	202.525. 4855 www.innercityfamiliyservices.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ – አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
My Brother's Keeper Transitional Living Service	202-386-6311 awashington@mbkdc.org	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
Life Enhancement Services	202.269. 2401 www.lifeenhancementservices.org/ dc	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ – አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
George Washington University Meltzer Center	202.944. 5395	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ – አርብ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
AAC Counseling Associates	ፓትሪሺያ ዌቢንክ (Patricia Webbink) 301.229.0044	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Advent Educational Specialists, Inc	ሮን ሚልስ (Ron Mills) 202.787.0036	• የስራ-ሰዓታት: ከእሁድ - አርብ (ከ8:30am - 6:30pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል
Crawford Consulting and Mental Health Services	ፓትሪክ ኤ. ክሮፈርድ (Patrick A. Crawford) 301.341.5111 www.crawfordconsulting.org	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ9:00am - 8:30pm)፣ እና ቅዳሜ (ከ9:00am - 3:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶች የሚሰጡበት፣ በቢሮ ውስጥ (DC: Anacostia Metro; MD: Cheverly Metro)

የማስጠናት (Mentoring) አገልግሎቶች - ከፍተኛ-ሆኖ ሊሰጥ የሚችለው በሰዓት-ክፍያ መጠን: $71.90

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
MEL Mentoring Program	መሊሳ ፓተርሰን-ላትሰን (Melissa Patterson-Latson) (240) 504-2791	• የስራ-ሰዓታት: ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • ለወጣት ሴት ልጆች - ከ8-15 ለሆኑ
Life Enhancement Services	202.269. 2401 www.lifeenhancementservices.org/ dc	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Latin American Youth Center Program (LAYC)	202.319. 2225 www.layc-dc.org	• የስራ-ሰዓታት: ሰኞ፣ ሮብ፣ እና አርብ (ከ8am - 7pm)፤ እና ማክሰኞ እና ሐሙስ (ከ8am - 8pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
My Brother's Keeper Transitional Living Service	202-386-6311 awashington@mbkdc.org	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
Pathways to Success	ቴረንስ ጃክሰን (Terrance Jackson) 202.469.0944	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ – ቅዳሜ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
Ravizee Education	Charmaine Ravizee	• የስራ-ሰዓታት: ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
ማማከር (Consultation)	202.497. 5003 Charrav@gmail.com Info@charmaineravizee.com	• ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • የርቀት (Virtual) እና በአካል-ተገኝቶ (in-person) አገልግሎቶች፣ የሚገኙ-ይሆናል

ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)፤ (የማስተዋወቅ እና መንቀሳቀስ መቻል/Orientation and Mobility - ጨምሮ)— ከፍተኛ-ሆኖ ሊሰጥ የሚችለው በሰዓት-ክፍያ መጠን: $130.38

ማገናዘብ እና መንቀሳቀስ መቻል (Orientation and mobility) አገልግሎቶች፤ በሚከተሉት ብቁ-በሆኑ ግለሰቦች አማካኝነት የሚሰጡ አገልግሎቶችን ሊያካትቱ ይችላሉ: የ'ዝቅተኛ ዕይታ/Low Vision' ቴራፒስት፣ የማስተዋወቅ እና የመንቀሳቀስ ባለሙያ (Orientation & Mobility Specialist)፣ የዕይታ ሪሃብ ቴራፒስት (Vision Rehab Therapist)። ማገናዘብ እና መንቀሳቀስ መቻል (Orientation and mobility) አገልግሎቶች፤ ልክ እንደ ኦኩፔሽናል ቴራፒ (occupational therapy) እንዳለው አንድ-ዓይነት በሰዓት የተተመነው ክፍያ-መጠን (hourly rate)፣ ይፈቀድለታል። ተማሪዎ የማገናዘብ እና መንቀሳቀስ መቻል (orientation and mobility) አገልግሎቶች እንዲያገኝ ከተፈቀደለት፤ የመረጣችሁት አገልግሎት-ሰጪ እነዚህን አገልግሎቶች መስጠቱን እባካችሁን እርግጠኛ ሁኑ።

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
C-3 Solutions	ቻርልስ ቶመስ (Charles Thomas) 443.404.5101	• የስራ-ሰዓታት: ከ8:00am - 6:00pm • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ፣ ወይም በአቅራቢያ-በሚገኝ መጽሐፍት ቤት ውስጥ አገልግሎቶቹ ይሰጣሉ
HSC Pediatric Center	202.635. 5580 https://childrensnational.org/hsc/hsc-pediatric-center/medical-programs/outpatient-programs	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
ጄተር ሪሃብ ቴራፒ (Jeter Rehab Therapy)	202.528. 7223 http://www.jeterrehabtherapy.com/	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
ጅውልስ (JEWELS)	410.415. 3515 https://www.jewelsschool.org/therapy info@jewelsschool.or	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
The Mecca Group, LLC	202.529. 3117 www.themeccagroupllc.com	• የስራ-ሰዓታት: ሰኞ – አርብ (ከ8am– 5pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • የርቀት (Virtual) አገልግሎት የሚገኝ-ይሆናል
መልቲካልቸራል ሪሃብ (Multicultural Rehab, Inc.)	301.754. 2200 http://mrehabnet.ipage.com/index.html	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
My Brother's Keeper Transitional Living Service	አንትዎን ዋሽንግተን (Antwon Washington) 202.386.6311 awashington@mbkdc.org	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
Sensational Kids Group Therapy	202.244. 8089 http://www.sensationalkids-therapy.com/	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Skills on the Hill	ናንሲ ሪቬራ (Nancy Rivera) 202.544.5439 https://skillsonthehill.com/ sothdc@skillsonthehill.com (ዲሲ/DC) sothva@skillsonthehill.com (አርሊንግተን/Arlington)	• የስራ-ሰዓታት: በተማሪው የመስራት-አቅም ላይ መሠረት ያደረገ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
Something 2 Talk About	301.661. 4729 admin@s2talkabout.net https://s2talkabout.net/	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
Spectrum Education and Therapy Center, LLC	ኬኢሻ ቤሪ (Keisha Berry) 301.857. 1789 admin@setclearning.com	• ከ9 am-7 pm በስራ-ቀናት/Weekdays • የቅዳሜና እሁድ (Weekend) የመገኘት-ሁኔታው፣ ይለያያል
Therapy Associates, LLC	301.520. 9376 https://therapyassociatellc.com/children/services-children/	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ

ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy) — ከፍተኛ-ሆኖ ሊሰጥ የሚችለው በሰዓት-ክፍያ መጠን: $117.53

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
C-3 Solutions	ቻርልስ ቶመስ (Charles Thomas) 443.404.5101	• የስራ-ሰዓታት: ከ8:00am - 6:00pm • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ፣ ወይም በአቅራቢያ-በሚገኝ መጽሐፍት ቤት ውስጥ አገልግሎቶቹ ይሰጣሉ
HSC Pediatric Center	202-635-5580 https://childrensnational.org/hsc/hsc-pediatric-center/medical-programs/outpatient-programs	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
ጄተር ሪሃብ ቴራፒ (Jeter Rehab Therapy)	202.528. 7223 http://www.jeterrehabtherapy.com/	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
ጅውልስ (JEWELS)	(410) 415-3515 https://www.jewelsschool.org/therapy info@jewelsschool.or	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
መልቲካልቸራል ሪሃብ (Multicultural Rehab, Inc.)	(301) 754 – 2200 http://mrehabnet.ipage.com/index.html	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
My Brother's Keeper Transitional Living Service	አንትዎን ዋሽንግተን (Antwon Washington) (202) 386-6311 awashington@mbkdc.org	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
Sensational Kids Group Therapy	202-244-8089 http://www.sensationalkids-therapy.com/	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ

*በስራ-ላይ የሚውል የባህሪይ ትንተና (Applied Behavioral Analysis (ABA)— **በሰዓት የተተመነው የክፍያ-መጠን ከ**Counseling & Behavior Support Services ጋር ጎን-ለጎን በመሆን*

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
Early Autism Solutions	(202) 321-6305	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
Jacob's Promise	(301) 576-5487 www.jacobspromise.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ9:00am - 5:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
ጅውልስ (JEWELS)	(410) 415-3515 https://www.jewelsschool.org/therapy info@jewelsschool.or	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
The Mecca Group, LLC	(202) 529-3117 www.themeccagroupllc.com	• የስራ-ሰዓታት: ሰኞ – አርብ (ከ8am– 5pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • የርቀት (Virtual) አገልግሎት የሚገኝ-ይሆናል

My Brother's Keeper Transitional Living Service	አንትዎን ዋሽንግተን (Antwon Washington) (202) 386-6311 awashington@mbkdc.org	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
Spectrum Education and Therapy Center, LLC	ኬሻ ቤሪ (Keisha Berry) (301) 857-1789 admin@setclearning.com	• ከ9 am-7 pm በስራ-ቀናት/Weekdays • የቅዳሜና እሁድ (Weekend) የመገኘት-ሁኔታው፣ ይለያያል
The Connections Therapy Center	(301) 577-4333	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ9:00am - 5:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
My Brother's Keeper Transitional Living Service	(202) 386-6311 awashington@mbkdc.org	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
The Connections Therapy Center	(301) 577-4333	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ

የንግግር ፓቶሎጂ (Speech Pathology) አገልግሎቶች— ከፍተኛ የሆነው የክፍያ-ተመን $115.28

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
Behavior and Education Solutions	(240) 398-3514	• የስራ-ሰዓታት: ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ
C-3 Solutions	ኤሊዛቤት ስምዝ (Elizabeth Smith) 443.404.5101	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:00am-5:30pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል
HSC Pediatric Center	202-635-5580 https://childrensnational.org/hsc/hsc-pediatric-center/medical-programs/outpatient-programs	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
The Mecca Group, LLC	202.529. 3117 www.themeccagroupllc.com	• የስራ-ሰዓታት: ሰኞ – አርብ (ከ8am– 5pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • የርቀት (Virtual) አገልግሎት የሚገኝ-ይሆናል
መልቲካልቸራል ሪሃብ (Multicultural Rehab, Inc.)	(301) 754 – 2200 http://mrehabnet.ipage.com/index.html	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
My Brother's Keeper Transitional Living Service	202-386-6311 awashington@mbkdc.org	• የበለጠ መረጃን ለማግኘት፣ ማነጋገሪያ
On Target Speech and Language Consulting	ብራድሊ ኤም. ዛምባኒኒ (Bradley M. Zambanini) 202.421.6604 www.ontargetspeech.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:00am-8:00pm); የቀጠሮ-የሚገኝ ነው • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል

ስም	የመገኛ አድራሻ	ማስታወሻዎች
Outreach Solutions Inc	ሲንቲያ ቤል (Cynthia Bell) 301.574.8027 Outreachsolutions8@gmail.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:00am - 6:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ፣ ወይም በአቅራቢያ-በሚገኝ መጽሐፍት ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል
Unlimited Expressions	ጄነፈር ብሩክስ (Jennifer Brooks) 202.744.8158	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ (ከ8:00am-6:00pm) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • አገልግሎቶቹ፤ በተማሪው መኖሪያ ቤት ውስጥ፣ ወይም በአቅራቢያ-በሚገኝ መጽሐፍት ቤት ውስጥ ሊሰጥ ይችላል
Behavior and Education Solutions	240.398.3514	•
Something 2 Talk About	301.661.4729 www.s2talkabout.net	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
Pathways to Success	ቴረንስ ጃክሰን (Terrance Jackson) 202.469.0944	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ - ቅዳሜ (ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት) • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ
Ravizee Education Consulting	ቻርማኢን ራቪዚ (Charmaine Ravizee) 202.497.5003 Charrav@gmail.com Info@charmaineravizee.com	• የስራ-ሰዓታት: ተለዋዋጭ-የሆኑ ሰዓታት • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ እና ስፓኒሽ • የርቀት (Virtual) እና በአካል-ተገኝቶ (in-person) አገልግሎቶች፣ የሚገኙ-ይሆናል
Capitol Kids Therapy	201 Massachusetts Ave. NE #C-9, Washington, DC 20002 ስ: 202.907.4824 leslie.humes@capitolkidstherapy.com	• የስራ-ሰዓታት: ከሰኞ – አርብ • ቋንቋ(ዎች): እንግሊዘኛ • የርቀት (Virtual) እና በአካል-ተገኝቶ (in-person) አገልግሎቶች፣ የሚገኙ-ይሆናል

የማካካሻ-ክፍያ (Reimbursement) መምሪያ፣ ለቤተሰቦች

የማካካሻ-ክፍያ (Reimbursement) ዓይነቶች

አንዳንድ የ‘settlement agreements (SA)’ ወይም ‘ Hearing Officer Determinations (HOD)’፤ ቤተሰቡ አጥጋቢ የሆነ የክፍያ ማረጋገጫን በሚያቀርቡ ጊዜ፣ በDCPS የማካካሻ-ክፍያው እንዲከፈል ይጠይቃል።[3]ከዚህ በታች ያለው ዝርዝሮች፣ እያንዳንዱን የማካካሻ-ክፍያ (reimbursement) ዓይነትን እና ማገናኛዎች (links) ከማካካሻ የመመልከቻ ዝርዝሮች (checklist) ጋር የሚሄዱትን-የያዘ እና በDCPS ውስጥ እንድታነጋግሩት በተመደበው ሰው - ተጠናቅቆ መግባት አለበት።

የማካካሻ-ክፍያ (Reimbursement) ዓይነት	**የማካካሻ-ክፍያ (Reimbursement) መመልከቻ (ማገናኛ/Link)**
ማካካሻ የልዩ ትምህርት (Special Education) አገልግሎቶች	የማካካሻ-ክፍያን ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – የማካካሻ ትምህርት አገልግሎቶች (Compensatory Education Services)
የየግል ትምህርታዊ ግምገማ (Independent Educational Evaluation (IEE)	የማካካሻ ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – የየግል ትምህርታዊ ግምገማ (Independent Educational Evaluation)
ሌላ ማካካሻ የልዩ ትምህርት (Special Education) አገልግሎቶች (ከትምህርት-ቀኑ ውጪ)	የማካካሻ ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – ሌላ ማካካሻ የልዩ ትምህርት (Special Education) አገልግሎቶች (ከትምህርት-ቀኑ ውጪ)
መጓጓዣ (በግል-ባለቤትነት ያለው ተሽከርካሪ)	የማካካሻ-ክፍያ ማመሳከሪያ ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – መጓጓዣ (በግል-ባለቤትነትየተያዘ ተሽከርካሪ)
መጓጓዣ (Transportation)	የማካካሻ-ክፍያ መመልከቻ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – መጓጓዣ
ማስጠናት (Tuition)	የማካካሻ-ክፍያ መመልከቻ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – ማስጠናት (Tuition)

ተደጋግመው የሚጠየቁ ጥያቄዎች (Frequently Asked Questions)

ከዚህ በታች ያሉት - ተደጋግመው የሚጠየቁ ጥያቄዎች፤ ከማካካሻ ክፍያ (reimbursement) ጋር ተያያዥ የሆኑ፣ የተለመዱ ጥያቄዎችን ምላሽ የሚሰጥ ነው። **በዚህ የማካካሻ ክፍያ (reimbursement) ጋር ተያያዥ የሆኑ ማንኛውም ጥያቄዎች ካሏችሁ፤ ፈቃድ-መስጫ ሰነድ ውስጥ የተካተተውን፣ በDCPS ውስጥ ልታነጋግሩት የምትችሉትን ሰው፣ ማነጋገር ትችላላችሁ።**

W-9 ቅጽን፣ ለምን ማስገባት ያስፈልገኛል? (www.irs.gov/FormW9)?

