

Como las EPDC organiza el calendario

1^{er} Paso: Días que se deben poner en el calendario

Las Escuelas Públicas del Distrito de Columbia (EPDC) programa varios tipos diferentes de días durante el año académico. Muchos de estos días son obligatorios debido a las disposiciones del Reglamento y de las Regulaciones Municipales del Distrito de Columbia (DCMR, por sus siglas en inglés) o al acuerdo con La Unión de Maestros de Washington (WTU, por sus siglas en inglés). En total, necesitamos 45 semanas para acomodar todos los días en el calendario.¹

Días	Evento	Razón
180	Días estudiantiles	DCMR requiere 180-185 días estudiantiles
10	Días festivos (feriados) del gobierno de DC	DCMR requiere que todos los empleados del gobierno reciban un día feriado en días específicos (por ejemplo, Navidad)
16	Descansos para estudiantes (excluye días feriados de DC)	A discreción de las EPDC (por ejemplo, vacaciones de invierno, vacaciones de primavera)
10	Días de desarrollo profesional (incluyendo la semana de pre-servicio)	WTU requiere un mínimo de 10 días de desarrollo profesional
3	Reuniones de padres y maestros	WTU requiere un día en donde no haya instrucción para maestros si elegimos organizar reuniones de padres y maestros. Las EPDC pueden organizar 0-3 reuniones de padres y maestros a su discreción.
2	Días de mantenimiento de registros para el término	WTU requiere un medio día de mantenimiento de registros al final de cada término.
3	Días de reserva para días en los que se cierran las escuelas por causa de nieve	A discreción de las EPDC. Esto nos ayuda a asegurar de que no tengamos que cancelar reuniones de padres y maestros o extender el año por una semana adicional en junio para cumplir con el requisito de 180 días en caso de que tengamos que cerrar la escuela en algunos días por causa de nieve.
224	Días total (lunes a viernes)	
45	Semanas total	

A veces dividimos estos días en medio día. Por ejemplo, en realidad hay 4 días de mantenimiento de registros de medio día que son equivalentes a 2 días completos. Combinamos un día de mantenimiento de registros de medio día con un medio día de desarrollo profesional o un medio día de enseñanza para preservar la contabilidad.

¹ Para las escuelas con calendarios tradicionales. Escuelas con el Año Extendido deben incluir todos estos días, pero pueden agregar más días al calendario para enseñanza, intercesión, recesos estudiantiles u otros propósitos.

Finalmente, estamos limitados por una disposición de WTU que requiere que los maestros tengan un máximo de 196 días laborales.² Esta restricción, además de los requisitos anteriores, significa que las EPDC tiene una flexibilidad limitada sobre **qué** tipos de días colocar en el calendario. Nuestra única flexibilidad se trata de **cuándo** estos días están programados.

2º Paso: Reserva de días de festividades religiosas

La comunidad de las EPDC incluye seguidores de múltiples creencias. Siempre que sea posible, tratamos de evitar la programación de días importantes (es decir, reuniones de padres y maestros, días de desarrollo profesional, etc.) en los siguientes días festivos. Queremos que los estudiantes y el personal puedan tomar vacaciones en estos días sin una dificultad significativa.

cristiano:

- Miércoles de Ceniza
- Viernes Santo
- Pascua
- Navidad
- Nochebuena

judío:

- Rosh Hashanah
- Yom Kippur
- Sukhot
- Passover (Pascua)

musulmán:

- Primer Día de Muharram
- Ashura
- Primer Día de Ramadán
- Eid al-Fitr
- Eid al-Adha

3er Paso: Decidir sobre prioridades estratégicas que tienen implicaciones en el calendario

Cada año, Las EPDC se empeñan en mejorar nuestro modelo de educación a través de nuevas iniciativas y opciones para las escuelas. Estos cambios a menudo tienen implicaciones en el calendario. Aquí hay algunos ejemplos de prioridades estratégicas pasadas que impactaron el calendario:

- En el Año Escolar 16-17, comenzamos el modelo de Año Extendido en 11 escuelas. El calendario del Año Extendido (EY, por sus siglas en inglés) tuvo que ser desarrollado en coordinación con el Calendario Tradicional.
- En el Año Escolar 16-17, también dividimos algunos de nuestros días de desarrollo profesional en medio día y los combinamos con los días de mantenimiento de registros de medio día. Hicimos esto en respuesta a los comentarios de la comunidad de que era difícil encontrar cuidado de niños en un medio día para los estudiantes. También hicimos esto para permitir puntos de contacto más frecuentes con los maestros en consonancia con el nuevo modelo LEAP de desarrollo profesional.
- Para el Año Escolar 18-19, mantuvimos la combinación de mantenimiento de registros de medio día y días de desarrollo profesional al final de cada término e introdujimos el receso de febrero.
- Para el Año Escolar 19-20, continuaremos celebrando el Día de las Elecciones como un día “feriado” para los estudiantes y combinando el mantenimiento de registros de medio día y los días de desarrollo profesional.

² Este requisito solo se aplica a los empleados con un contrato salarial de 10 meses, los cuales son la gran mayoría de nuestros maestros.

4º Paso: Crear un calendario borrador para comentarios públicos

Después de considerar las restricciones y los objetivos para el calendario, reunimos un comité de líderes de las EPDC para crear un borrador del calendario. El comité incluye representantes de cada oficina y programa afectado por el calendario. También incorporamos los comentarios de familias y escuelas al incluir representantes de la Oficina de Participación Familiar y Pública (OFPE, por sus siglas en inglés) y al revisar los comentarios de la comunidad de años anteriores. Este comité trabaja para equilibrar las necesidades de las diferentes partes interesadas y para garantizar que todas las voces tengan el mismo peso. El comité termina sus discusiones recomendando un borrador de calendario(s) para presentarlo(s) al público para comentarios del público.

5º Paso: Recopilar comentarios del público

Queremos asegurarnos de que el calendario represente los deseos de todos los miembros de nuestra comunidad. El/la canciller y el personal de las EPDC presentan el borrador del calendario a varios grupos constituyentes e invitan a recibir comentarios de cualquier miembro de la comunidad a través de una encuesta abierta en nuestro sitio web. Debido a las complejidades del proceso de calendario, creemos que es mejor solicitar comentarios del público después de que haya un borrador tangible al cual reaccionar. Somos especialmente conscientes de dirigir las oportunidades de comentarios hacia los cambios específicos en las cuales las EPDC tiene libertad para actuar y sobre cualquier cambio que sea una desviación de la práctica anterior.

6º Paso: Decisión final del/ de la canciller

Después de recopilar los comentarios de la comunidad, el/la Canciller revisará los deseos de varias partes interesadas y tomará una decisión final sobre el calendario.