የ‘W-9’ ቅጽ፣ ክፍያው መሰጠቱን-ለማረጋገጥ እና በትክክል ለመከታተል የሚያስፈልግ ነው። የ‘W-9’ በፋይል ውስጥ ሳይኖር፤ ክፍያ ማከናወን አይቻልም።

መረጃው በ‘W-9’ ቅጻችሁ ላይ ገብቶ-እንዲስተካከል እና በ‘District Integrated Financial System (DIFS)’ ፈቃድ-እንዲያገኝ፤ እስከ 30 ቀናት ሰጥታችሁ እባካችሁ ጠብቁት። የክፍያ-መዘግየት እንዳይኖር ለማድረግ፤ የማካካሻ-ክፍያ እንዲከፈላችሁ ከመጠየቃችሁ በፊት፣ የተፈረመውን የ‘W-9’ ቅጽን - ወደ DCPS ውስጥ እንድታነጋግሩ ለተመደበላችሁ ሰው አማካኝነት - አጠናቅቃችሁ አስገቡ።

የማካካሻ-ክፍያዬ (my reimbursement) ፣ እንደ ገቢ ሆኖ ሪፖርት የሚደረግ እና/ወይም ታክስ የሚደረግ ነውን?

የለም/No፤ ለተማሪዎ ለተሰጠው አገልግሎት ማካካሻ-ክፍያን በመቀበላችሁ፣ የ1099 ቅጽ እንድታገኙ አያደርጋችሁም። የማካካሻ-ክፍያው (reimbursement payment) ሪፖርት እንደገቢ ሆኖ ሪፖርት አይደረግም፤ ወይም ታክስ ላይ አይገባም። ስለዚህ ቅጽ፣ ማንኛውም ጥያቄዎች ካሏችሁ፣ እባካችሁን፣ በ1099inquiries@dc.gov ኢሜል አድርጉ።

ለ‘Compensatory Education Services’/ ለሌላ ‘Compensatory Education Services’ ፤ የማረጋገጫ ቅጽን ሞልቶ-ማጠናቀቅ ለምን ያስፈልገኛል?

አገልግሎት አቅራቢዎች (vendors)፣ ኢንቮይሶችን ለማካካሻ የልዩ ትምህርት አገልግሎቶች (compensatory education services) በሚያስገቡ ጊዜ፤ የአገልግሎት መመዝገቢያ (Service Log) ኢንቮይስን - ቀኑን፣ የተጀመረበትን ሰዓት እና ያለቀበትን ሰዓት የሚያሳይ እና አገልግሎቶቹን ለማረጋገጥ - የወላጅ ወይም የአሳዳጊ ፊርማ ያለበትን ማስገባሉ። በHOD ወይም በSA የተፈቀደው - የማካካሻ ትምህርት (compensatory education) አገልግሎቶች ሰዓታት፤ በረጅም-የጊዜ ገደብ ውስጥ ሊካሄድ የሚችል በመሆኑ ወይም በመደበኛ ትምህርት ቤት ሰዓታት ውስጥ በመሆኑ፤ ለ‘Compensatory Education Services’/ሌላ የcompensatory education services፤ የማካካሻ ክፍያውን በሚጠይቁ ጊዜ፤ ቤተሰቦች በምስክርነት-ማረጋገጫ ቅጹን ሊያጠናቅቁ ይችላሉ።

[3]የማካካሻ የአገልግሎት ክፍያ (compensatory services payment) በአጠቃላይ ሂደቱ-ውስጥ የሚካሂደው፤ በአገልግሎት-ሰጪ የክፍያ-ድርጅት (vendor billing) አማካኝነት መሆኑን አስታውሱ። ወላጆች፤ ለማካካሻ አገልግሎቶች (compensatory services) - ተመላሽ-ክፍያ የሚኖራቸው፤ በልዩ ሁኔታ - በ‘SA’ ወይም በ‘HOD’ ውስጥ ከተደነገገ ብቻ ነው።

ለማካካሻ የትምህርት አገልግሎቶቹ የሚሆነው ቅጽ፤ በትምህርት ቀኑ ወቅት - በተፈቀደው-መሠረት፣ ለተጠናቀቀው አገልግሎቶች ጥምቅም ላይ መዋል አለበት። ለሌላ ማካካሻ የትምህርት አገልግሎቶቹ የሚሆነው ቅጽ፤ ከትምህርት ቀኑ ውጪ - በተፈቀደው-መሠረት፣ ለተጠናቀቀው አገልግሎቶች ጥምቅም ላይ መዋል አለበት።

የ"Service period" ቦታ-ላይ፣ እንዴት ነው ሞልቼ የማጠናቅቀው?

በHOD ወይም በSA ትዕዛዝ በተሰጠው መሰረት፣ አገልግሎት የተሰጠበትን ቀናቶችን በሚገባ-መግለጽ (ለምሳሌ፤ ከማርች/March 2017 – ጁን/June 2017)።

በየአገልግሎት ዓይነቱ የአካውንት መግለጫ (itemized account statement) እና የክፍያ ማረጋገጫ ን (canceled check, credit card statement, or bank statement) ን ማስገባት የሚያስፈልገኝ ለምንድነው?

በየአገልግሎት ዓይነቱ የአካውንት መግለጫ (itemized account statement)፣ የተደረገውን ክፍያዎች በተመለከተ፣ ዝርዝር የሆነ መግለጫን ይሰጣል። የክፍያ ማረጋገጫ - ክፍያዎቹ የተደረጉበትን መንገዶች ያሳያሉ። ቤተሰቡ በልዩ ሁኔታ በ'HOD' ወይም በ'SA' ውስጥ በተገለጸው-መሠረት በሚስማማ ጊዜ-ወቅት ውስጥ ክፍያዎችን ማድረጋቸውን ለማረጋገጥ፤ ወደ DCPS በቂ-የሆነ የክፍያ ማረጋገጫ መቅረብ-አለበት።

'canceled check' ምንድነው?

የተሰረዘ ቼክ (canceled check) - ባንኩ በተፃፈው መሰረት የከፈለው-ቼክ ማለት ነው። ገንዘቡ ከ'checking account' ውስጥ ከተቀነሰ በኋላ፣ ባንኩ ቼኩ (check) ከእንግዲህ ጥቅም-ላይ እንዳይውል፣ ይሰርዘዋል።

ደጋፊ-የሆኑ ሰነዶቼ ላይ (supporting documentation) ፣ እንዴት ነው ዝርዝር እና ቁጥር የማደርገው?

ወደ DCPS ለክፍያ-በቀረበው ጥራዝ (packet) ውስጥ እንደተቀመጠው፤ ደጋፊ-የሆኑ ሰነዶችን በቅደም-ተከተል በቁጥር ማስቀመጥ። በእያንዳንዱ የማመሳከሪያ ዝርዝሩ (checklist) ላይ ቁጥሮችን ለመስጠት እና ደጋፊ-የሆኑ ሰነዶችን (supporting documentation) ለመዘርዘሪያ የሚሆን ቦታ - በማካካሻ-ክፍያ ማስገቢያው (reimbursement submission) ውስጥ፣ ከታች-በኩል - ቦታ ተሰጥቶታል።

ለምሳሌ:
- ○ HOD
- ○ የግምገማ ሪፖርት
- ○ በየአገልግሎቱ ዓይነት የተፃፈ የአካውንት መግለጫ (Itemized Account Statement)/ኢንቮይስ/Invoice
- ○ የክፍያ ማረጋገጫ (Proof of Payment)

በማመሳከሪያ ዝርዝሩ (checklist) ላይ ያሉት ቁጥሮች ከገቡት-ሰነዶች ጋር የሚዛመዱ-መሆን አለባቸው።

የማካካሻ-ክፍያን ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) — የማካካሻ ትምህርት አገልግሎቶች (Compensatory Education Services)

የተማሪ መረጃ

ስም: _____ የትውልድ ቀን (DOB): _____

የስቴት ID (USI): _____ ትምህርት ቤት፡ _____

የከፋዩ መረጃ (PAYEE INFORMATION)

☐ለታክስ-ከፋዮች የመለያ ቁጥር እና የከፋይ ሰርቲፊኬትን ለመጠየቅ፤ ተሞልቶ የተጠናቀቀውን ‘W-9’ን አባሪ-አድርጎ ማያያዝ። የዚህን-ቅጽ በጣም-በቅርብ ጊዜ ያለውን ስሪት (version) እና ትዕዛዛቶቹን፤ እዚህ ተመልከቱ።

ፈቃድ-መስጫ ሰነድ (AUTHORIZING DOCUMENT)

☐የፈቃድ-መስጫ ሰነዱን ዓይነት(ቶች) መጠቆም፣ እና ሙሉ ቅጂውን (full copy) አባሪ-አድርጎ ማያያዝ:

- ☐የ‘Hearing Officer Determination (HOD)’
- ☐የ‘Settlement Agreement (SA)’
- ☐የዲስትሪክ የፍርድ-ቤት ማዘዣ
- ☐የማካካሻ-ክፍያ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Reimbursement Authorization Letter)

የሰነዱን ዓይነት መዘርዘር እና ቁጥር መስጠት (ቁጥሩ - በሰነዱ ላይ፣ እንደዚሁ መፃፍ አለበት)

የምስክር-ወረቀት (CERTIFICATION) ቅጽ

☐የተፈረመውን፣ “የ‘Compensatory Education Services’ የማረጋገጫ ቅጽ” አባሪ-አደርጎ ማያያዝ

የተከፈለበትን-ማረጋገጫ (PAYMENT CONFIRMATION)

☐ከአገልግሎት-ሰጪው፣ በድርጅቱ-የራስጌ-የደብዳቤ መፃፊያ (company letterhead) ላይ የሆነ፣ የተከፈለበትን-ማረጋገጫ ማስገባት። የተከፈለበትን-ማረጋገጫው፣ የሚከተሉትን መረጃዎች መያዝ አለበት:

- ☐የተማሪ ስም
- ☐የአገልግሎት ዓይነት
- ☐የአገልግሎት ቀን(ናቶች)
- ☐የሚጀምርበት እና የሚያበቃበት ሰዓት(ቶች)
- ☐የተጠናቀቁት ሰዓታት
- ☐የተከፈለው-አጠቃላይ የገንዘብ መጠን (Amount paid)

የክፍያ ማረጋገጫ

በክፍያ-ማካካሻ ጥቅላችሁ (your reimbursement packet) ውስጥ የተካተቱትን ከዚህ በታች ካሉት የክፍያ ማረጋገጫ(ዎች) መምረጥ:

- ☐**የተሰረዘ ቼክ/ኮች (Canceled check(s)**: የቼክ ቁጥሩ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የክሬዲት ካርድ ስቴትመንት (Credit card statement)** (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የባንክ ስቴትመንት (Bank statement**) (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት

እያንዳንዱን ከዚህ በታች ያሉትን የክፍያ ማረጋገጫ ዓይነትን በዝርዝር እና በቁጥር መለየት፣ እና ከዚህ በላይ የተገለጹትን ዝርዝሮች ማካተተ (ቁጥሩ በሰነዱ-ላይም መፃፍ አለበት)። የማንኛውም የክፍያ ማረጋገጫ - የገንዘብ መጠን፣ በ‘itemized account statement’ ላይ ካለው የየግል ክፍያዎች ጋር የማይዛመድ ከሆነ፤ የክፍያ-መግለጫ ዝርዝር-የሚያሳይ (በአባሪነት ከተጨማሪ-ገጾች ጋር እንደአስፈላጊነቱ ማያያዝ)

_____

_____

_____

ለ‘Compensatory Education Services’ የማረጋገጫ ቅጽ

የተማሪ መረጃ

ስም:_____ የትውልድ ቀን (DOB): _

የስቴት ID (USI):_____ ትምህርት ቤት፡ _

የአገልግሎት መረጃ

የአገልግሎት ዓይነት: _____

የአገልግሎት ጊዜ (Service period): _____ የተጠናቀቁት ሰዓታት:_____

ፈቃድ-የተሰጠው፣ በየሰዓቱ የተተመነው የክፍያ መጠን: $_____

_____ _____

የአገልግሎት ሰጪ ፊርማ ቀን

_____

የአገልግሎት ሰጪ ስም ይፃፍ

የምስክር-ወረቀት መግለጫ (CERTIFICATION STATEMENT)

እኔ፣_____፤ ከላይ የተጠቀሰው መረጃ - እስከማውቀው ድረስ፣ እና እስከማምነው ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ፤ እና አስፈላጊ-ከሆነ ተጨማሪ ሰነዶችን DCPS በተቀበለ ጊዜ፣ የምጠይቀው የማካካሻ-ክፍያዬ ማረገገጫ-እንደሚያደርግበት ተገንዝቤአለሁ።

የምስክር-ወረቀት ፊርማ (CERTIFICATION SIGNATURE)

_____ _____

የወላጅ/አሳዳጊ ፊርማ ቀን

_____

የወላጅ/አሳዳጊ ስም ይፃፍ

የሐሰት መግለጫዎችን መስጠት፣ የሚያስከትለው የወንጀለኛ መቅጫዎች

ማንኛውም የሐሰት መግለጫዎችን በመስጠት የተወነጀለ ሰው፣ ከ$1,000 ያልበለጠ የገንዘብ-ቅጣት ወይም ከ180 ቀናቶች ያልበለጠ እስር፤ ወይም ሁለቱንም ሊደርስበት ይችላል። ሐሰተኛ መግለጫዎችን በመስጠት ወንጀል የሰራው-ሰው፣ እንደ የእውነተኛነት ማረጋገጫ አድርጎ፣ በጽሁፍ፣ በቀጥተኛ ወይም ቀጥተኛ-ባለሆነ በማንኛውም በኮሎምብያ ዲስትሪክት መንግሥት- መሣሪያነት ለማዋል፣ መግለጫው በእውነተኛነት እንዲወሰድ-በሚያደርገው ሆን-ተብሎ በሚወሰድበት መንገድ (DC Code 22- 2405)፤ ይህን ሐሰተኛ መግለጫ (false statement) ሆኖ ብሎ-በፈቃደኝነት ከተጠቀመ ነው።

DISTRICT OF COLUMBIA PUBLIC SCHOOLS
Office of Teaching and Learning

የማካካሻ ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – የየግል ትምህርታዊ ግምገማ (Independent Educational Evaluation (IEE)

የተማሪ መረጃ

ስም:_____ የትውልድ ቀን (DOB): _____

የስቴት ID (USI):_____ ትምህርት ቤት፡ _____

የከፋዩ መረጃ (PAYEE INFORMATION)

☐ለታክስ-ከፋዮች የመለያ ቁጥር እና የከፋይ ሰርቲፊኬትን ለመጠየቅ፤ ተሞልቶ የተጠናቀቀውን 'W-9'ን አባሪ-አድርጎ ማያያዝ። የዚህን-ቅጽ በጣም-በቅርብ ጊዜ ያለውን ስሪት (version) እና ትዕዛዛቶቹን፤ እዚህ ተመልከቱ።

ፈቃድ-መስጫ ሰነድ (AUTHORIZING DOCUMENT)

☐የፈቃድ-መስጫ ሰነዱን ዓይነት(ቶች) መጠቆም፣ አባሪ-በሆነው ላይ፣ ሙሉ ቅጂውን (full copy) የሚያሳይ:

- ☐የ'Hearing Officer Determination (HOD)'
- ☐የ'Settlement Agreement (SA)'
- ☐የዲስትሪክ የፍርድ-ቤት ማዘዣ
- ☐የማካካሻ-ክፍያ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Reimbursement Authorization Letter)

የሰነዱን ዓይነት መዘርዘር እና ቁጥር መስጠት (ቁጥሩ - በሰነዱ ላይ፣ እንደዚሁ መፃፍ አለበት)

የግምገማ ሪፖርት (EVALUATION REPORT)

☐የተጠናቀቀ ቅጂ፣ የግምገማ ሪፖርቱ በኩባንያው የራስ-ጌ የደብዳቤ መፃፊያ አርማ (letterhead) ባለው-ወረቀት ላይ የተፈረመበት፤ ከገምጋሚው-የማንነት ማረጋገጫዎች (credentials) ጋር አባሪ-አድርጎ ማያያዝ - (license/certification number)።

በየአገልግሎቱ ዓይነት የተፃፈ የአካውንት መግለጫ (ITEMIZED ACCOUNT STATEMENT)/ኢንቮይስ/INVOICE

☐ከገምጋሚው፤ በኩባንያው የራስ-ጌ የደብዳቤ መፃፊያ አርማ (letterhead) ባለው-ወረቀት ላይ የተፃፈ፤ በየአገልግሎቱ ዓይነት የተፃፈ የአካውንት መግለጫ (Itemized Account Statement)/ኢንቮይስ/Invoiceን አባሪ-አድርጎ ማያያዝ። የአካውንት ስቴትመንት (account statement)/ኢንቮይስ (invoice)፣ የሚከተሉትን መረጃዎች ማካተት አለበት:

- ☐የተማሪ ስም
- ☐የግምገማ ዓይነት
- ☐የግምገማ ቀን
- ☐የተከፈለው-አጠቃላይ የገንዘብ መጠን (Amount paid)
- ☐ክፍያ-የተደረገበት መንገድ (Method of payment)

የክፍያ ማረጋገጫ

በክፍያ-ማካካሻ ጥቅላችሁ (your reimbursement packet) ውስጥ የተካተቱትን ከዚህ በታች ካሉት የክፍያ ማረጋገጫ(ዎች) መምረጥ:

- ☐**የተሰረዘ ቼክ/ኮች (Canceled check(s)**: የቼክ ቁጥሩ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የክሬዲት ካርድ ስቴትመንት (Credit card statement)** (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የባንክ ስቴትመንት (Bank statement**) (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት

እያንዳንዱን ከዚህ በታች ያሉትን የክፍያ ማረጋገጫ ዓይነትን በዝርዝር እና በቁጥር መለየት፣ እና ከዚህ በላይ የተገለጹትን ዝርዝሮች ማካተተ (ቁጥሩ በሰነዱ-ላይም መፃፍ አለበት)። በ'itemized account statement' ላይ ካለው የየግል ክፍያዎች ጋር የማይዛመድ፤ የማንኛውም የክፍያ ማረጋገጫ - የገንዘብ መጠን፣ የክፍያ-መግለጫ ዝርዝር-የሚያሳየውን የክፍያ-አጠቃላይ መጠንን ማካተት።

_____

_____

_____

የማካካሻ ማመሳከሪያ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – ሌላ ማካካሻ የልዩ ትምህርት (Special Education) አገልግሎቶች (ከትምህርት-ቀኑ ውጪ)

የተማሪ መረጃ

ስም:_____ የትውልድ ቀን (DOB): _____

የስቴት ID (USI):_____ ትምህርት ቤት፡_____

የከፋዩ መረጃ (PAYEE INFORMATION)

☐ለታክስ-ከፋዮች የመለያ ቁጥር እና ከፋይ ሰርቲፊከትን ለመጠየቅ፤ የተሞልቶ የተጠናቀቀውን 'W-9'ን አባሪ-አድርጎ ማያያዝ። የዚህ ቅጽ በጣም-በቅርብ ጊዜ ያለውን ስሪት (version) እና ትዕዛዛቶቹን፤ እዚህ ተመልከቱ።

ፈቃድ-መስጫ ሰነድ (AUTHORIZING DOCUMENT)

☐የፈቃድ-መስጫ ሰነዱን ዓይነት(ቶች) መጠቆም፣ እና ሙሉ ቅጂውን (full copy) አባሪ-አድርጎ ማያያዝ:

- ☐የ'Hearing Officer Determination (HOD)'
- ☐የ'Settlement Agreement (SA)'
- ☐የዲስትሪክ የፍርድ-ቤት ማዘዣ
- ☐የማካካሻ-ክፍያ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Reimbursement Authorization Letter)

የሰነዱን ዓይነት መዘርዘር እና ቁጥር መስጠት (ቁጥሩ - በሰነዱ ላይ፣ እንደዚሁ መፃፍ አለበት)

የምስክር-ወረቀት (CERTIFICATION) ቅጽ

☐የተፈረመውን፣ "የ'Compensatory Education Services' የማረጋገጫ ቅጽ" አባሪ-አደርጎ ማያያዝ

የተከፈለበትን-ማረጋገጫ (PAYMENT CONFIRMATION)

☐ከአገልግሎት-ሰጪው፣ በድርጅቱ-የራስጌ-የደብዳቤ መፃፊያ (company letterhead) ላይ የሆነ፣ የተከፈለበትን-ማረጋገጫ ማስገባት። የተከፈለበትን-ማረጋገጫው፣ የሚከተሉትን መረጃዎች መያዝ አለበት:

- ☐የተማሪ ስም
- ☐የአገልግሎት ዓይነት
- ☐የአገልግሎት ቀን(ናቶች)
- ☐የሚጀምርበት እና የሚያበቃበት ሰዓት(ቶች)
- ☐የተጠናቀቁት ሰዓታት
- ☐የተከፈለው-አጠቃላይ የገንዘብ መጠን (Amount paid)

የክፍያ ማረጋገጫ

በክፍያ-ማካካሻ ጥቅላችሁ (your reimbursement packet) ውስጥ የተካተቱትን ከዚህ በታች ካሉት የክፍያ ማረጋገጫ(ዎች) መምረጥ:

- ☐**የተሰረዘ ቼክ/ኮች (Canceled check(s)**: የቼክ ቁጥሩ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የክሬዲት ካርድ ስቴትመንት (Credit card statement)** (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የባንክ ስቴትመንት (Bank statement**) (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት

እያንዳንዱን ከዚህ በታች ያሉትን የክፍያ ማረጋገጫ ዓይነትን በዝርዝር እና በቁጥር መለየት፣ እና ከዚህ በላይ የተገለጹትን ዝርዝሮች ማካተተ (ቁጥሩ በሰነዱ-ላይም መፃፍ አለበት)። በ'itemized account statement' ላይ ካለው የየግል ክፍያዎች ጋር የማይዛመድ፤ የማንኛውም የክፍያ ማረጋገጫ - የገንዘብ መጠን፣ የክፍያ-መግለጫ ዝርዝር-የሚያሳየውን የክፍያ-አጠቃላይ መጠንን ማካተት።

_____

_____

_____

ለ'Compensatory Education Services' የማረጋገጫ ቅጽ

የተማሪ መረጃ

ስም:_____ የትውልድ ቀን (DOB): _____

የስቴት ID (USI):_____ ትምህርት ቤት፡ _____

የአገልግሎት መረጃ

የአገልግሎት ዓይነት: _____

የአገልግሎት ጊዜ (Service period): _____የተጠናቀቁት ሰዓታት: _____

ፈቃድ-የተሰጠው፣ በየሰዓቱ የተተመነው የክፍያ መጠን: $_____

_____ _____

የአገልግሎት ሰጪ ፊርማ ቀን

_____

የአገልግሎት ሰጪ ስም ይፃፍ

የምስክር-ወረቀት መግለጫ (CERTIFICATION STATEMENT)

እኔ፣_____፤ ከላይ የተጠቀሰው መረጃ - እስከማውቀው ድረስ፣ እና እስከማምነው ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ፤ እና አስፈላጊ-ከሆነ ተጨማሪ ሰነዶችን DCPS በተቀበለ ጊዜ፣ የምጠይቀው የማካካሻ-ክፍያዬ ማረጋገጫ-እንደሚያደርግበት ተገንዝቤአለሁ።

የምስክር-ወረቀት ፊርማ (CERTIFICATION SIGNATURE)

_____ _____

የወላጅ/አሳዳጊ ፊርማ ቀን

_____

የወላጅ/አሳዳጊ ስም ይፃፍ

የሐሰት መግለጫዎችን መስጠት፣ የሚያስከትለው የወንጀለኛ መቅጫዎች

ማንኛውም የሐሰት መግለጫዎችን በመስጠት የተወነጀለ ሰው፣ ከ$1,000 ያልበለጠ የገንዘብ-ቅጣት ወይም ከ180 ቀናቶች ያልበለጠ እስር፤ ወይም ሁለቱንም ሊደርስበት ይችላል። ሐሰተኛ መግለጫዎችን በመስጠት ወንጀል የሰራው-ሰው፣ እንደ የእውነተኛነት ማረጋገጫ አድርጎ፣ በጽሁፍ፣ በቀጥተኛ ወይም ቀጥተኛ-ባለሆነ በማንኛውም በኮሎምብያ ዲስትሪክት መንግሥት- መሣሪያነት ለማዋል፣ መግለጫው በእውነተኛነት እንዲወሰድ-በሚያደርገው ሆን-ተብሎ በሚወሰድበት መንገድ (DC Code 22- 2405)፤ ይህን ሐሰተኛ መግለጫ (false statement) ሆኖ ብሎ-በፈቃደኝነት ከተጠቀመ ነው።

የማካካሻ-ክፍያ ማመሳከሪያ ዝርዝር (Reimbursement Checklist) - መጓጓዣ (በግል-ባለቤትነትየተያዘ ተሽከርካሪ)

የተማሪ መረጃ

ስም: _____ የትውልድ ቀን (DOB): _____

የስቴት ID (USI):_____ ትምህርት ቤት፡ _____

የከፋዩ መረጃ (PAYEE INFORMATION)

☐ለታክስ-ከፋዮች የመለያ ቁጥር እና የከፋይ ሰርቲፊኬትን ለመጠየቅ፤ ተሞልቶ የተጠናቀቀውን 'W-9'ን አባሪ-አድርጎ ማያያዝ። የዚህን-ቅጽ በጣም-በቅርብ ጊዜ ያለውን ስሪት (version) እና ትዕዛዘቶቹን፤ እዚህ ተመልከቱ።

ፈቃድ-መስጫ ሰነድ (AUTHORIZING DOCUMENT)

☐የፈቃድ-መስጫ ሰነዱን ዓይነት(ቶች) መጠቆም፣ እና ሙሉ ቅጂውን (full copy) አባሪ-አድርጎ ማያያዝ:

- ☐የ'Hearing Officer Determination (HOD)'
- ☐የ'Settlement Agreement (SA)'
- ☐የዲስትሪክ የፍርድ-ቤት ማዘዣ
- ☐የማካካሻ-ክፍያ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Reimbursement Authorization Letter)

የሰነዱን ዓይነት መዘርዘር እና ቁጥር መስጠት (ቁጥሩ - በሰነዱ ላይ፣ እንደዚሁ መፃፍ አለበት)

የማረጋገጫ (VERIFICATION) ቅጽ

የቀድሞው-ዓመት የ'IRS rate' በተለየ-ሁኔታ ፈቃድ-በመስጫው ሰነድ ላይ ከልተጠቀሰ በስተቀረ፤ ለአሁኑ-የትምህርት ዓመት፣ የተፈረመውን፣ Parental Verification of Transportation for Mileage Reimbursement ማስገባት።

የማይሌይ የታተመ-ወረቀት (MILEAGE PRINTOUT)

☐ከመኖሪያ-ቤት ወደ ትምህርት ቤት ያለው ርቀት የሚያሳይ የማይሌይ የታተመ-ወረቀት (mileage printout)፣ አስገቡ፤ (ለምሳሌ፤ የጉግል ማፕስ/Google Maps ወይም የአፕል ማፕስ/Apple Maps)

በትምህርት ገበታ ላይ መገኘትና አለመገኘት መዝገቦች (ATTENDANCE RECORDS)

☐የተማሪውን በትምህርት ቤት የመገኘትና አለመገኘት ሪከርድ (attendance record) አስገቡ፤ በህጋዊ የትምህርት ቤቱ የራስ-ጌ የደብዳቤ-መፃፊያ ወረቀት (letterhead) ላይ የሆነ-መሆን አለበት።

አጋዥ-የሆነ ሰነድ (SUPPORTING DOCUMENTATION)

☐ከዚህ-በታ ያሉትን፣ እያንዳንዱን ዓይነት አጋዥ-የሆነ ሰነድ (upporting documentation)፣ ዘርዝሩ እና ቁጥር-ፃፉበት። በሰነዱ ላይ፤ ተዛማች-የሆነው ቁጥሩ - በሰነዱ ላይ መፃፍ አለበት። እንደ-አስፈላጊነቱ፤ ተጨማሪ የመፃፊያ ገጾች ተያይዘዋል።

_____

_____

_____

_____

_____

_____

የማይሌጅ የክፍያ-ማካካሻ (Mileage Reimbursement) - የወላጅ የመጓጓዣ ማረጋገጫ

እኔ፤_____ ልጄን-መኖሪያ ቤት ከሚገኝበት ከ/ወደ: _____
እርሱ/እርሷ ትምህርት ቤት ከሚገኝበት ከ: _____ ይህን ለማረጋገጥ፣ በዚህ-ጋር አባሪ-ሆኖ ከተያያዘው የመጓጓዣ መመዝገቢያ (travel log) ጋር በተዘረዘሩት ቀናቶ ላይ፤ ልጄን ማጓጓዜን አረጋግጣለሁ። የመጓጓዣ የክፍያ-ማካካሻ በሆነው በዚህ ቅጽ ላይ የተጠየቀው፤ DPCS ይፋ-የሆነው በትምህርት ገበታ ላይ የመገኘት መዝገቦች (attendance records) ከተማሪው ትምህርት ቤት በሚቀበል ጊዜ ትክክለኛነቱን ማጣራት-የሚያደርግ እና፤ ይህም ትክክል-መሆኑ ከተረጋገጠ፣ በ' [YEAR] IRS mileage rate' በሆነው በ [XX.X] ሣንቲም በማይል (per mile) በሆነው፤ የማካካሻ-ክፍያውን ይከፈላል።

_____ _____
የወላጅ/አሳዳጊ ስም ይፃፍ ቀን

_____ _____
የወላጅ/አሳዳጊ ፊርማ ቀን

_____ _____
የDCPS ተወካይ ቀን

የሐሰት መግለጫዎችን መስጠት፣ የሚያስከትለው የወንጀለኛ መቅጫዎች

ማንኛውም የሐሰት መግለጫዎችን በመስጠት የተወነጀለ ሰው፣ ከ$1,000 ያልበለጠ የገንዘብ-ቅጣት ወይም ከ180 ቀናቶች ያልበለጠ እስር፤ ወይም ሁለቱንም ሊደርስበት ይችላል። ሐሰተኛ መግለጫዎችን በመስጠት ወንጀል የሰራው-ሰው፣ እንደ የእውነተኛነት ማረጋገጫ አድርጎ፣ በጽሁፍ፣ በቀጥተኛ ወይም ቀጥተኛ-ባለሆነ በማንኛውም በኮሎምብያ ዲስትሪክት መንግሥት- መሣሪያነት ለማዋል፣ መግለጫው በእውነተኛነት እንዲወሰድ-በሚያደርገው ሆን-ተብሎ በሚወሰድበት መንገድ ላይ፣ ሆኖ ብሎ-በፈቃደኝነት ከተጠቀመ ነው። (DC Code 22-2405)

የማካካሻ-ክፍያ መመልከቻ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – መጓጓዣ

የተማሪ መረጃ

ስም: _____ የትውልድ ቀን (DOB): _____

የስቴት ID (USI):_____ ትምህርት ቤት፡_____

የከፋዩ መረጃ (PAYEE INFORMATION)

☐ለታክስ-ከፋዮች የመለያ ቁጥር እና ከፋይ ሰርቲፊከትን ለመጠየቅ፤ የተሞልቶ የተጠናቀቀውን 'W-9'ን አባሪ-አድርጎ ማያያዝ። የዚህ ቅጽ በጣም-በቅርብ ጊዜ ያለውን ስሪት (version) እና ትዕዛዛቶቹን፤ እዚህ ተመልከቱ።

ፈቃድ-መስጫ ሰነድ (AUTHORIZING DOCUMENT)

☐የፈቃድ-መስጫ ሰነዱን ዓይነት(ቶች) መጠቆም፣ እና ሙሉ ቅጂውን (full copy) አባሪ-አድርጎ ማያያዝ:

- ☐የ'Hearing Officer Determination (HOD)'
- ☐የ'Settlement Agreement (SA)'
- ☐የዲስትሪክ የፍርድ-ቤት ማዘዣ
- ☐የማካካሻ-ክፍያ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Reimbursement Authorization Letter)

የሰነዱን ዓይነት መዘርዘር እና ቁጥር መስጠት (ቁጥሩ - በሰነዱ ላይ፣ እንደዚሁ መፃፍ አለበት)

የማረጋገጫ (VERIFICATION) ቅጽ

የቀድሞው-ዓመት የ'IRS rate' በተለየ-ሁኔታ ፈቃድ-በመስጫው ሰነድ ላይ ከልተጠቀሰ በስተቀረ፤ ለአሁኑ-የትምህርት ዓመት፣ የተፈረመውን፣ Parental Verification of Transportation for Mileage Reimbursement ማስገባት።

የተከፈለበትን-ማረጋገጫ (PAYMENT CONFIRMATION)

☐ ከአገልግሎት-ሰጪው፣ በድርጅቱ-የራስጌ-የደብዳቤ መፃፊያ (company letterhead) ላይ የሆነ፣ የተከፈለበትን-ማረገገጫ ማስገባት። ሰነዱ (ዶቹ)፣ የሚከተሉትን መረጃዎች መያዝ አለበት:

- ☐ የተማሪ ስም
- ☐ የመጓጓዣው ቀን(ናቶች)
- ☐ የመውሰጃ (Pick-up) እና የማድረሻ (drop-off) ቦታ(ዎች)
- ☐ የመውሰጃ (Pick-up) እና የማድረሻ (drop-off) ሰዓት(ቶች)
- ☐ የተከፈለው-አጠቃላይ የገንዘብ መጠን (Amount paid)

የክፍያ ማረጋገጫ

በክፍያ-ማካካሻ ጥቅላችሁ (your reimbursement packet) ውስጥ የተካተቱትን ከዚህ በታች ካሉት የክፍያ ማረጋገጫ(ዎች) መምረጥ:

- ☐**የተሰረዘ ቼክ/ኮች (Canceled check(s)**: የቼክ ቁጥሩ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የክሬዲት ካርድ ስቴትመንት (Credit card statement)** (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የባንክ ስቴትመንት (Bank statement**) (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት

እያንዳንዱን ከዚህ በታች ያሉትን የክፍያ ማረጋገጫ ዓይነትን በዝርዝር እና በቁጥር መለየት፣ እና ከዚህ በላይ የተገለጹትን ዝርዝሮች ማካተተ (ቁጥሩ በሰነዱ-ላይም መፃፍ አለበት)። በ'itemized account statement' ላይ ካለው የየግል ክፍያዎች ጋር የማይዛመድ፤ የማንኛውም የክፍያ ማረጋገጫ - የገንዘብ መጠን፣ የክፍያ-መግለጫ ዝርዝር-የሚያሳየውን የክፍያ-አጠቃላይ መጠንን ማካተት።

_____

_____

_____

የማይሌጅ የክፍያ-ማካካሻ (Mileage Reimbursement) - የወላጅ የመጓጓዣ ማረጋገጫ

እኔ፤_____ ልጄን-መኖሪያ ቤት ከሚገኝበት ከ/ወደ:_____
እርሱ/እርሷ ትምህርት ቤት ከሚገኝበት ከ: _____ ይህን ለማረጋጥ፣ በዚህ-ጋር አባሪ-ሆኖ ከተያያዘው የመጓጓዣ መመዝገቢያ (travel log) ጋር በተዘረዘሩት ቀናቶ ላይ፤ ልጄን ማጓጓዜን አረጋግጣለሁ። የመጓጓዣ የክፍያ-ማካካሻ በሆነው በዚህ ቅጽ ላይ የተጠየቀው፤ DPCS ይፋ-የሆነው በትምህርት ገበታ ላይ የመገኘት መዝገቦች (attendance records) ከተማሪው ትምህርት ቤት በሚቀበል ጊዜ ትክክለኛነቱን ማጣራት-የሚያደርግ እና፤ ይህም ትክክል-መሆኑ ከተረጋገጠ፣ በ'[YEAR] IRS mileage rate' በሆነው በ [XX.X] ሣንቲም በማይል (per mile) በሆነው፤ የማካካሻ-ክፍያውን ይከፈላል።

_____ _____
የወላጅ/አሳዳጊ ስም ይፃፍ ቀን

_____ _____
የወላጅ/አሳዳጊ ፊርማ ቀን

_____ _____
የDCPS ተወካይ ቀን

የሐሰት መግለጫዎችን መስጠት፣ የሚያስከትለው የወንጀለኛ መቅጫዎች

ማንኛውም የሐሰት መግለጫዎችን በመስጠት የተወነጀለ ሰው፣ ከ$1,000 ያልበለጠ የገንዘብ-ቅጣት ወይም ከ180 ቀናቶች ያልበለጠ እስር፤ ወይም ሁለቱንም ሊደርስበት ይችላል። ሐሰተኛ መግለጫዎችን በመስጠት ወንጀል የሰራው-ሰው፣ እንደ የእውነተኛነት ማረጋገጫ አድርጎ፣ በጽሁፍ፣ በቀጥተኛ ወይም ቀጥተኛ-ባለሆነ በማንኛውም በኮሎምብያ ዲስትሪክት መንግሥት- መሣሪያነት ለማዋል፣ መግለጫው በእውነተኛነት እንዲወሰድ-በሚያደርገው ሆን-ተብሎ በሚወሰድበት መንገድ ላይ፣ ሆኖ ብሎ-በፈቃደኝነት ከተጠቀመ ነው። (DC Code 22-2405)

የማካካሻ-ክፍያ መመልከቻ-ዝርዝር (Reimbursement Checklist) – ማስጠናት (Tuition)

የተማሪ መረጃ

ስም:_____ የትውልድ ቀን (DOB): _____

የስቴት ID (USI):_____ ትምህርት ቤት:_____

የከፋዩ መረጃ (PAYEE INFORMATION)

☐ለታክስ-ከፋዮች የመለያ ቁጥር እና ከፋይ ሰርቲፊከትን ለመጠየቅ፤ የተሞልቶ የተጠናቀቀውን 'W-9'ን አባሪ-አድርጎ ማያያዝ። የዚህ ቅጽ በጣም-በቅርብ ጊዜ ያለውን ስሪት (version) እና ትዕዛዛቶቹን፤ እዚህ ተመልከቱ።

ፈቃድ-መስጫ ሰነድ (AUTHORIZING DOCUMENT)

☐የፈቃድ-መስጫ ሰነዱን ዓይነት(ቶች) መጠቆም፣ እና ሙሉ ቅጂውን (full copy) አባሪ-አድርጎ ማያያዝ:

- ☐የ'Hearing Officer Determination (HOD)'
- ☐የ'Settlement Agreement (SA)'
- ☐የዲስትሪክ የፍርድ-ቤት ማዘዣ
- ☐የማካካሻ-ክፍያ ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Reimbursement Authorization Letter)

የሰነዱን ዓይነት መዘርዘር እና ቁጥር መስጠት (ቁጥሩ - በሰነዱ ላይ፣ እንደዚሁ መፃፍ አለበት)

በየአገልግሎቱ ዓይነት የተፃፈ የአካውንት መግለጫ (ITEMIZED ACCOUNT STATEMENT)

☐በትምህርት ቤቱ ህጋዊ የራስ-ጌ የደብዳቤ መፃፊያ ወረቀት ላይ (letter head)፤ በየአገልግሎቱ ዓይነት የተፃፈ የአካውንት መግለጫ (itemized account statement)ን ማስገባት። የአካውንት ስቴትመንቱ (Account statement)፣ የሚከተሉትን መረጃዎች መያዝ አለበት:

- ☐የተማሪ ስም
- ☐የወላጅ ወይም አሳዳጊ ስም
- ☐የየግል የማስከፈያ ዋጋ ዓይነት፣ እና በስራ-ላይ ሊውል የሚችል የጊዜ ገደብ (applicable time period)፤ (ለምሳሌ: ማስጠኛ/Tuition – ጃንዋሪ (January) 2022)
- ☐የክፍያ ማረጋገጫ
- ☐ክፍያ-የተደረገበት መንገድ (Method of payment)

የክፍያ ማረጋገጫ

በክፍያ-ማካካሻ ጥቅላችሁ (your reimbursement packet) ውስጥ የተካተቱትን ከዚህ በታች ካሉት የክፍያ ማረጋገጫ(ዎች) መምረጥ:

- ☐**የተሰረዘ ቼክ/ኮች (Canceled check(s)**: የቼክ ቁጥሩ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የክሬዲት ካርድ ስቴትመንት (Credit card statement)** (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት
- ☐**የባንክ ስቴትመንት (Bank statement**) (filtered): የክፍያው - በአገልግሎት-ሰጪው የተሰጠ እና የገንዘቡ መጠን(ኖች)፣ ከአገልግሎት-ሰጪውን የክፍያ ማረጋገጫ ጋር የሚዛመድ መሆን አለበት

እያንዳንዱን ከዚህ በታች ያሉትን የክፍያ ማረጋገጫ ዓይነትን በዝርዝር እና በቁጥር መለየት፣ እና ከዚህ በላይ የተገለጹትን ዝርዝሮች ማካተተ (ቁጥሩ በሰነዱ-ላይም መፃፍ አለበት)። በ'itemized account statement' ላይ ካለው የየግል ክፍያዎች ጋር የማይዛመድ፤ የማንኛውም የክፍያ ማረጋገጫ - የገንዘብ መጠን፣ የክፍያ-መግለጫ ዝርዝር-የሚያሳየውን የክፍያ-አጠቃላይ መጠንን ማካተት።

_____

_____

_____

_____

_____

አገልግሎት-አቅራቢዎች (Vendors)ን፣ የማስከፈል መመሪያ

ይህን ሰነድ እንድታገኙ ከተደረገ፤ ለDCPS ተማሪ ለሆነው - የየግል የትምህርት ግምገማ (Independent educational evaluation (IEE) በማጠናቀቅ፣ ወይም የየግል አገልግሎቶች (independent services) እንዲሰጡው - ተጠይቃችኋል። ከዚህ በታች፣ ከመመሪያ ጋር ተዛማች ለሆነ፤ በስራ የሚውሉትን ክፍሎች እባካችሁን የሚከተሉትን ተመልከቱ:

- [የየግል የትምህርት ግምገማዎች (Independent Education Evaluations (IEE)]
- [የየግል አገልግሎቶች (Independent Services)]

ማስታወሻ፡ በዚህ የቤተሰብ መምሪያ ውስጥ፣ ወይም አብሮ-በተያያዘው የየግል አገልግሎቶች (Independent Services) ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ ውስጥ ያለ-ምንም ነገር፤ በእርስዎ እና በDCPS መካከል፣ ምንም ዓይነት አጋርነትን ወይም የጋራ-የስራ ትብብርን፣ ወይም እርስዎ ወይም DCPS ለማንኛውም-ዓላማ እርስ-በርስ ወኪልነት - እንዲፈጥሮ ሆኖ አይቆጠርም። እርስዎ- ወይም DCPS፤ ለሌላው ወኪል ለመሆን ወይም ሌላውን ሰውን በዚህ እንዲገዛ በማንኛውም መንገድ የማያደርግ፣ ወይም እንደዚህ ያለው ስልጣን እንዲከናወን አይወክልም።

የ'IEE' የማስከፈያ መመሪያ (Billing Guidance)

ለየየግል የየግል የትምህርት ግምገማዎች (Independent Educational Evaluations (IEEs)፣ የDCPS መስፈርቶች

ይህን ሰነድ እንድታገኙ ከተደረገ፤ ለDCPS ተማሪ ለሆነው - የየግል የትምህርት ግምገማ (Independent educational evaluation (IEE) እንድታጠናቅቁ፣ ተጠይቃችኋል። ሁሉም የገንዘብ-እርዳታ ያገኙ፣ 'IEE'ዎች የጽሁፍ ማጠቃለያ-ጽሁፍ በሚከተለው-ላይ እንዲኖረው፤ DCPS ይጠይቃል:

- ጥቅም-ላይ የዋሉ ክንውኖች፣
- ጥቅም-ላይ የዋሉ የግምገማ መሣሪያዎች (Assessment instruments)፣
- ውጤቶች፣
- የ'Diagnostic impressions'፣ **እና**
- ተማሪው ያስፈልገዋል ተብሎ የታወቀውን ለማሟላት፣ ተገቢ-በሆነ ሁኔታ የቀረቡ ሃሳቦች።

ሁሉም የ'IEE' ሪፖርቶች፤ ትምህርታዊ ይዘትን - በትምህርታዊ አካባቢው ውስጥ ለእርሱ ወይም ለእርሷ የተደረገ የተማሪ ምልከታን ጨምሮ፤ DCPS ሪፖርቱ እንዲያካትት ይጠብቃል። ሁሉም ሪፖርቶች፤ በግልጽ-የተፃፈ እና ጠንከር-ያለ የተማሪ ምልከተ የተደረገበትን ያካተተ እና ከተማሪው ጋር ተያያዥ የሆነ - አግባብነት-ያለው የቀድሞ ታሪካዊ መረጃዎች ያካተተ መሆን አለበት።

ሁሉም የገንዘብ-እርዳታ ያገኙ የ'IEE' ሪፖርቶች፤ በዋሽንግተን-ዲሲ ውስጥ፤ ፈቃድ-ያገኘውን፣ ሰርቲፊኬት፣ እና ለእርሱ ወይም ለእርሷ ዲስፕሊን (discipline) የማመሳከሪያ መስፈርትን (credentialing criteria)፣ ወይም በአካባቢው የተለምደውን፣ ወይም እነዚህን መስፈርት በሚያሟላ በሕክምና-አገልግሎት ሰጪው፣ በተገቢው-ሁኔታ ቁጥጥር የተደረገበት መሆኑን፤ በሚያሟላ ባለሞያተኛ፤ ሪፖርቱ ተሞልቶ መጠናቀቅ አለበት። የከሎምብያ ዲስትሪክት - ፈቃድ-መስጫ መስፈርቶች፣ እዚህ ተዘርዝረዋል። በተጨማሪም፤ ሁሉም የ'IEE' ሪፖርቶች፣ በአገልግሎት-አቅራቢው (vendor) - (ወይም አገልግሎት-ሰጪው) የራስ-ጌ የደብዳቤ-መፃፊያ ወረቀት (letterhead) ላይ፣ የግምገማውን ቀን፣ የገምጋሚው ፊርማ እና የምስክርነት-ማረጋገጫዎች (credentials) አካትቶ መስጠት አለበት።

ከጉዳተኝነት (Disabilities) ጋር የሚገኙ ግለሰቦች የትምህርት ድንጋጌ (ndividuals with Disabilities Education Act (IDEA), 20 U.S.C. 1400, et seq.፤ ሁሉም ስቴቶች እና የትምህርት ቤት ዲስትሪክቶች፣ ነፃ እና ተገቢ-የሆነ ትምህርትን ለሁሉም ከጉዳተኝነት (Disabilities) ጋር የሚገኙ ተማሪዎች - ዕድሚያቸው በሦስት እና ሃያ-አንድ መካከል ላሉ እንዲያቀርብ፤ ያስገድዳል። ስቴቶች እና የትምህርት ቤት ዲስትሪክቶች፤ እያንዳንዱ ተማሪ የልዩ የትምህርት አገልግሎቶችን ማግኘት፣ በልዩ ትምህርት እና ተዛማጅ አገልግሎቶች ውስጥ እንዲገቡ ለተለዩት - የየግል የትምህርት ፕሮግራም (Individualized Education Program (IEP)ን በመስጠት፣ ለእያንዳንዱ ልጅ የሚያስፈልግውን መስፈርት በማቀናበር መሰጠቱን ማረጋገጥ አለባቸው።

የ'IEE' የማስከፈያ መረጃ፣ እና የኢ ንቮይስ-አሰራር (Invoicing) ሂደት

- ተማሪው፤ የሕዝብ-ያልሆነ፣ የDCPS-LEA ቻርተርም፣ ወይም በDCPS ትምህርት ቤት ውስጥ መማርና አለመማሩን መወሰን።[4]

[4] ስለዚህ ልዩነት ዝርዝርን-ለማግኘት፤ በ 'OSSE' ድህረ-ገጽ ላይ በ http://osse.dc.gov "Special Education በሚለው ክፍል ስር - መገኘት ይችላል።"

- በ**DCPS ትምህርት ቤቶች ውስጥ ወይም የDCPS-LEA ቻርተር ትምህርት ቤት** ውስጥ፤ ለሚማሩ ተማሪዎች፤ **DCPS**፤ ኢንቮይሶች (invoices)ን፤ ሂደታቸውን የሚያከናውን ይሆናል። በDCPS ትምህርት ቤቶች ውስጥ እና የDCPS-LEA ቻርተር ትምህርት ቤቶች ውስጥ፤ ለሚማሩ ተማሪዎች፤ የኢንቮይስ መመሪያውን - እዚህ ተመልከቱ።
- **የሕዝብ-ባልሆኑ ትምህርት ቤቶች ውስጥ ለሚማሩ የDCPS ተማሪዎች**፤ የ'**Office of the State Superintendent of Education (OSSE)**' ቢሮ፤ ኢንቮይሶች (invoices)ን፤ ሂደታቸውን የሚያከናውን ይሆናል። የሕዝብ-ላልሆኑ ተማሪዎች፤ የኢንቮይስ-አሰራር መመሪያዎቹን፣ እዚህ ተመልከቱ።

- የተጠናቀቀውን ግምገማዎች አጠቃላይ ቅጂዎች/copies፤ ለቤተሰቦች፣ በፈቃድ-መስጫ ደብዳቤው ላይ ለተገለጸው የDCPS የሠራተኛ አባል፤ እንዲሁም፣ ወደ DCPS ወይም OSSE ለክፍያ-የገባውን ማንኛውንም የኢንቮይስ-ጥቅል (invoice packet) እንደ አንዱ-ክፍል አድርጎ መላክ።
- ኢንቮይሳችሁን (invoice) በማስገባታችሁ፤ ፈቃድ-ያገኘውን፣ ሰርቲፊኬት፣ እና ለግምገማ-ዲስፕሊኑ (evaluation discipline) የማመሳከሪያ መስፈርትን (credentialing criteria)ን እዚህ ለተዘረዘረው፣ መሟላቱን የወከላችሁ እና ያሳወቃችሁ መሆኑን ያሳያል።
- የዲሲ መንግሥት፣ (DCPS ወይም OSSE) በቀጥታ ከማስከፈል የሚከለክላችሁ ያልተጠበቁ-ሁኔታዎች ከተከሰቱ፤ ***ማንኛውንም ግምገማዎቻን ከመጀመር-በፊት***፣ ቤተሰቡን ማሳወቅ። ከመቀጠላችሁ በፊት፣ ይህን ጉዳይ - በDCPS ውስጥ እንዲያነጋግሩ ከተመደበላችው ሰው ጋር፣ ቤተሰቡ መወያየት ያስፈልገዋል።
- በፈቃድ-መስጫ ደብዳቤው ላይ የተገለጸውን፤ የግምገማ የተተመነ የክፍያ-መጠን፣ ወይም አጠቃላይ-የድምር መጠን ተከትሎ ግምገማዎን ማጠናቀቅ ካልቻልችሁ፤ ***ማንኛውንም ግምገማዎቻን ከመጀመር-በፊት***፣ ቤተሰቡን ማሳወቅ። ከፍተኛ-የሆነው በሰዓት የተተመነው የክፍያ-መጠኖች፣ እና አጠቃላይ-ድምሮች፤ እዚህ መገኘት ይችላሉ።
- የእናንተን ተጠናቀቀውን ጥቅል (packet) ከማስገባታችሁ በፊት - ማንኛውም ጥያቄዎች ካላችሁ፤ በፈቃድ-መስጫ ደብዳቤው ላይ የተገለጸውን የDCPS የሠራተኛ-አባል አነጋግሩ።

የDCPS ትምህርት ቤቶች ውስጥ እና የDCPS-LEA ቻርተር ትምህርት ቤቶች ውስጥ፤ ለሚማሩ ተማሪዎች

የተጠናቀቀ ሙሉ የኢንቮይስ ጥራዛችሁ (invoice packet)ን ወደ dcps.invoices@dc.gov እና comped.dcps@k12.dc.gov ለክፍያ-አስገቡ። የተጠናቀቀ ሙሉ የኢንቮይስ ጥራዛችሁ (invoice packet)ን ካስገባችሁ በኋላ - ከጥቂት-ጊዜ በኋላ ሌላ ተጨማሪ ሰነዶችን ማስገባት አስፈለጋችሁ፤ እባካችሁ - ከcomped.dcps@k12.dc.gov ጋር ክትትል-**ብቻ** አድርጉ፤ እና የማጣቀሻ እና የኢንቮይስ (reference the invoice) ቁጥርን እና የገባበትን ቀን ይዛችሁ፤ ክትትል-አድርጉ።

ሁሉም ኢንቮይሶች (invoices)፣ ከዚህ በታች በሰንጠረዡ ላይ የተዘረዘሩትን - ሰነዶችን እና መረጃዎችን - ያካተተ **መሆን አለበት**:

የሰነዱ ዓይነት	**ሰነዱ፣ የሚከተሉትን ማካተት አለበት**
የኢንቮይስ (Invoice) ማስገቢያ፣ የሽፋን-ወረቀት (Cover Sheet) (ለአብነትነት-የተዘጋጀውን/template፣ እዚህ ተመልከቱ።)	
ለአገልግሎቱ የቀረበ ኢንቮይስ - በኩባንያው የራስ-ጌ አርማ ያለው የደብዳቤ ወረቀት ላይ	የተማሪው ስም የተማሪው የትውልድ-ቀን የተማሪው የሚማርበት ትምህርት ቤት የተማሪው የመታወቂያ (ID) ቁጥር የኢንቮይስ/Invoice ቁጥር
የአጠቃላይ የ'IEE' ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ/HOD/SA፤ ቅጂ/copy	
የግምገማው ሪፖርቱ በድርጅቶ የራስ-ጌ የደብዳቤ መፃፊያ ወረቀት (letterhead) ላይ የሆነ፤ ቅጂ/copy	የገምጋሚው ፊርማ የገምጋሚው የምስክር-ወረቀቶች (credentials) የገምጋሚው የኢሜል አድራሻ የግምገማ ቀን(ናቶች)
በአገልግሎቱ-ጊዜ በስራ-ላይ ውሎ የነበረውን የገምጋሚው ፈቃድ/የምስክር-ወረቀቶች (license/credentials) ቅጂ	የተሰጠበት ቀን የሚያበቃበት-ቀን
የተጠናቀቀ የ'W-9' የታክስ ቅጽ[5]	

[5] ይህ ቅጽ መግባት ያለበት ከመጀመሪያው ኢንቮይሳችሁ (invoice) ጋር፣ እና ከያዘው-መረጃ-ጋር የተያያዘ ማንኛውም ለውጥ በሚኖር ጊዜ ብቻ ነው ከዚህ-ጋር አብሮ (ለምሳሌ፤ አድራሻ፣ ስልክ ቁጥር)።

የሕዝብ-ያልሆኑ ትምህርት ቤቶች ውስጥ ለሚማሩ ተማሪዎች

ሁሉንም የኢንቮይስ ጥቅሎች (invoice packets) በደብዳቤ በዚህ በታች ከተካተቱት አድራሻዎች በአንደኛው በመላክ፣ ማስገባት። የተጠናቀቀውን የኢንቮይስ ጥቅል (invoice packet) ከመላካችሁ በፊት፤ ማንኛውም ጥያቄዎች ካሏችሁ፣ እባካችሁን ኢቮን ስሚዝ (Yvonne Smith)ን በዚህ ኢሜል አማካኝነት፤ (yvonnes.smith@dc.gov) ወይም ስልክ: (202) 741-5996 አነጋግሩ።

በ**'U.S. Mail'** የተላከ ከሆነ: Office of State Superintendent of Education
Nonpublic Payment Program
P.O. Box 77167
Washington, DC 20013-8167

በ'**Express Mail' የተላከ ወይም በእጅ-የተሰጠ/hand delivery** ከሆነ: Office of State Superintendent of Education
Nonpublic Payment Program
441 4th Street NW, Ste. 350 North Washington,
DC 20001

ሁሉም ኢንቮይሶች (invoices)፣ ከዚህ በታች በሰንጠረዡ ላይ የተዘረዘሩትን - ሰነዶችን እና አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎች ያካተተ **መሆን አለበት**:

የሰነዱ ዓይነት	**የመረጃ ሰነድ፣ የሚከተሉትን ማካተት አለበት**
ለአገልግሎቱ የቀረበ ኢንቮይስ - በኩባንያው የራስ-ጌ አርማ ያለው የደብዳቤ ወረቀት ላይ	የተማሪው ስም የተማሪው የትውልድ-ቀን የተማሪው የሚማርበት ትምህርት ቤት የተማሪው የመታወቂያ (ID) ቁጥር
የአጠቃላይ የ'IEE' ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ/HOD/SA፤ ቅጂ/copy	
የግምገማው ሪፖርቱ በድርጅቶ የራስ-ጌ የደብዳቤ መፃፊያ ወረቀት (letterhead) ላይ የሆነ፤ ቅጂ/copy	የገምጋሚው የጽሁፍ ፊርማ የገምጋሚው የምስክር-ወረቀቶች (credentials) የገምጋሚው የኢሜል አድራሻ የግምገማ ቀን(ናቶች)

የኮሎምቢያ ዲስትሪክ የፈቃድ-ማግኛ፤ መስፈርቶች

ዲስፕሊን (DISCIPLINE)	**የግምገማ ዓይነት**	**በምስክርነት-ሊቀርቡ የሚገባቸው መስፈርቶች**
ሥነ ልቦና (Psychology)	የስነ-ልቦናዊ ግምገማ፣ እና ተግባራዊ የባሕሪይ ግምገማ (Functional Behavior Assessment)	ሬዙሜ (Resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የስነ-ልቦና ፈቃድ (Psychology License)
የማህበራዊ ስራ (Social Work)	ማህበራዊ ታሪክ (Social History) ግምገማ እና ተግባራዊ የባሕሪይ ግምገማ (Functional Behavior Assessment)	ሬዙሜ (Resume) + የዲሲ ቦርድ የማህበራዊ ስራ (Social Work) - ፈቃድ-ያለው የማህበራዊ ሠራተኛ (social worker)
ኦዲዮሎጂ (Audiology)	ኦዲዮሎጂካዊ (Audiological) ግምገማ እና የመስማት ችግር ያለባቸው (Auditory Processing Disorder) ግምገማ	ሬዙሜ (Resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የኦዲዮሎጂ ፈቃድ (Audiology) License)
የንግግር-ቋንቋ ፓቶሎጂ (Speech-Language Pathology)	የንግግር ቋንቋ ግምገማ፣ እና አጋዥ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology) ግምገማ (በመመራት ጥያቄዎች ላይ መሠረት ያደረገ)	ሬዙሜ (Resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ፣ የንግግር-ቋንቋ ፓቶሎጂ ፈቃድ (Speech-Language Pathology License)
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	የኦኩፔሽናል ቴራፒ ግምገማ፣ እና አጋዥ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology) ግምገማ (በመመራት ጥያቄዎች ላይ መሠረት ያደረገ)	ሬዙሜ (Resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የኦኩፔሽናል ቴራፒ ፈቃድ (Occupational Therapy License)

ዲስፕሊን (DISCIPLINE)	የግምገማ ዓይነት	በምስክርነት-ሊቀርቡ የሚገባቸው መስፈርቶች
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	የፊዚካል ቴራፒ ግምገማ፣ እና አጋዥ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology) ግምገማ (በመመራት ጥያቄዎች ላይ መሠረት ያደረገ)	ሬሱሜ (resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የፊዚካል ቴራፒ ፈቃድ (Physical Therapy License)
ባህሪያዊ ትንታኔ (Behavioral Analysis)	ተግባራዊ የባሕሪይ (Functional Behavior) ግምገማ	ሬሱሜ (resume) + ፈቃድ-ያለው በባሕሪይ ተንታኝ ሰርተፊኬት ቦርድ - ፈቃድ ያገኘ (የማስተርስ-ዲግሪ + የBCBA ፈተናን በማለፍ) ፈቃድ-ያገኘ፣ የጤና መምሪያ የስነ-ልቦና ፈቃድ (Psychology License)፣ ወይም የቦርድ የማህበራዊ ሠራተኛ ፈቃድ-ያለው - እንደ ማህበራዊ ሠራተኛነት-የመስራት ፈቃድ ያለው
አዳፕትድ ፊዚካል ኢዱኬሽን (Adapted Physical Education)	አዳፕትድ ፊዚካል ኢጁኬሽን (Adapted Physical Education) ግምገማ	ሬሱሜ (resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የፊዚካል ትምህርት ፈቃድ (Physical Education License)

የDCPS ከፍተኛ-የሆነ የግምገማ የክፍያ-መጠኖች (Maximum Evaluation Rates)

ከዚህ በታች ያለው ሰንጠረዥ፣ DCPS ለማንኛውም ግምገማ የሚከፍለውን፣ ከፍተኛ በሰዓት የተተመነው ክፍያ-መጠን እና ከፍተኛ የሆነውን አጠቃላይ መጠንን አካትቶ ይዟል። እነዚህ የክፍያ-መጠኖቹ፤ በOSSE ተተምኖ-የተቀመጠ፣ እና በየዓመቱ የሚስተካከል ነው።[6] ከዚህ በታች ባለው ሰንጠረዥ ውስጥ ላልተካተተ የግምገማ ዓይነት፤ በ'IEE' የፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ ውስጥ - በተወሰነ የተመን-መጠን ጣሪያ-ውስጥ ለግምገማው ሊደነገግለትም ችሎ-ይሆናል። በዚህ ዝርዝር ውስጥ ለሌለ ግምገማዎች፤ DCPS ተገቢ-የሆነውን የአገልግሎት ክፍያን ይከፍላል[7]።

የግምገማ ዓይነት	ከፍተኛ የሆነው በሰዓት የተተመነው የክፍያ መጠን	ከፍተኛ የሆነው አጠቃላይ መጠን
የማገናዘብ ሳይኮሎጂካዊ (Comprehensive Psychological)፤ (የማስተዋል፣ ውጤታማነት፣ ማህበራዊ-ስሜታዊነት፣ ሊደርስ-የሚችል የመደበር-ሁኔታ/ጭንቀት፣ ትምህርታዊ ይዘት)	$128.62	$2,500.00
የኑሮሳይኮሎጂካል (Neuropsychological)፤ (የማስተዋል፣ ውጤታማነት እና የማገናዘብ የኑሮሳይኮሎጂካል ባትሪ/neuropsychological battery)	$128.62	$2,958.20
ትምህርታዊ (Educational)	N/A	$1,000.00
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	$130.38	$782.28
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	$117.53	$470.20
ንግግር እና ቋንቋ (Speech and Language)	$115.28	$922.24
ኦዲዮሎጂያዊ (Audiological)	$121.63	$486.52
ማህበራዊ ታሪክ (Social History)	$80.00	$160.00
ተግባራዊ የባሕሪይ ግምገማ (Functional Behavior Assessment)	N/A	$1,200.00
አዳፕትድ ፊዚካል ኢዱኬሽን (Adapted Physical Education)	N/A	$460.20
አጋዥ የሆኑ ቴክኖሎጂ (Assistive Technology)	N/A	$1,550.00
Vocational I	N/A	$1,200.00
Vocational II	N/A	$2,000.00

[6] https://osse.dc.gov/publication/nonpublic-services-rate-chart

[7] DCPS utilizes rates that are applicable to personnel utilized by public agencies pursuant to the District of Columbia Municipal Regulations. Reasonable and documented fees that exceed these rates may be allowed on a case-by-case basis at the discretion of the District of Columbia, when the evaluator can justify that excess costs were essential for educational and/or diagnostic purposes. **Evaluators should immediately reach out to the DCPS point of contact listed on the authorization letter to provide justification if they believe a higher rate is required to complete the evaluation.**

የየግል አገልግሎት (Independent Service) የማስከፈያ መመሪያ

አገልግሎቶችን ከመጀመር በፊት

የኮሎምብያ ዲስትሪክት - አዲስ የገንዘብ-አሰራር ዘዴን፤ DIFS – 'District Integrated Financial System'ን ከኦክቶበር (October) 3 ቀን 2022 ጀምሮ አስፈጻሚ-አድርጓል። ይህ አቅራቢዎች (suppliers) ወደ ዘዴው (system) እንዲመዘገቡ የሚያስፈልጋቸው-ይሆናል። አንድ-ጊዜ ከተመዘገቡ በኋላ፣ አቅራቢዎች (suppliers) - የመገኛ አድረሻቸውን፣ የባንክ-ዝርዝር፣ እና የንግድ-ድርጅት ክፍለ-ምደባ መረጃዎችን እንደ-የአስፈላጊነቱ ማስተካከል-የሚችሉበት አማራጭ-አላቸው።

ወደ DIFS Supplier Portal ለምን መግባት (log in ማድረግ) እንደሚያስፈልጋችሁ፤ ሁለት ምክንያቶች አሉ:

- DCPSን ክፍያ-የጠየቃችሁበት፣ ይህ የመጀመሪያ ጊዜያችሁ ከሆነ እና እስካሁን-ያልነበራችሁ አቅራቢ (existing vendor) ከሆናችሁ፤ ከዚህ በታች ያለው የአቅራቢ ፖርታል እራስን-በራስ የሚያገለግል የስራ-ማገዣ (Supplier Portal Self Service Job Aid) ያለው-ማገናኛው (link) - እንደ አቅራቢ ሆኖ ለመመዝገብ መከተል የሚገባችሁን፣ ደረጃ-በደረጃ የሆነውን የትዕዛዛት መመሪያ - ያቀርብላችኋል።
- ከዚህ በፊት የነበራችሁ አገልግሎት-ሰጪ (existing vendor) ከሆናችሁ፤ እና መረጃችሁን ማስተካከል ወይም ወደ ዳይሬክት-ዲፖሲት (direct deposit) ለመግባት መመዝገብ ከፈለጋችሁ፤ በ' DIFS Existing Supplier Portal Self Service Job Aid' ማገናኛ/linked ከዚህ-በታች በሚገኘው ላይ የተዘረዘረውን እርምጃዎችን መከተል-አለባችሁ።

የአቅራቢውን ፖርታል (supplier portal) ለማግኘት፣ የኢሜል አድራሻ - ወደ አቅራቢው መዝገብ - ወደ suppliers@dc.gov ኢሜል በማድረግ ወይም በ(202) 442-6870 (ከሰኞ እስከ አርብ - ከ8:00am እስከ 5:00pm EST) በመደወል መጨመር-አለበት።

- አንድ-ጊዜ የኢሜል አድራሻው ወደ አቅራቢው መዝገብ ከተጨመረ በኋላ፣ የአቅራቢው ፖርታል (supplier portal) መገኘት-ይችላል።

ከአቅራቢው ፖርታል (Supplier Portal) ጋር ሊያግዙ የሚችሉ የመረጃ-ምንጮች ከዚህ በታች ይገኛሉ:

- Supplier Portal Self Service Job Aid
- DIFS Existing Supplier Portal Self Service Job Aid
- ተደጋግመው የሚጠየቁ ጥያቄዎች (Frequently Asked Questions)

አስፈላጊ: ከላይ በማገናኛ-ላይ የሚገኙት የመረጃ-ምንጮች - ኢንቮይሶቹ አሁን ባለው የአገልግልቶት-ሰጪው ፖርታል (vendor portal) እንደሚገኝ-መገለጹን አስተውላችሁ-ይሆናል። ሆኖም-ግን፤ ይህ ለየግል-አገልግሎቶች (Independent Services) ያስገባችሁትን ኢንቮይሶች አአይነቶች ላይ አይመለከተውም። እባካችሁ፤ ኢንቮይሶችሁን ወደ dcps.invoices@dc.gov **እና** comped.dcps@k12.dc.gov እንደ-አስፈላጊነቱ በክፍያ-መጠየቂያ ሂደቱ መሠረት ማስገባታችሁን፣ ቀጥሉ።

አዲስ የአቅራቢ ፕሮፋይል ለመፍጠር፣ አሁን-ያለውን የአቅራቢ ፕሮፋይል ለማስተካከል፣ ወይም በዳይሬክት ዲፖዚት ውስጥ በአቅራቢ-ፖርታል አማካኝነት ስለመመዝገብ፤ ማንኛውም ጥያቄዎች ካሏችሁ፤ ወደ suppliers@dc.gov ኢሜል ላኩ፣ ወይም በ(202) 442-6870 (ከሰኞ እስከ አርብ፣ ከ8:00am እስከ 5:00pm EST) ድረስ ደውሉ።

በተጨማሪም፤ DCPSን በቀጥታ ከማስከፈል የሚከለክል ያልተጠበቁ-ሁኔታዎች ከተከሰቱ፣ እባካችሁን - አገልግሎቶቹ ከመጀመራቸው *በፊት*፣ ቤተሰቡን ማሳወቅ አለባችሁ። ከመቀጠላችሁ በፊት፣ ይህን ጉዳይ - በDCPS ውስጥ እንዲያነጋግሩ ከተመደበላቸው ሰው ጋር መወያየት ያስፈልጋቸዋል።

ወደ DCPS ኢ ንቮይሶችን ማስገባት

የየግል አገልግሎት (Independent Service) ሰጪዎች፤ DCPS ን በቀጥታ-ማስከፈል እና ይህን ክፍያ ከኮሎምብያ ዲስትሪክት የሕዝብ ትምህርት ቤቶች (DCPS) - 'Office of Teaching and Learning' ቢሮ ለመጠየቅ እንዲችሉ፤ ሁሉንም የሚያስፈልጉ መረጃዎች ማስገባት አለባቸው። እባካችሁን፤ በእያንዳንዱ ተማሪ - አንድ የተጠናቀቀ የኢንቮይስ-ጥቅል (invoice packet)ን፣ በአንድ-የገጹ-በኩል የታተመ፣ መደበኛ-መጠን ባለው ወረቀት (8.5x11") ላይ፤ አስገቡ። ለእያንዳንዱ የኢንቮይስ-ጥቅል (invoice packet) የሚያስፈልጉ፣ ከታች በሚገኘው ሰንጠረዥ የሰነድ-ዝርዝሮችን እና ልዩ መረጃዎችን ያሳያል።

ሁሉንም የተጠናቀቁ የኢንቮይስ ጥቅሎች (invoice packets)፣ ወደ dcps.invoices@dc.gov እና comped.dcps@k12.dc.gov.አስገቡ።[8]

የማስከፈያ/Billing፤ ማስታወሻዎች

የኢንቮይስ ጥቅሎች (invoice packets)ን በማስገባት ላይ፣ ከዚህ-በታች አንዳንድ ማስታወሻዎች እና ጥቆማዎችን ይገኛሉ። በዚህ ክፍል ውስጥ የተካተቱትን መመሪያዎች አለመገዛት፣ የክፍያ መዘግየት ወይም መከልከልን ሊያስከትል እንደሚችል፣ እባካችሁን አስተውሉ።

ኢንቮይሶችን፣ ጊዜውን-በጠበቀ ሁኔታ አስገቡ። በተለየ-ሁኔታ ፈቃድ ካላገኙ፤ ወይም በDCPS *Cf.* (5A DCMR 2901.9) በራሱ-በሚወስነው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር፤ ኢንቮይሶች (Invoices)፤ **አገልግሎቶቹ ከተሰጡ ከስድስት (6) ወራቶች በላይ- የገቡ ከሆነ ተቀባይነት አይኖራቸውም።**

ለየየግል አገልግሎት (independent service) ሰጪዎች፤ ሁሉንም በምስክርነት-የሚቀርቡ (credentials) ቅጂን አቅርቡ። በኢንቮይሱ ላይ በተሸፈነው ለተማርው የአገልግሎት መስጫ-የጊዜ ገደብ ወቅት አገልግሎት የሰጡ የሁሉንም - በአሁኑ-ጊዜ ያለውን ፈቃድ (license)/የሰርተፊኬት-ማረጋገጫ ቅጂዎች/Copies። የየግል ልዩ በምስክርነት-የሚቀርቡ መረጃዎች (credentials)፤ DCPS ለአገልግሎቶቹ ለመክፈል በሚፈቅደው ላይ - የክፍያ-ተመኑን ላይ ተጽዕኖ ሊያደርግ ይችላል። የክፍያ-ኢንቮይስን በማስገባት፤ ሁሉም አገልግሎት-ሰጪዎች ባቀረቡት ብቁነታቸው - የየግል አገልግሎቶች (Independent Services)ን ከተዘማጅ ዲስፕሊኒኖችዎ ጋር በማሟላት፣ የወከሉ እና ያሳወቁ መሆኑን ያረጋግጣል። ለእያንዳንዱ የአገልግሎት ዓይነት የሚያስፈልጉ - የብቁነት-ደረጃዎች፤ ከዚህ በታች ባለው ሰንጠረዥ ላይ ተመልከቱ። ፈቃድ-የተሰጠውን የአገልግሎት ዓይነት ተዘርዝሮ ካላያችሁት፤ ወደ በፈቃድ-መስጫ ደብዳቤው ላይ ያለውን - DCPS እንድታነጋግሯቸው ወደተመደበው ሰውን በማነጋገር፤ ለፈቃድ-ያለው አገልግሎት አይነት የተሰጣችሁ የማረጋገጫ መስፈቶችን (credential requirement) ትክክል-መሆኑን-አረጋግጡ።

ሁሉንም የኢንቮይስ ጥቅሎች (invoice packets) በኢሜል-አማካኝነት አስገቡ። የተጠናቀቀውን የኢንቮይስ ጥራዞች (invoice packets)ን ወደ dcps.invoices@dc.gov **እና** comped.dcps@k12.dc.gov) ኢሜላ አድርጉ። DCPS፤ በደብዳቤ-(mail) የተላኩ፣ በኩርየር (courier) ወይም፣ በእጅ-የተሰጡ፤ የኢንቮይስ-ጥቅሎች (invoice packets)ን ለመቀበሉ ማረጋገጫ መስጠት አይችልም።

በትምህርት ሰዓታት ወቅት፣ የየግል አገልግሎቶች (Independent Services) አለመስጠት። የየግል አገልግሎቶች (Independent Services)፣ በትምህርት ቤት መሠረት ያደረገን አገልግሎቶች ለመተካት ተብሎ የተዘጋጀ አይደለም። **በDCPS ትምህርት ቤት ንብረት ውስጥ፣ ወይም በመደበኛ የትምህርት ሰዓታት - ተማሪው ከትምህርት ቤት በቀረበት-ጊዜ ውስጥ የተሰጠ አገልግሎት - በDCPS ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (authorization letter) ውስጥ ካልተገለጸ በስተቀረ፤ ለክፍያ ፈቃድ አያገኝም።**

በመደበኛ የትምህርት ቤት ሰዓት (ከ8:30am – 3:30pm) ውስጥ አገልግሎቶቹ ከተሰጡ፤ የሚከተሉት ሰነዶች ያስፈልጋሉ:

- የትምህርት ቤቱ የቀን-መቁጠሪያ ቅጂ - የፌደራል በዓል ባልሆነበት የስራ-ቀን ላይ አገልግሎቶቹ ተሰጥተው እንደነበር የሚያሳይ፣ ወይም
- ስለ አገልግሎቱ ከ3:30PM በፊት ተሰጥቶ ከነበረ፣ ትምህርት ቤቱ ቀደም-ብሎ መለቀቅ/early dismissal የነበረው መሆኑን ለማረጋገጥ - ከትምህርት ቤቱ የተላከ ኢሚል

ወላጅን፣ አሳዳጊን፣ ወይም አዋቂ (Adult) ተማሪን፤ አገልግሎቶቹ ከመሰጠቱ በፊት፣ የአገልግሎት መመዝገቢያ (Service Log)ን እንዲፈርሙ አትጠይቁ። የማረጋገጫ ፊርማው መጠየቅ-ያለበት፤ እያንዳንዱ ክፍለ-ጊዜ ከተጠናቀቀ በኋላ ነው።

ከዚህ ቀደም ክርክር የነበረው ካልሆነ እና አቤቱታ-ለቀረበበት ክፍያ የኢንቮይስ ጥቅሉ (invoice packet) ተጠናቅቁ እንደገና እንድታስገቡ ካተጠየቃችሁ በስተቀር፤ አንድ-ዓይነት የሆነውን ኢንቮይስ (invoice) - ከአንድ-ጊዜ በላይ አትላኩ። ከአንድ-ጊዜ በላይ ኢንቮይሱን በማስገባት፣ የተባዛ-የኢንቮይስ መግባትን በሲስተሙ ላይ በመፍጠር፤ በክፍያ-ላይ መዘግየትን ሊያስከትል ይችላል።

[8] ስለ ክፍያው-ሁኔታ ለመጠየቅ፣ ወይም ተጨማሪ መረጃዎችን - አዲስ ኢንቮይስ ካስገባችሁ በኋላ ወደ DCPS ለመጠየቅ፣ እባካችሁ በcomped.dcps@k12.dc.gov ብቻ ኢሜል አድርጉ። በእነዚህ የክትትል (follow-up) ወይም የክፍያ ሁኔታን መጠየቂያ ላይ፤ dcps.invoices@dc.gov ኢሜልን - ቅጂ/copy አድርጋችሁ አትላኩ።

ከአንድ-በላይ አገልግሎት ያካተተን ኢንቮይስ (invoice) አታስገቡ። የየግል የኢንቮይስ ጥቅሎች (Individual invoice packets)፣ አንድ ዓይነት የሆነ የተሰጠ አገልግሎትን ብቻ ሊያካትት ይገባል። ለምሳሌ፤ ሁለቱንም - የኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy) እና የንግግር-ቋንቋ አገልግሎቶችን ለአንድ ተማሪ የሚሰጥ ድርጅት፤ አንድ- የኢንቮይስ ጥቅል (invoice packet) - ለኦኩፔሽናል ቴራፒ አገልግሎት እና ሌላ የኢንቮይስ ጥቅል (invoice packet) - ለንግግር-ቋንቋ አገልግሎት ማስገባት ያስፈልገዋል።

ከኢንቮይሱ ማስገባት ጋር፣ የ'W-9' ቅጻችሁን ቅጂ ማስገባት አያስፈልግም። ወደ DCPS - የ'W-9' ቅጻችሁን ማስገባት የሚያስፈልጋችሁ፣ ከመጀመሪያ ኢንቮይስ/invoice ጋር ብቻ፣ ወይም ከዚያ-በኋላ በመረጃዎች ላይ ለውጦች ካሉ (ለምሳሌ፡ በአድራሻ፣ የስልክ ቁጥር) በሚኖር ጊዜ ሊላክ ይችላል።

ለየየግል አገልግሎት የኢ ንቮይስ ጥቅሎች (Independent Service Invoice Packets) የሚያስፈልግ ሰነድ

የሚያስፈልግ ሰነድ	**ምሳሌ-ሆኖ የተዘጋጀ ማገናኛ (Template Link)**	**የመረጃ ሰነድ፣ የሚከተሉትን ማካተት አለበት**
ኢንቮይስ ማስገቢያ (Invoice Submission) **የሽፋን-ወረቀት (Cover Sheet)**	የሽፋን-ወረቀት (Cover Sheet)	
በዝርዝር-የተገለጸ ኢንቮይስ (invoice)		• የተማሪ ሙሉ ስም፣ የትውልድ-ቀን (DOB)፣ እና የDCPS ID ቁጥር • የኢንቮይስ/Invoice ቁጥር እና ቀን • አጠቃላይ የክፍያ መጠን፣ እና የተሸፈነው የጊዜ-ገደብ (የጊዜ-ገደቡ ከአንድ ወር መብለጥ-የለበትም) • ክፍያ-የተጠየቀበት፣ አጠቃላይ የሰዓታቱ ቁጥር • ፈቃድ-የተሰጠው፣ በየሰዓቱ የተተመነው የክፍያ-መጠን • የአገልግሎት-አቅራቢ (Vendor) የኢሜል አድራሻ
የኢንቮይስ የአገልግሎት መመዝገቢያ (Invoice Service Log)	የአገልግሎት መመዝገቢያ (Service Log)	• የተማሪ ሙሉ ስም • የተማሪ የትውልድ ቀን (DOB) • የተማሪው የDCPS የመታወቂያ (ID) ቁጥር • ተማሪው የሚማርበት ትምህርት ቤት • የአገልግሎት ዓይነት – **በአንድ የአገልግሎት መመዝገቢያ (service log)፣ አንድ-ዓይነት አገልግሎት ብቻ** • ቀን(ናቶች)፣ ቀን(ናቶች)፣ እና ሰዓት(ታት) አገልግሎት በተሰጠበት-ጊዜ • የወላጅ፣ የአሳዳጊ፣ ወይም ተማሪ (በአገልግሎቱ ጊዜ ቢያንስ 16 ዓመት የሞላው) - ፊርማ፤ ለእያንዳንዱ የአገልግሎት ክስተት **አስፈላጊ: የኢንቮይስ አገልግሎት መመዝገቢያ (invoice service log)፣ አገልግሎቱ ተጠናቅቆ እስከሚያልቅ ድረስ ላይፈረም-ይችል ይሆናል።** • የአገልግሎት ሰጪው (service provider)፣ የመጀመሪያ/First እና የመጨረሻ/last ስም • የወላጅ፣ የአሳዳጊ፣ ወይም የአዋቂ/adult ተማሪው ስም-የተፃፈ፣ እና የኢሜል አድራሻ የአገልግሎት-አቅራቢ (Vendor) የተፃፈ ስም እና ኢሜል አድራሻ
የDCPS ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Authorization Letter)		• አገልግሎቱን የፈቀደው - የDCPS ሠራተኛውን፤ ስም፣ የሚገኝበት አድራሻ፣ እና ፊርማ - መካተት አለበት
የአገልግሎት ሰጪው (service provider) ማረገገጫዎች/Credentials		• አገልግሎቱ በተሰጠ-ጊዜ፤ ጊዜው-ያላለፈበት (active) - የፈቃድ/ሰርተፊኬት (license/certification) ቅጂ/Copy • ለእያንዳንዱ የአገልግሎት ዓይነት የሚያስፈልጉ - ማረጋገጫዎች (credentials)ን፤ ከዚህ-በታች ባለው ሰንጠረዥ ላይ ተመልከቱ። • ከዚህ በታች ባለው ዝርዝር ላይ - ፈቃድ ያለው አገልግሎት አካልተካተተ፤ እባካችሁ በDCPS ውስጥ - በፈቃድ-መስጫ ደብዳቤው ላይ የሚገኘውን - ልታነጋግሩት የተመደበውን ሰው፤ አነጋግሩ።

የሚያስፈልግ ሰነድ	ምሳሌ-ሆኖ የተዘጋጀ ማገናኛ (Template Link)	የመረጃ ሰነድ፣ የሚከተሉትን ማካተት አለበት
W-9 ቅጽ	W-9 ቅጽ	• የ‘W-9’ ቅጽ፣ ከመጀመሪያ ኢንቮይስ/invoice ጋር መግባት ያለበት፣ እና ከዚያ በኋላ በመረጃዎች ላይ ለውጦች ካሉ (ለምሳሌ፡ በአድራሻ፣ የስልክ ቁጥር) በሚኖር-ጊዜ መሞላትና መግባት አለበት። • ህጋዊ የሆነ፣ እና በአሁኑ-ጊዜ የሚጠቀሙበት የስልክ ቁጥርን ማካተት አለበት • የመኖሪያ አድራሻን (physical address) ማካተት አለበት፤ (የንግድ-ድርጅትም፣ የፖስታ-ሣጥን ቁጥር የሚጠቀም ቢሆንም እንኳን) • መፈረም እና ቀን-የተፃፈበት መሆን አለበት

ለአገልግሎት-ሰጪ - በምስክርነት-ሊቀርቡ የሚገባቸው መስፈርቶች

በዋሽንግተን ዲሲ ውስጥ የሚሰሩ አገልግሎት-ሰጪዎች፣ የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት አለባቸው። በሌላ የግዛት-ስልጣን ውስጥ የሚሰሩ አገልግሎት-ሰጪዎች፤ ለሚሰሩበት አካባቢ ተመጣጣኝ የሆነ የፈቃድ መስፈርቶችን ማሟላት አለባቸው።

የአገልግሎት ዓይነት	በምስክርነት-ሊቀርቡ የሚገባቸው መስፈርቶች
አዳፕትድ ፊዚካል ኢዱኬሽን (Adapted Physical Education)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የፊዚካል ቴራፒ ትምህርት ፈቃድ (Physical Education License)
በስራ-ላይ የሚውል የባህሪይ ትንታኔ (Applied Behavioral Analysis)	የአገልግሎት-ሰጪ፣ የግል-የሥራ ታሪክ/ሬዙሜ (resume)
የባህሪያዊ እገዛ አገልግሎቶች (Behavioral Support Services)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የስነ-ልቦና ፈቃድ (Psychology License)፣ የዲሲ የጤና መምሪያ የማህበራዊ ሠራተኛ (Social Work) ፈቃድ (License)፤ ወይም የዲሲ የዲሲ የጤና መምሪያ ሙያተኛ-የሆነ የማማከር-አገልግሎት ፈቃድ (Professional Counseling License)
የማማከር-አገልግሎት (Counseling)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ ሙያተኛ-የሆነ የማማከር-አገልግሎት ፈቃድ (Professional Counseling License)፣ የዲሲ የጤና መምሪያ የማህበራዊ ሠራተኛ (Social Work) ፈቃድ (License)፤ ወይም የዲሲ የዲሲ የጤና መምሪያ የስነ-ልቦና (Psychology) ፈቃድ (License)
የመካሪነት አገልግሎት (Mentoring)	የአገልግሎት-ሰጪ፣ የግል-የሥራ ታሪክ/ሬዙሜ (resume)
ኦኩፔሽናል ቴራፒ (Occupational Therapy)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የኦኩፔሽናል ቴራፒ ፈቃድ (Occupational Therapy License)
ፊዚካል ቴራፒ (Physical Therapy)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ የፊዚካል ቴራፒ ፈቃድ (Physical Therapy License)
የንግግር-ቋንቋ ፓቶሎጂ (Speech-Language Pathology)	የአገልግሎት ሰጪ ሬሱሜ (Provider resume) + የዲሲ የጤና መምሪያ፣ የንግግር-ቋንቋ ፓቶሎጂ ፈቃድ (Speech-Language Pathology License)
ማስጠናት (Tutoring)	የአገልግሎት-ሰጪ፣ የግል-የሥራ ታሪክ/ሬዙሜ (resume)

የኢንቮይስ (Invoice) ማስገቢያ፣ የሽፋን-ወረቀት (Cover Sheet)

የልዩ ትምህርት አሰጣጥ ክፍል – ልዩ ትምህርት (Special Education)

የአገልግሎት-አቅራቢ (Vendor) ስም (በእናንተ - በገቢ ታክስ ተመላሽ/income tax return ላይ ልክ-እንደተመለከተው)		የኢንቮይስ/Invoice ቁጥር:
የኢንቮይስ/Invoice ቀን:	የኢንቮይስ/Invoice አጠቃላይ-የመጠን-ድምር:	አገልግሎቱ የተሰጠበት የጊዜ-ወቅት:
የአገልግሎት-አቅራቢ (Vendor) የኢሜል አድራሻ:		የአገልግሎት-አቅራቢ (Vendor) የሞባይል ስልክ (Cell Phone) ቁጥር:

በእናንተ ኢንቮይስ (invoice) የተሸፈነውን የአገልግሎት ዓይነት ለማሳየት እና ሁሉም የሚያስፈልጉ ደጋፊ-የሆኑ ሰነዶች ከኢንቮይሱ-ጥራዙ ጋር (invoice packet) - ከመግባቱ በፊት እንዲካተት እንዲገባ፣ ከታች በሚታየው ሣጥን ላይ ምልክት ማድረግ።

☐ **የየግል የትምህርት ግምገማ (Independent Educational Evaluation)**
የሚከተሉት መረጃዎች ካልተካተቱ፤ ያስገባችሁት ኢንቮይስ (invoice) ሂደቱ ለማጠናቀቅ-ተጠናቅቆ ሊገባ አይችልም:

- የግምገማ ሪፖርቱ - በኩባንያው የደብዳቤ-መፃፊያ የራስጌ-አርማ ባለው፣ የግምገማ አድራጊው የጽሁፍ-ፊርማ፣ የግምገማ አድራጊው ማስረጃዎች፣ የግምገማው ቀን፣ እና የግምገማ አድራጊው ኢሜል አድራሻ አካትቶ የያዘ
- የገምጋሚው ፈቃድ/የምስክር-ወረቀቶች (license/credentials) ቅጂ) - (በአገልግሎቱ-ጊዜ በስራ-ላይ ውሎ በነበረበት ጊዜ ጊዜው-ያላለቀ/active መሆን አለበት)
- በዝርዝር-የተገለጸ ኢንቮይስ (invoice)
- ግምገማው መጠናቀቁን የሚያሳይ፣ የDCPS ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (authorization letter)
- የ'W-9' የታክስ ቅጽ (ለመጀመሪያ ኢንቮይስ/invoice መሙላት፣ ወይም ከዚያ በኋላ በመረጃዎች ላይ ለውጦች ካሉ (ለምሳሌ በአድራሻ፣ የስልክ ቁጥር) በሚኖር ጊዜ መሙላት)

☐ **የየግል አገልግሎቶች (Independent Services)**
የሚከተሉት መረጃዎች ካልተካተቱ፤ ያስገባችሁት ኢንቮይስ (invoice) ሂደቱ ለማጠናቀቅ-ተጠናቅቆ ሊገባ አይችልም:

- በዝርዝር-የተገለጸ ኢንቮይስ (invoice)
- የተፈረመበት፣ የአገልግሎት-ቀን ማሳያ (log)፣ በተጠናቀቀውን የአገግሎት ጊዜያቶች የሚያረጋግጥ
  - የ'ኢንቮይስ የአገልግሎት መመዝገቢያ (Invoice Service Log)'ን ለበአካል-ተገኝቶ (in-person) አገልግሎቶች አካትቱ፤ **ወይም**
  - የርቀት አገልግሎቶች ማረጋገጫ-መመዝገቢያ (Virtual Services Verification Log)'ን ለርቀት-አገልግሎቶች አካትቱ አስፈላጊ: ወላጅ ወይም አዋቂ-ተማሪው፤ የ'Parent/Adult Student Verification Log'ን ወይም የ'Parent/Adult Student Verification of Services Email Template'ን ማጠናቀቅ እና ወደ comped.dcps@k12.dc.gov (cc: your company) ማስገባት አለበት።
- ለአገልግሎቱ መጠናቀቅ - የDCPS ፈቃድ-መስጫ ደብዳቤ (Authorization letter)
- ለተማሪው አገልግሎት የሚሰጠው (ሰጡት) የትምህርት-ማስረጃዎች/Credentials፣ (አገልግሎት በሚሰጥበት ጊዜ ውስጥ - በስራ-ላይ የነበረ እና ጊዜው-ያላለቀ/active) መሆን አለበት
- የ'W-9' የታክስ ቅጽ (ለመጀመሪያ ኢንቮይስ/invoice መሙላት፣ ወይም ከዚያ በኋላ በመረጃዎች ላይ ለውጦች ካሉ (ለምሳሌ በአድራሻ፣ የስልክ ቁጥር) በሚኖር ጊዜ መሙላት)

የተጠናቀቀ ሙሉ የኢንቮይስ ጥራዛችሁ (invoice packet)ን ወደ dcps.invoices@dc.gov **እና** comped.dcps@k12.dc.gov ለክፍያ-አስገቡ። የተጠናቀቀ ሙሉ የኢንቮይስ ጥራዛችሁ (invoice packet)ን ካስገባችሁ በኋላ - ከጥቂት-ጊዜ በኋላ ሌላ ተጨማሪ ሰነዶችን ማስገባት አስፈላጊችሁ፤ እባካችሁ - ከcomped.dcps@k12.dc.gov ጋር ክትትል-**ብቻ** አድርጉ፤ እና የማጣቀሻ እና የኢንቮይስ (reference the invoice) ቁጥርን እና የገባበትን ቀን ይዛችሁ፤ ክትትል-አድርጉ።

ለየግል አገልግሎቶች (Independent Services)፤ የኢንቮይስ አገልግሎት መመዝገቢያ (Invoice Service Log)

(በአካል-ተገኝቶ (In-Person) አገልግሎቶች ብቻ)

የተማሪ ስም:	የሚማርበት ትምህርት ቤት:
የተማሪው የትውልድ-ቀን (DOB)/የDCPS መታወቂያ ቁጥር (ID):	የአገልግሎት ዓይነት:

የሣምንቱ ቀን	የአገልግሎት ቀን	የአገልግሎት ቦታ (DC, MD, ወይም VA)?	የገቡበት-ሰዓት	የወጡበት-ሰዓት	አጠቃላይ የሰሩት-ሰዓት	በሰዓት የተተመነው ክፍያ-መጠን	የወላጅ/አሳዳጊ ፊርማ (ወይም ተማሪው - በአገልግሎቱ ጊዜ 16 ቢያንስ 16 ዓመት ከሆነው)

የወላጅ/አሳዳጊ ስም:_____ የኢሜል አድራሻ: _____

የአገልግሎት ሰጪው (Vendor) ስም:_____ የኢሜል አድራሻ: _____

ትምህርት-ሰጪው/የአገልግሎት ሰጪው - ስም:_____ ፊርማ: _____

አንድ-ለአንድ ለሆነ የትምህርት ቤት ቀን አገልግሎቶች፤ የኢንቮይስ አገልግሎት መመዝገቢያ (Invoice Service Log)

የተማሪ ስም:	የሚማርበት ትምህርት ቤት:
የተማሪው የትውልድ-ቀን (DOB)/የDCPS መታወቂያ ቁጥር (ID):	የአገልግሎት ዓይነት:

የሣምንቱ ቀን	የአገልግሎት ቀን	የገቡበት-ሰዓት	የወጡበት-ሰዓት	አጠቃላይ የሰሩት-ሰዓት	በሰዓት የተተመነው ክፍያ-መጠን	የአገልግሎት-ሰጪው ፊርማ (BCBA, Dedicated Aide, RBT, ወዘተ...)

የአገልግሎት ሰጪ ስም:_____ የኢሜል አድራሻ: _____

የትምህርት ቤት-ሹሙ ስም:_____ የኢሜል አድራሻ: _____

የትምህርት ቤት-ሹሙ የስራ-ማዕረግ:_____ ፊርማ: _____

የርቀት (Virtual) አገልግሎቶች ማረጋገጫ-መመዝገቢያ (Verification Log)

(በአገልግሎት-ሰጪው/provider፣ ተሞልቶ-መጠናቀቅ ያለበት)

የተማሪ ስም:	የሚማርበት ትምህርት ቤት:
የተማሪው የትውልድ-ቀን (DOB)/የDCPS መታወቂያ ቁጥር (ID):	የአገልግሎት ዓይነት:

የሣምንቱ ቀን	የአገልግሎት ቀን	አገልግሎቶቹ ሲሰጡ፣ የአገልግሎት-ሰጪው/Provider የነበረበት ቦታ (DC, MD, ወይም VA?)	የተሰጠበት መንገድ/Mode of Delivery (ፌስ-ታይም/FaceTime፣ ማይክሮሶፍት ቲምስ/Microsoft Teams፣ ዙም/Zoom፣ ወዘተ...)?	የገቡበት-ሰዓት	የወጡበት-ሰዓት	አጠቃላይ የሰሩት-ሰዓት

የወላጅ/የአዋቂ-የሆነ ተማሪ ስም:_____ የኢሜል አድራሻ: _____

የአገልግሎት ሰጪው (Vendor) ስም:_____ የኢሜል አድራሻ: _____

የአገልግሎት-ሰጪው/Provider ስም:_____ የኢሜል አድራሻ: _____

አስፈላጊ: ተማሪው ዕድሜው ከ18 ዓመት በታች ከሆነ - በአገልግሎት ዓይነቱ ላይ ጥገኛ-መሆንን የሚያሳይ ከሆነ፤ የወላጅ/ሕጋዊ አሳዳጊ - አገልግሎቶቹ በሚጠናቀቁ ጊዜ መገኘታቸው የሚያስፈልግ-ይሆናል።

ከዚህ በታች፣ ተገቢ-የሆነው አባባል (አስፈላጊ-የሆነ) አጠናቅቁ:

እኔ፣ _____፣ ወላጅ ተገኝቶ-እንደነበረ አረጋግጣለሁ፣ እና ከላይ የሚገኘው መረጃ - እኔ እስከማውቀው እና እስከማምንበት ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

እኔ፣ _____፣ ወላጅ ተገኝቶ-እንዳልነበረ አረጋግጣለሁ፣ እና ከላይ የሚገኘው መረጃ - እኔ እስከማውቀው እና እስከማምንበት ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

የሐሰት መግለጫዎችን መስጠት፣ የሚያስከትለው የወንጀለኛ መቅጫዎች: ማንኛውም የሐሰት መግለጫዎችን በመስጠት የተወነጀለ ሰው፣ ከ$1,000 ያልበለጠ የገንዘብ ቅጣት ወይም ከ180 ቀናቶች ያልበለጠ እስር፤ ወይም ሁለቱንም ሊደርስበት ይችላል። ሐሰተኛ መግለጫዎችን በመስጠት ወንጀል የሰራው-ሰው፣ እንደ የእውነተኛነት ማረጋገጫ አድርጎ፣ በጽሁፍ፣ በቀጥተኛ ወይም ቀጥተኛ-ባለሆነ በማንኛውም በኮሎምብያ ዲስትሪክት መንግሥት- መሣሪያነት ለማዋል፣ መግለጫው በእውነተኛነት እንዲወሰድ-በሚያደርገው ሆኑ-ተብሎ በሚወሰድበት መንገድ (DC Code 22-2405)፤ ይህን ሐሰተኛ መግለጫ (false statement) ሆኖ ብሎ በፈቃደኝነት ከተጠቀመ ነው።

የወላጅ/የአዋቂ-ተማሪ፤ የማረጋገጫ መመዝገቢያ (Verification Log)

[ወላጅ/አዋቂ-ተማሪው፤ ይህን ቅጽ ሞልተው-አጠናቅቀው፣ እና ወደ comped.dcps@k12.dc.gov (cc: vendor email address] መላክ አለባቸው።

የተማሪ ስም:	የሚማርበት ትምህርት ቤት:
የተማሪው የትውልድ-ቀን (DOB)/የDCPS መታወቂያ ቁጥር (ID):	የአገልግሎት ዓይነት:

የሣምንቱ ቀን	የአገልግሎት ቀን	አገልግሎቶቹ ሲሰጡ ተማሪው የነበረበት ቦታ (DC, MD, ወይም VA?)	የተሰጠበት መንገድ/Mode of Delivery (ፌስ-ታይም/FaceTime፣ ማይክሮሶፍት ቲምስ/Microsoft Teams፣ ዙም/Zoom፣ ወዘተ...)?	የገቡበት-ሰዓት	የወጡበት-ሰዓት	አጠቃላይ የሰሩት-ሰዓት

የወላጅ/የአዋቂ-የሆነ ተማሪ ስም: _____ የኢሜል አድራሻ: _____

የአገልግሎት ሰጪው (Vendor) ስም: _____ የኢሜል አድራሻ: _____

የአገልግሎት-ሰጪው (Provider) ስም: _____ የኢሜል አድራሻ: _____

አስፈላጊ: ተማሪው ዕድሜው ከ18 ዓመት በታች ከሆነ - በአገልግሎት ዓይነቱ ላይ ጥገኛ-መሆንን የሚያሳይ ከሆነ፤ የወላጅ/ሕጋዊ አሳዳጊ - አገልግሎቶቹ በሚጠናቀቁ ጊዜ መገኘታቸው የሚያስፈልግ-ይሆናል።

ከዚህ በታች፣ ተገቢ-የሆነው አባባል (አስፈላጊ-የሆነ) አጠናቅቁ:

እኔ፣ _____፣ ተገኝቼ-እንደነበረ አረጋግጣለሁ፣ እና ከላይ የሚገኘው መረጃ - እኔ እስከማውቀው እና እስከማምንበት ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

እኔ፣ _____፣ ተገኝቼ-እንዳልነበረ አረጋግጣለሁ፣ እና ከላይ የሚገኘው መረጃ - እኔ እስከማውቀው እና እስከማምንበት ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

የሐሰት መግለጫዎችን መስጠት፣ የሚያስከትለው የወንጀለኛ መቅጫዎች: ማንኛውም የሐሰት መግለጫዎችን በመስጠት የተወነጀለ ሰው፣ ከ$1,000 ያልበለጠ የገንዘብ ቅጣት ወይም ከ180 ቀናቶች ያልበለጠ እስር፤ ወይም ሁለቱንም ሊደርስበት ይችላል። ሐሰተኛ መግለጫዎችን በመስጠት ወንጀል የሰራው ሰው፣ እንደ የእውነተኛነት ማረጋገጫ አድርጎ፣ በጽሁፍ፣ በቀጥተኛ ወይም ቀጥተኛ-ባለሆነ በማንኛውም በኮሎምብያ ዲስትሪክት መንግሥት መሣሪያነት ለማዋል፣ መግለጫው በእውነተኛነት እንዲወሰድ-በሚያደርገው ሆኑ-ተብሎ በሚወሰድበት መንገድ (DC Code 22-2405)፤ ይህን ሐሰተኛ መግለጫ (false statement) ሆኖ ብሎ-በፈቃደኝነት ከተጠቀመ ነው።

ለ: comped.dcps@k12.dc.gov
ጉዳዩ፡ የርቀት (Virtual) አገልግሎቶች፤ ማረጋገጫ

ስሜ፣ _____ነው፣ እና እኔ፣ የ[student name]፣ [relationship to student] ነኝ””

የተማሪ ስም:	የሚማርበት ትምህርት ቤት:
የተማሪው የትውልድ-ቀን (DOB)/የDCPS መታወቂያ ቁጥር (ID):	የአገልግሎት ዓይነት:

የሣምንቱ ቀን	የአገልግሎት ቀን	አገልግሎቶቹ ሲሰጡ ተማሪው የነበረበት ቦታ (DC, MD, ወይም VA?)	የተሰጠበት መንገድ/Mode of Delivery (ፌስ-ታይም/FaceTime፣ ማይክሮሶፍት ቲምስ/Microsoft Teams፣ ዙም/Zoom፣ ወዘተ...)?	የገቡበት-ሰዓት	የወጡበት-ሰዓት	አጠቃላይ የሰሩት-ሰዓቶች

የወላጅ/የአዋቂ-የሆነ ተማሪ ስም: _____ የኢሜል አድራሻ: _____

የአገልግሎት ሰጪው (Vendor) ስም: _____ የኢሜል አድራሻ: _____

የአገልግሎት-ሰጪው (Provider) ስም: _____ የኢሜል አድራሻ: _____

አስፈላጊ: ተማሪው ዕድሜው ከ18 ዓመት በታች ከሆነ - በአገልግሎት ዓይነቱ ላይ ጥገኛ-መሆንን የሚያሳይ ከሆነ፤ የወላጅ/ሕጋዊ አሳዳጊ - አገልግሎቶቹ በሚጠናቀቁ ጊዜ መገኘታቸው የሚያስፈልግ-ይሆናል።

ከዚህ በታች፣ ተገቢ-የሆነው አባባል (አስፈላጊ-የሆነ) አጠናቅቁ:

እኔ፣ _____፣ ተገኝቼ-እንደነበረ አረጋግጣለሁ፣ እና ከላይ የሚገኘው መረጃ - እኔ እስከማውቀው እና እስከማምንበት ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።
እኔ፣ _____፣ ተገኝቼ-እንዳልነበረ አረጋግጣለሁ፣ እና ከላይ የሚገኘው መረጃ - እኔ እስከማውቀው እና እስከማምንበት ድረስ እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

የሐሰት መግለጫዎችን መስጠት፣ የሚያስከትለው የወንጀለኛ መቅጫዎች: ማንኛውም የሐሰት መግለጫዎችን በመስጠት የተወነጀለ ሰው፣ ከ$1,000 ያልበለጠ የገንዘብ-ቅጣት ወይም ከ180 ቀናቶች ያልበለጠ እስር፤ ወይም ሁለቱንም ሊደርስበት ይችላል። ሐሰተኛ መግለጫዎችን በመስጠት ወንጀል የሰራው-ሰው፣ እንደ የእውነተኛነት ማረጋገጫ አድርጎ፣ በጽሁፍ፣ በቀጥተኛ ወይም ቀጥተኛ-ባለሆነ በማንኛውም በኮሎምብያ ዲስትሪክት መንግሥት- መሣሪያነት ለማዋል፣ መግለጫው በእውነተኛነት እንዲወሰድ-በሚያደርገው ሆን-ተብሎ በሚወሰድበት መንገድ (DC Code 22-2405)፤ ይህን ሐሰተኛ መግለጫ (false statement) ሆኖ ብሎ-በፈቃደኝነት ከተጠቀመ ነው።